

Profair

サプライヤー操作マニュアル

- 【入札方式：一般競争 編】
- 補足資料

【ログインURL】 <https://www.profair.jp/supplier/>

【動作環境について】

【OS】

■Windows/8.1/10/11

※MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しません。

【ブラウザ】

■ Edge(chromium版)、Google Chrome 最新版、FireFox 最新版

※Internet Explorerは2022年6月16日のマイクロソフトのサポート終了に順じ推奨環境から対象外とさせていただきます。

※上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があります。

【システムサービス時間について】

■8:00～22:00まで ※対象時間外はログイン出来ません。

日本エンタープライズ株式会社 Profair運営事務局

■操作説明等のお問い合わせ

TEL:0570-000-098

e-mail:ra-support@nihon-e.co.jp

■受付時間:月～金 9:30～12:00、13:00～17:30(下記休業日を除く)

休業日 土・日・祝祭日及び弊社の定める休日

【パスワードの変更】

■初期パスワードの変更と定期的(3ヵ月を目途)にパスワードの変更を推奨致します。

変更方法⇒ログイン後、右上の【ADMIN】より変更ができます。

①【ADMIN】⇒②ログインID⇒③編集⇒④ユーザーパスワード⇒⑤更新

【注意事項】

(1)ログアウトについて 必ず右上の「LOGOUT」をクリックしてログアウトして下さい。

(2)ログイン画面で「このユーザは既にログインしています。二重ログインは出来ません。」の表示が出た場合、再度、同じパスワードを入力して「強制ログイン」を押して下さい。

※同アカウントで複数ユーザーはログインいただけません。

(3)通信環境やご利用のブラウザにより、稀に入札残り時間表示が停止する可能性があります。

※その場合は、【入札状況の更新】ボタンをクリックして下さい。

(4)ポップアップブロックを有効にして下さい。「ツール」で設定ができます。

(5)約20分以上の操作が無い場合はログアウトされます。再度、ログインが必要となります。

【入札方式：一般入札 編】

(注意)

- ・金額は1回のみ入力となります(※1回応札)

A. 案件の確認と参加申請

①トップ画面(ログイン画面)

登録完了時に配信されたメールに記載されているログイン情報を入力する

②ログイン後の画面

【入札前案件】をクリックし、参加申請を行う

※閲覧開始日時を過ぎるまでこの画面に案件は表示されません

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	参加締切日時	入札受付日時	入札締切日時	閲覧終了日時	申請状況
テスト	テスト	一般入札 (金額表示)	123	テスト			2020/07/13 21:20	2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	未回答

案件名をクリックし、案件の詳細を確認する

③参加申請

明細名	数量	単位	添付ファイル	入札第1位	入札金額	申請状況
テスト	1	式				未回答

入札に参加する【明細名】をクリックする

④参加申請画面

どちらかにチェック【参加】or【辞退】

※注意

- (1) 参加申請を行なわないと入札は出来ません
- (2) 一度参加申請を行うと、サプライヤー側で「辞退」に変更することは出来ません
- (3) 「参加締切日時」が設定されている場合、その日時を過ぎると参加申請が行えません

B. 入札

手順① ※入札開始日時～入札受付終了日時の間、入札が可能です。



【開催中案件】をクリック

手順②



入札を行なう【案件名】をクリック

手順③



案件の内容を確認。
明細名をクリック。



全明細の金額を入力。
一括入札確認をクリック。

手順④

「一般入札」は1回のみ入力可能となります。



①入札金額を入力する
↓
②【入札確認】をクリックする
↓
③確認画面で【OK】をクリック

入札完了後、結果が反映
されます。



(注意)
「一般入札」は1回のみ入力可能となります。

C. 落札結果はメールと「終了案件」で確認ができます

入札締切日時を過ぎ、バイヤー企業が落札処理を完了すると「落札」「落選」の結果通知メールが配信されます。終了案件にて案件情報を閲覧可能です。「落選」した案件は、閲覧終了日時をもって非表示となります。

Profair サプライヤー用 補足資料

- 各種メニューについて



メニュー	機能説明
HOME	HOME画面に戻ります。
HELP	マニュアル（PDF）がダウンロードできます。
LOGOUT	ログアウトします。
ADMIN	管理画面（admin管理画面）が表示されます。
・登録情報更新	登録情報詳細画面です。会社の基本情報が更新できます。
・ログインID	担当者情報を編集・更新できます。 （注意1）最上段の担当者はメインユーザのため削除できません。 （注意2）案件参加予定または案件開催中に担当者情報を削除すると、エラーの原因となります。
・ユーザ新規作成	担当者の追加作成が可能です。作成した全担当者に案件情報が配信されます。 （注意）入札は参加申請を処理した担当者のみ行うことができます。
【入札前案件】	バイヤーから指名を受けた案件のうち、入札受付前の案件が表示されます。
【開催中案件】	参加申請を行った案件のうち、開催（入札受付開始）された案件が表示されます。
【終了案件】	参加申請を行った案件のうち、終了案件が表示されます。
【公募案件】	サプライヤー登録を行ったバイヤーのうち、参加申請を行っていない公募案件が表示されます。 （注意）[開催前・開催中・終了後]のステータスに関係なく、閲覧終了日時まで表示されます。