

年 月 日

契約責任者

日本郵便株式会社
調達部担当執行役員 様

住 所：
会 社 名：
代表取締役： 印

適 合 証 明 書

入札公告に記載の「入札者に求められる義務等」について、以下のとおり適合することを証明いたします。

件名 郵便書簡（全国納入分）の製造の委託

項	条件	合否	合否の根拠となる事由
1	本件製品と類似製品（本製品を含む。）の製造又は納入実績を有すること。ICカード、クレジットカード、商品券、有価証券、郵便葉書等、工程管理に厳重なセキュリティが必要な製品を製造していること。又は、製造することが可能な厳重なセキュリティを有していること。		製造又は納入実績の資料を添付すること。また、セキュリティに関する社内規程を添付すること（作成していることが判別できるものでも可）。
2	製造拠点が本製品の製造設備及び技術を有し、製造能力が月 68 万枚以上あること。なお、製造拠点が複数存在する場合は、それらの製造能力の合計が月 68 万枚以上あること。		製造拠点の名称、所在地、設備、技術及び製造能力（日別・月別の完成部数）が確認できる資料を添付すること。
3	製造工場自身が ISO9001 を取得していること。		ISO9001 を取得していることを証明する資料を添付すること。
4	（再委託がある場合は必須。） 入札参加企業は製造監督ができること。当該工場のマニュアル・手順の確認と必要があれば是正指導が行えること。		入札参加企業の専任の担当者による、左記を満たすことを証明できる資料を添付すること。製造・番号製造手順と記録、検査設備の説明に関する資料を添付。
5	製紙メーカー等から仕様書に定める紙質の規格を満たす用紙の供給が受けられること。		製紙メーカー等の供給（出荷）証明書を添付すること。 なお、供給（出荷）証明書には、本件製品に関し、以下の記載があること。 ① 契約品名及び予定数量（最大値） ② 紙質 ③ 仕様書に定めている紙質の規格を満たしていること
6	製品の社内検品体制が整っていること。		左記の条件を満たすことを証明できる資料を添付すること。
7	受注から納入までの体制、製造拠点の製造管理体制及び事故発生時のフォロー体制が整っていること。		左記の条件を満たすことを証明できる体制図、対応要員の概算人数等、組織体制を示す資料を添付すること。

注 1 当証明書の提出については、代表取締役印を押し、提出すること。

注 2 「合否」の判定に当たっては「○」又は「×」のいずれかを記入すること。

注 3 「条件」及び「合否の根拠となる事由」において証拠書類の添付を必要とする

場合は、上記該当欄に添付の有無及び添付書類名を記入すること。

注4 提出した内容に虚偽があることが判明した場合又は報告について書類の提出を日本郵便株式会社から求められたにもかかわらず提出がなされない場合には、契約条項に違反したものとみなし、落札決定の取消し又は契約解除を行う。

注5 当証明書に係る諸経費は、提出者負担とする。