

年 月 日

契約責任者

日本郵便株式会社

調達部担当執行役員 武部 繁樹 様

住 所 :

会 社 名 :

代表者氏名 :

印

適 合 証 明 書

入札公告に記載の「入札者に求められる義務等」について、以下のとおり適合することを証明いたします。

件名 「ゆうパックラベル・コンビニ複数の製造の委託」

項目	資料番号	条件	合否	合否の根拠となる事由
1 工場の製造・監督体制	1-①	契約者・製造工場（再委託先を含む。）において、仕様書に示す各業務を実施できる相当の製造体制（製造監督、製造能力（数量）、納入能力等）を有していること。また、類似製品（本製品を含む。）の製造又は納入実績を有すること。		左記を満たすことを証明できる保有設備の概要を適宜様式に記載し添付
	1-②	印刷機等のメンテナンスのルール・運用が明確に定められていること。		製造工場におけるマニュアル・点検記録簿等の写しを添付
2 追跡番号の管理体制等	2-①	日本郵便株式会社から交付を受けた追跡番号を契約者・製造工場（再委託先）各々管理体制を構築していること。		左記を説明できる資料を添付
	2-②	お問い合わせ番号の連続性、整合性の確認を確実にしていること。また、製造記録も確実に残されていること。		左記を説明できる資料を添付（CCDカメラ等の写真・画像をつけること）
3 検品・不良品等の管理体制	3-①	製品の社内検品体制が整っていること。		左記を説明できる資料を添付
	3-②	不良品の管理体制が整っており、確実に処分されていること。		左記を説明できる資料を添付
4 事故対応	4	受注から納入までの体制、製造拠点（再委託先）の製造管理体制及び事故発生時のフォロー体制が整っていること。		左記を満たすことを証明できる体制図、対応要員の概算人数等、組織体制を示す資料を添付

注1 当証明書の提出については、代表取締役の印をもって捺印の上提出すること

と。

注2 「合否」の判定に当たっては「○」又は「×」のいずれかを記入すること。

注3 「条件」及び「合否の根拠となる事由」において証拠書類の添付を必要とする場合は、上記該当欄に添付の有無及び添付書類名を記入すること。

注4 提出した内容に虚偽があることが判明した場合又は報告について書類の提出を日本郵便株式会社から求められたにもかかわらず提出がなされない場合には、契約条項に違反したものとみなし、落札決定の取消し又は契約解除を行います。

注5 本件証明書に係る諸経費は、提出者負担とします。