

# 仕様書

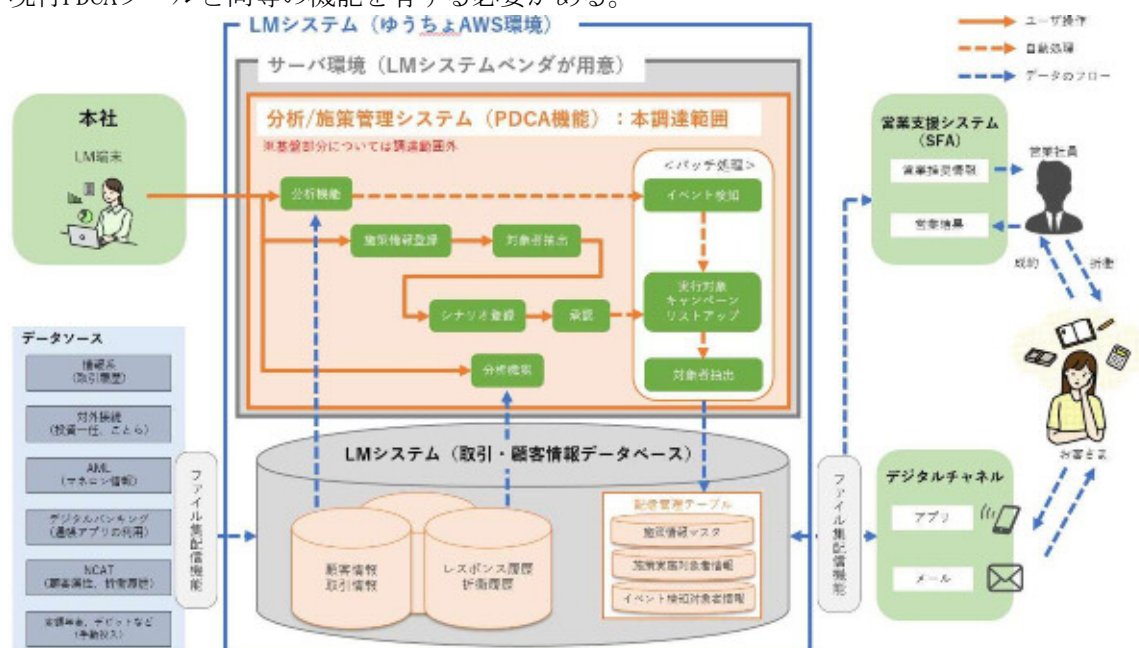
## 1 件名

マーケティングの高度化に向けた分析と施策管理に関わるツール等の更改  
(Implementation and Maintenance of marketing PDCA tool)

## 2 目的

現行のPDCAツールは、導入から6年（1年間の保守延長対応を含む。）が経ち、2026年1月に更改を迎える。現在、稼働している施策や分析への影響を最小限にしつつ、システム更改を行いたい。

これまで、様々な顧客動向に対する時系列分析や高度な多変量解析等、分析に基づいた効率的な顧客ターゲティングをもとにした、施策を行っており、現在も稼働している施策が数多くあることから、顧客情報のDBは、Teradata Vantageを用い、稼働中の施策や分析への影響を最小限にしつつ、システム構築を行う。さらに、これまで蓄積されてきた分析結果や施策管理についても移行を行い、現行PDCAツールと同等の機能を有する必要がある。



## 3 本件業務の内容

(1) 要件定義の詳細化/基本設計/詳細設計/開発・単体試験/結合試験/総合試験/  
データ移行・現新比較

- ① 施策管理データマートの作成・管理
- ② 分析ツールの導入・構築
- ③ 施策管理ツールの導入・構築

④ ①～③を安定稼働させるために必要なインフラの構築依頼書の作成(サーバ/クライアント/  
ネットワーク等)、運用管理ツール等の導入及びシステム構築(非機能要求グレード) ※

※ 運用管理ツール等(サーバ監視、ジョブ管理、バックアップ)については、現行LMベンダにてJP1等を用いて対応するが、上記以外に運用管理ツールが必要となる場合は提案すること。  
また、実際の導入に際しては、営業部門デジタル戦略部リテールマーケティング室(以下「主管担当」という。)と相談の上、決定とする。

(2) 運用・保守/ユーザ研修・操作研修

それぞれの本件業務の内容の詳細については、別紙「仕様書詳細編」(別添及び別紙を含む。)のとおり。

4 本件業務の要件  
別紙「仕様書詳細編」（別添を含む。）のとおり。

5 委託期間  
契約締結日から2030年12月31日(火)

6 サービス開始日  
2026年1月1日(木)

7 構築スケジュール及び作業分界

(1) 構築スケジュール

サービス開始日までのシステム構築スケジュールを、実現性があり、効果的な内容で提示する。  
なお、想定している主なシステム構築工程は、要件定義の詳細化/基本設計/詳細設計/開発・単体試験/結合試験/総合試験/データ移行・現新比較/運用・保守/ユーザ研修・操作研修とする。

(2) 作業分界点

会社間（受託者/主管担当/LMシステムベンダ）における責任分界/作業分界点を提案すること。

8 契約形態

| 項番 | 作業名称       | 契約形態 | 作業分担 ※ |      |
|----|------------|------|--------|------|
|    |            |      | 受託者    | 主管担当 |
| 1  | 要件定義の詳細化   | 請負   | ●      | ○    |
| 2  | 基本設計       | 請負   | ●      | △    |
| 3  | 詳細設計       | 請負   | ●      | △    |
| 4  | 開発・単体試験    | 請負   | ●      | △    |
| 5  | 結合試験       | 請負   | ●      | △    |
| 6  | 総合試験       | 請負   | ●      | △    |
| 7  | データ移行・現新比較 | 請負   | ●      | △    |
| 8  | ユーザ研修・操作研修 | 準委任  | ●      | ○    |
| 9  | 運用・保守・     | 準委任  | ●      | ○    |

※ 凡例 ●：作業実施、○：作業支援、△：情報提供・レビュー・管理等  
なお、主管担当に記載された「○」、「△」については、「承認」を含む。

9 導入までの想定スケジュール

2023年11月 意見招請公告

2024年4月 公告

2024年6月 提案書提出・契約

10 システム構築イメージ及び構築方針

別紙「仕様書詳細編」のとおり。

11 成果物及び報告物

成果物及び報告物として、別紙「仕様書詳細編」第5章のとおり納入するものとする。

12 納入場所

主管担当が別途指定する場所。

### 13 その他

- (1) 本件業務の内容及び解釈等について、疑義が生じた場合又は特に必要がある場合は、事前に主管担当と協議し、決定・解決することとする。この場合、受託者は当該協議に係る議事録を作成し、主管担当の承認を得なければならない。
- (2) 業務従事者に対する作業の指示、労務管理、安全衛生管理等に関する指揮命令は、すべて受託者の責任において行うものとする。
- (3) 詳細については、主管担当(TEL 03-3477-2012)の指示によること。

# -別紙\_仕様書詳細編-

マーケティングの高度化に向けた分析と  
施策管理に関わるツール等の更改



第 1. 1 版

2023年11月

営業部門

デジタル戦略部 リテールマーケティング室

## 変更履歴

| 版   | 変更<br>年月日 | 担当者   | 変更箇所                  | 変更内容           |                             |
|-----|-----------|-------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
|     |           |       |                       | 新              | 旧                           |
| 1   | 2023/11/6 | 営業戦略室 | 初版作成                  |                |                             |
| 1.1 | 2023/3/29 | 営業戦略室 | 4月の部署移動のため<br>所管部署を修正 | 営業統括部<br>営業戦略室 | デジタル戦略部<br>リテールマーケ<br>ティング室 |
|     |           |       |                       |                |                             |
|     |           |       |                       |                |                             |
|     |           |       |                       |                |                             |
|     |           |       |                       |                |                             |
|     |           |       |                       |                |                             |
|     |           |       |                       |                |                             |
|     |           |       |                       |                |                             |

# 目次

|            |                      |           |
|------------|----------------------|-----------|
| <b>第1章</b> | <b>はじめに</b> .....    | <b>4</b>  |
| 第1節        | 用語集.....             | 4         |
| <b>第2章</b> | <b>案件概要</b> .....    | <b>5</b>  |
| 第1節        | 背景と目的.....           | 5         |
| 1          | 背景.....              | 5         |
| 2          | 目的.....              | 5         |
| 第2節        | 目標.....              | 5         |
| 第3節        | 業務の概要.....           | 5         |
| 1          | 業務内容.....            | 5         |
| 2          | 業務フロー.....           | 6         |
| 3          | 利用者特性.....           | 6         |
| 第4節        | 体制.....              | 7         |
| 1          | 実行体制.....            | 7         |
| 第5節        | スケジュール.....          | 7         |
| 1          | グランドマスタスケジュール.....   | 7         |
| 2          | 主要マイルストーン.....       | 8         |
| 第6節        | 作業場所.....            | 8         |
| 1          | 開発拠点.....            | 8         |
| 第7節        | プロジェクト管理.....        | 9         |
| 1          | プロジェクト管理.....        | 9         |
| 2          | 会議体.....             | 9         |
| <b>第3章</b> | <b>委託概要</b> .....    | <b>10</b> |
| 第1節        | 基本方針・実施施策.....       | 10        |
| 第2節        | システム化の範囲.....        | 11        |
| 1          | システム構成図.....         | 11        |
| 2          | システム構築における作業分界点..... | 12        |
| 第3節        | 委託期間及びサービス開始日.....   | 12        |
| <b>第4章</b> | <b>機能要件</b> .....    | <b>13</b> |
| 第1節        | 共通事項.....            | 13        |
| 1          | 基本方針.....            | 13        |
| 2          | 基本機能・役割.....         | 13        |
| 第2節        | 機能要件.....            | 14        |
| 1          | システム要件.....          | 14        |
| 2          | 運用・保守委託要件.....       | 19        |
| 第3節        | 非機能要件.....           | 20        |
| 1          | 非機能要件.....           | 20        |
| 2          | セキュリティ要件.....        | 22        |
| <b>第5章</b> | <b>作業概要</b> .....    | <b>27</b> |

|            |                     |           |
|------------|---------------------|-----------|
| 第1節        | 開発期間（要件定義の詳細化～総合試験） | 27        |
| 1          | 目標と基本方針             | 27        |
| 2          | 工程の作業と終了基準          | 28        |
| 3          | 成果物                 | 29        |
| 4          | 作業方針                | 30        |
| 第2節        | 移行期間                | 31        |
| 1          | 目標と基本方針             | 31        |
| 2          | 工程の作業と終了基準          | 31        |
| 3          | 成果物                 | 32        |
| 4          | 作業方針                | 32        |
| 第3節        | 保守・運用期間             | 33        |
| 1          | 目標と基本方針             | 33        |
| 2          | 工程と作業の終了基準          | 33        |
| 3          | 報告物                 | 33        |
| 4          | 作業方針                | 33        |
| <b>第6章</b> | <b>その他</b>          | <b>36</b> |
| 第1節        | その他留意事項             | 36        |
| 第2節        | 提案方法                | 37        |
| 第3節        | 受託者に求める要件           | 37        |
| 1          | 受託企業に求める要件          | 37        |
| 2          | プロジェクトメンバーに求める要件    | 37        |
| 第4節        | 主管担当                | 37        |
| 第5節        | 添付資料一覧              | 37        |

# 第1章 はじめに

## 第1節 用語集

本仕様書において使用する用語と用語の概要は表 1.1.1 のとおり。

表1.1.1 用語集

| 項番 | 用語        | 概要   | 備考  |
|----|-----------|--|---|
| 1  | LM システム   | ライアビリティ・マネジメントシステムの略。当行口座に関する多くの情報を保有し、ゆうちょ銀行の営業企画・推進管理において重要なシステムである。<br>※取引情報等の総容量:108TB | ソフトウェア<br>現行<br>Teradata<br>更改後<br>Teradata Vantage Cloud<br>Enterprise<br>(バージョン:2.4.3 想定) |
| 2  | NCAT システム | ゆうちょ銀行の営業店社員が利用している営業支援システムのこと。  | ソフトウェア<br>Salesforce<br>(force.com)   |
| 4  | PDCA ツール  | 顧客動向に対する時系列分析や高度な多変量解析等、分析に基づいた効率的な顧客ターゲティングをもとにした、施策管理を行うツール                              |   |
| 5  | 東 KC      | 東日本計算センターの略。LM システムのデータ連携用のサーバを置いている。  |   |



## 第2章 案件概要

### 第1節 背景と目的

#### 1 背景

ゆうちょ銀行（以下「当行」という。）デジタル戦略部 リテールマーケティング室（以下「主管担当」という。）の所管する分析/施策管理システム（以下「現行 PDCA ツール」という。）の耐用期限到来に伴い、現在、稼働している施策や分析への影響を最小限にしつつ、2026年1月に次のシステムへ更改を行いたい（更改後のシステムを、以下「次期 PDCA ツール」という。）。

#### 2 目的

PDCA ツールについて、現在、稼働している施策や分析への影響を最小限にしつつ、システム更改を行いたい。

これまで、様々な顧客動向に対する時系列分析や高度な多変量解析等、分析に基づいた効率的な顧客ターゲティングをもとにした、施策を行っており、現在も稼働している施策が数多くあることから、顧客情報の DB は、Teradata Vantage を用い、稼働中の施策や分析への影響を最小限にしつつ、システム構築を行う。さらに、これまで蓄積されてきた分析結果や施策管理についても移行を行い、現行 PDCA ツールと同等の機能を有する必要がある。

### 第2節 目標

上記の目的を果たすため、本案件における目標を以下のとおり定める。

- ・更改後システムのリリース

2026年1月から使用開始できるように、稼働中の施策や分析への影響を最小限にしつつ、次期 PDCA ツールを導入する。

### 第3節 業務の概要

現行 PDCA ツールを用いて、実現している業務の概要について記載する。

#### 1 業務内容

PDCA ツールを用いて様々な顧客動向に対する高度な多変量解析等を行っている。さらに、分析結果に基づいて、NCAT システムへ効率的な顧客ターゲティングをもとにした営業推進情報や、当行アプリに向けたお知らせ/広告配信などを行っている。また、その施策の効果検証も行い、ルール改善や新規イベントの追加等も行っている。

システム更改後も、上記フローを維持しつつ、チャンネルの追加等に柔軟に対応できるようにする必要がある。

## 2 業務フロー

現行の業務フローの概要について、以下に図示する。また、更改後も以下の業務フローを継続できるしなければならない。

図 2.3.1 業務フロー

|            | 大分類      | 中分類        | 小分類                               | 内容  |
|------------|----------|------------|-----------------------------------|---|
| ユーザオペレーション | 分析モデリング  | 分析<br>施策検討 | ・分析                               | ・顧客イベントの有効性分析、顧客行動の特性分析、顧客属性と商品取引の特徴分析などの分析に基づいた顧客ターゲティングを行い、施策を検討する。                   |
|            |          | イベント登録     | ・イベント定義<br>・スケジュール設定              | ・顧客全体の中から、顧客の取引状況や個人属性の変化をとらえるイベント定義を作成する。<br>・イベント定義を所定の場所に格納し、イベント定義実行リストの登録を行う。      |
|            | 施策シナリオ実装 | 施策企画・登録    | ・施策企画<br>・施策情報                    | ・施策シナリオを定義し、施策情報の登録を行う。   |
|            |          | 対象者抽出      | ・抽出条件/除外条件設定<br>・件数/内容確認          | ・イベント検知対象者に年齢などの顧客属性条件やセールス禁止先などの除外条件を組み合わせる。<br>・抽出対象者の件数やリストファイル内容を確認し、抽出顧客の妥当性を確認する。 |
|            |          | シナリオ登録     | ・チャンネル設定<br>・コンテンツ設定<br>・スケジュール設定 | ・抽出条件、除外条件での抽出後の顧客に対し、配信するセールスメッセージやチャンネルを設定する。<br>・作成した施策のスケジュールを登録する。                 |
|            |          | 承認         | ・承認依頼/承認                          | ・作成した施策に対し、承認権限を持つユーザが内容を確認した後、承認をする。   |
| バッチ処理      | 施策実行     | 実行         | ・施策実行                             | ・バッチ処理により、実行対象の施策が実行される。<br>・施策実行により抽出された対象者がターゲットリストに格納される。                            |
| ユーザオペレーション | 効果検証     | 効果検証       | ・施策効果分析                           | ・分析機能を用いて、実施した施策の効果検証を行う。   |
|            |          | 施策再登録      | ・イベント/施策内容の修正<br>・再登録             | ・分析結果をもとに仮設の見直しを行い、イベントや施策内容の修正、再登録を行う。   |

## 3 利用者特性

次期PDCAツールの構築に際し、以下の利用者特性に留意して、本件業務の実現方法を提案すること。

### 【前提条件】

- ・オンラインサービスの提供時間： 当行営業日 8時～21時
- ・対象ユーザ： 当行 本社 営業部門社員
- ・対象ユーザの人数： 現行 60名 ※第4章第3節に詳細を記載
- ・使用端末： 現行 LMシステム専用端末 27台

現行の基本スペックは以下のとおり

|            |   |
|------------|---|
| OS         | Windows 10 Pro (64bit)                      |
| チップセット     | インテル(R) Q670 チップセット                         |
| プロセッサ      | Intel(R) Core(TM) i7-13700(16C/2.10GHz/30M) |
| Intel vPro | Intel vPro Essentials                       |
| メモリ        | 16GB (8GBx2) DDR4 DIMM 3200MT/s             |
| ストレージ      | 512GB SSD (M.2 NVMe PCIe TLC)               |
| ストレージ2     | 2nd ストレージなし                                 |

※2026年1月にLMシステムの更改を行うため、端末スペックは変更可能性あり。

## 第4節 体制

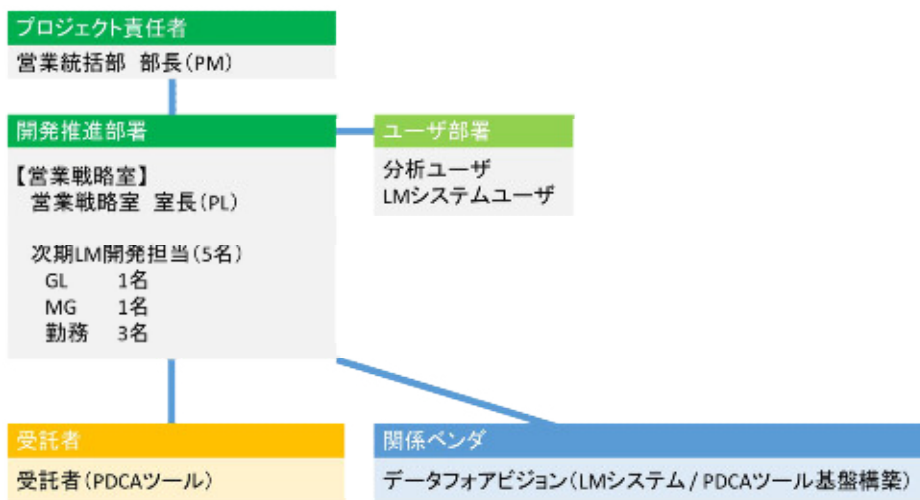
### 1 実行体制

本件業務はシステムの提供と利用を行う、主管担当に加え、データソースにあたる LM システムを所掌している関係ベンダ等からなる体制の下推進する。

受託者は本件業務受託後、各工程において受託者名簿を作成し、提出するものとする。監査等の実施のため、当行から提示の要請があった時は、速やかに提示しなければならない。

合わせて、受託者は主管担当からの求めに応じて、関係ベンダに協力するものとする。なお、その際にかかる費用は原則今回調達の運用・保守に係る対価に含むこととするが、内容に応じて別途主管担当との交渉は可能とする。

図 2.4.1 体制図



## 第5節 スケジュール

### 1 グランドマスタスケジュール

現在想定するグランドマスタスケジュール（案）は図 2.5.1 のとおり。なお、実際のスケジュールの詳細は、受託者決定後、当該受託者の提案内容も踏まえ、主管担当にて決定する。提案する際には、サービス開始日までのシステム構築スケジュールを、実現性があり、効果的な内容で提案すること。なお、想定している主なシステム構築工程は、要件定義の詳細化/基本設計/詳細設計/開発・単体試験/結合試験/総合試験/データ移行・現新比較/運用・保守/ユーザ研修・操作研修とする。

図 2.5.1 グランドマスタスケジュール（案）



## 2 主要マイルストーン

本案件における主要マイルストーン（案）は表 2.5.2 のとおり。なお、実際のマイルストーンの詳細は、契約締結後、当該受託者の提案内容も踏まえ、主管担当にて決定する。

表 2.5.2 主要マイルストーン（案）

| 項番 | マイルストーン             | 時期       |
|----|---------------------|----------|
| 1  | 要件定義の詳細化完了          | 2024年11月 |
| 2  | 基本設計/詳細設計/開発・単体試験完了 | 2025年6月  |
| 3  | 結合試験/総合試験完了         | 2025年11月 |
| 4  | 移行判定                | 2025年12月 |
| 5  | サービス開始日             | 2026年1月  |

## 第6節 作業場所

### 1 開発拠点

顧客情報を確認できる環境を扱う場合には、当行本社 20 階にある LM システム専用室（以下「LM 室」という。）にて作業を行うこと。顧客情報を扱わない場合には、下記要件を満たす拠点であれば、別拠点での開発も可能。なお、LM 専用端末を利用したテスト・構築作業については、スケジュール等を事前に主管担当と調整の上、作業を実施するものとする。

※その際は、別途交付する主管担当におけるセキュリティマニュアルを遵守しなければならない。

ア 建物内への入退室管理、施錠、ユーザ認証等の物理的セキュリティ対策がとられている。また、コンピュータ室・データ保管室の出入口には入退室者を識別、記録する入退室管理設備を設置している。

イ 開発環境（ネットワーク環境含む。）はアクセス権限の管理及びアクセス権限等に応じた適切な ID 管理がされている。また、それに関する社内規程が整備されている。

ウ 開発環境にウイルス対策等のセキュリティ対策が実施され、定義ファイルやパッチ適用が最新状態に維持されている。また USB ポート等からの電子記録媒体への出力規制がなされている。脆弱性などに関する各ソフトウェアへのパッチ適用については、ユーザ部門と協議の上、適用可否を判断する。

エ 開発者による本番環境への誤接続、誤操作、及び担当者以外の操作を防止する仕組みを設ける。

オ プログラム等のサーバへのアップロード端末は開発環境とは別に用意し、本件専用とする。（用意できない場合は主管担当と協議のうえ代替案を提示するものとする。）

カ 情報漏洩等のセキュリティ対策を徹底する。

## 第7節 プロジェクト管理

### 1 プロジェクト管理

円滑なプロジェクト推進に向けて品質管理、進捗管理等とプロジェクト管理を行い、サービス開始までの間、以下の会議体以示す報告会を行うものとする。

### 2 会議体

本案件における会議体案を表 2.7.1 に示す。なお、実際の会議体詳細は、受託者決定後、当該受託者の提案内容も踏まえ、主管担当にて決定する。

表 2.7.1 本案件における会議体（案）

| 会議名称                | 開催周期         | 構成メンバー |              | 取扱事項   |
|---------------------|--------------|--------|--------------|--|
|                     |              | 当行     | 受託者          |  |
| 要件/仕様<br>検討会        | 1回/週         | ・ 主管担当 | ・ PM 等       | 次期 PDCA ツールの詳細な仕様を決定する   |
| 進捗状況<br>報告会         | 1回/週         | ・ 主管担当 | ・ PM         | 本システムの進捗状況や課題・リスク状況の共有しながら、その対応策を決定する  |
| 工程完了<br>兼開始<br>判定会議 | 工程終了<br>/開始時 | ・ 主管担当 | ・ PM<br>・ PL | 次工程に移行するに当たっての承認に関わる意思決定をする<br>当該工程の取組状況や次工程の申し送り事項を共有するとともに、申し送り事項については、その対応方法・時期について検討する |
| 移行判定<br>会議          | 全工程<br>完了時   | ・ 主管担当 | ・ PM         | 本システムの本格運用・リリースに関わる最終承認をする   |

※会議の都度、速やかに、受託者において議事録を作成し主管担当の承認を受けること。

## 第3章 委託概要

### 第1節 基本方針・実施施策

第2章第2節の目標を達成するための基本方針及び実施施策を以下に記載する。

＜基本方針及び実施施策＞

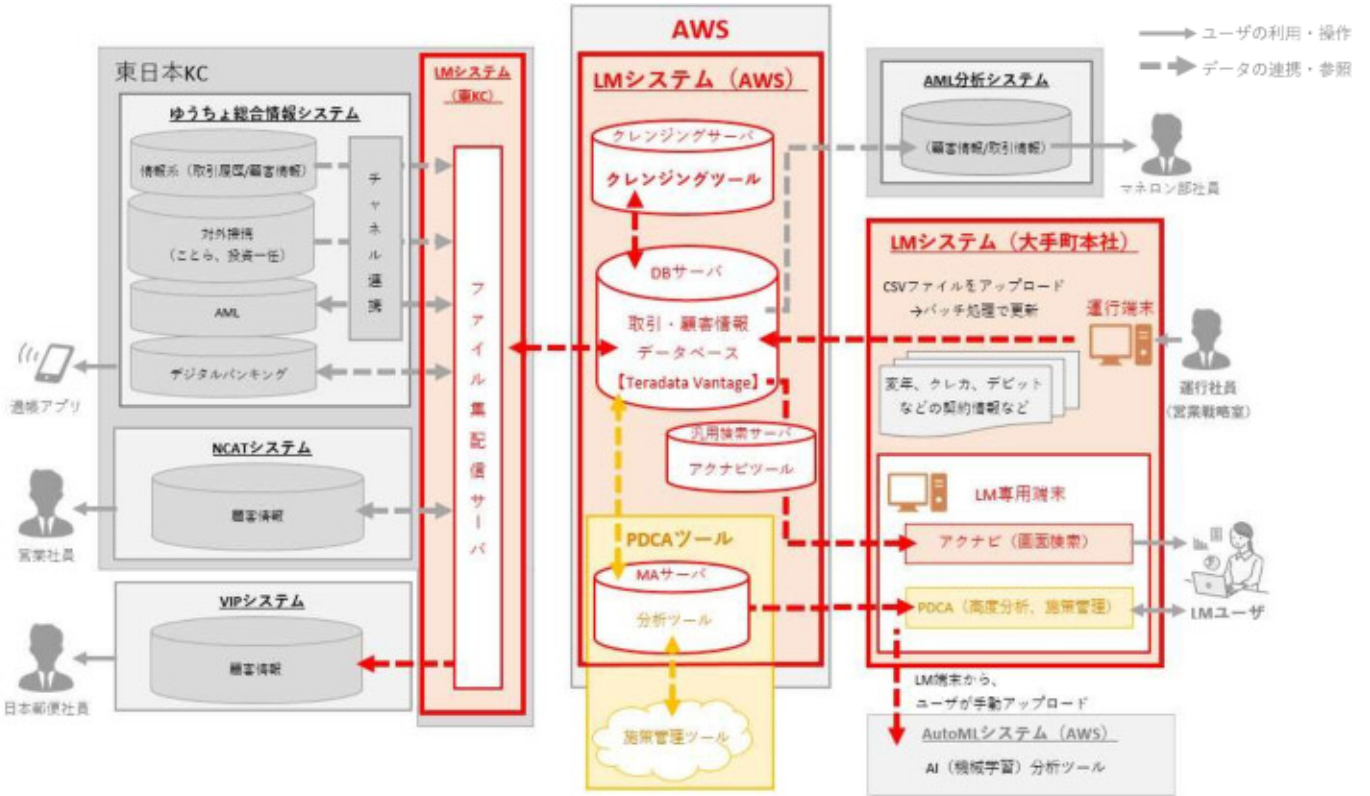
- ・ LMシステムが、クラウド上へ移行されるのに伴って、現行からシステム構成が変更されるため、それに合わせて更改対応を行う。その際、プログラムに手を入れるのは最小限にし、移行リスクを抑えて実施するものとする。
- ・ 本案件はPDCA ツールのソフトウェアのみ調達対象とし、サーバ構築、LM 専用端末、運行端末、東 KC と AWS 東京リージョン間、AWS 東京リージョンと当行本社間の回線の調達に関しては別調達となる。
- ・ LMシステムの更改に伴い次期 PDCA ツールの対応が必要となった場合、主管担当や関係ベンダ等と協議、協力して対処すること。関係ベンダ側への質疑応答は主管担当にて取り次ぐ。
- ・ 受託者/主管担当/関係ベンダにおける責任分界/作業分界点を提案するものとする。  
なお、受託者が別の外部事業者の提供する機能を使用してサービス提供をする場合、外部事業者が対応可能な責任範囲やサービスレベルについて要件を満たす製品/サービスを選択していなければならない。特に障害や保守対応におけるそれぞれの責任範囲やサービスレベルを明確にし、要件を満たしていなければならない。
- ・ データソースは、LMシステムを用いなければならない。
- ・ 基盤は別途調達となるため、必要なスペック等を、契約後速やかに提示するものとする。
- ・ 採用するパッケージ等市販の製品・部品、SaaS サービスは、以下の内容を考慮の上、継続的に拡張可能な仕組みとして設計・開発を実施するものとする。
  1. 独自の変更を最小限に止め、更改やバージョンアップの対応容易性を確保すること
  2. 先進的技術の採用にあたっては、短命化リスクのない、将来的な普及の見込みがあるものにする
  3. 陳腐化・老朽化した技術や製品・ツール、SaaS サービス等の採用はしないこと
  4. 導入するシステムの利用期間以上にサポート期間があるものを採用すること
- ・ 現行機能と同等で、顧客動向に対する高度な多変量解析、分析に基づいた効率的な顧客ターゲティングが行えるようにするものとする。また、現行資産は全て移行対象とし、次期 PDCA ツールでも正常に動くことを保証するものとする。
- ・ ルールベースでイベント（顧客の大口入金、大口出金など）を検知し、セールスリードを NCAT システムに自動配信を行うため、検知したイベントと営業支援情報を LM システム向けに配信する。その際、条件の修正や新規施策の追加は、容易に可能とする。
- ・ 将来的には、顧客コミュニケーション基盤としてマーケティング施策の実行を自動化する MA（マーケティングオートメーション）ツール・製品を整備し、マーケティングシナリオ（カスタマージャーニー）に基づいた、顧客へのアプローチの実施、各出力チャネルへの配信制御を行えるようにするものとする。
- ・ 本システムで収集・分析した結果は、各配信チャネル（メール、SNS、SMS、アプリプッシュ通知、SalesforceFSC、WEB 接客ツール等）へ直接配信もしくは配信基盤と連携可能とする。ただし現在構築されていないチャネルもあるため、可能な限り、柔軟にチャネルを追加可能な構成となるよう考慮すること。
- ・ 他社の特許等の権利を侵害しないものとする。
- ・ システム全体として当行セキュリティーポリシー及び FISC 等に準拠した個人情報保護を含め堅牢なシステム構築を行うものとする。

## 第2節 システム化の範囲

### 1 システム構成図

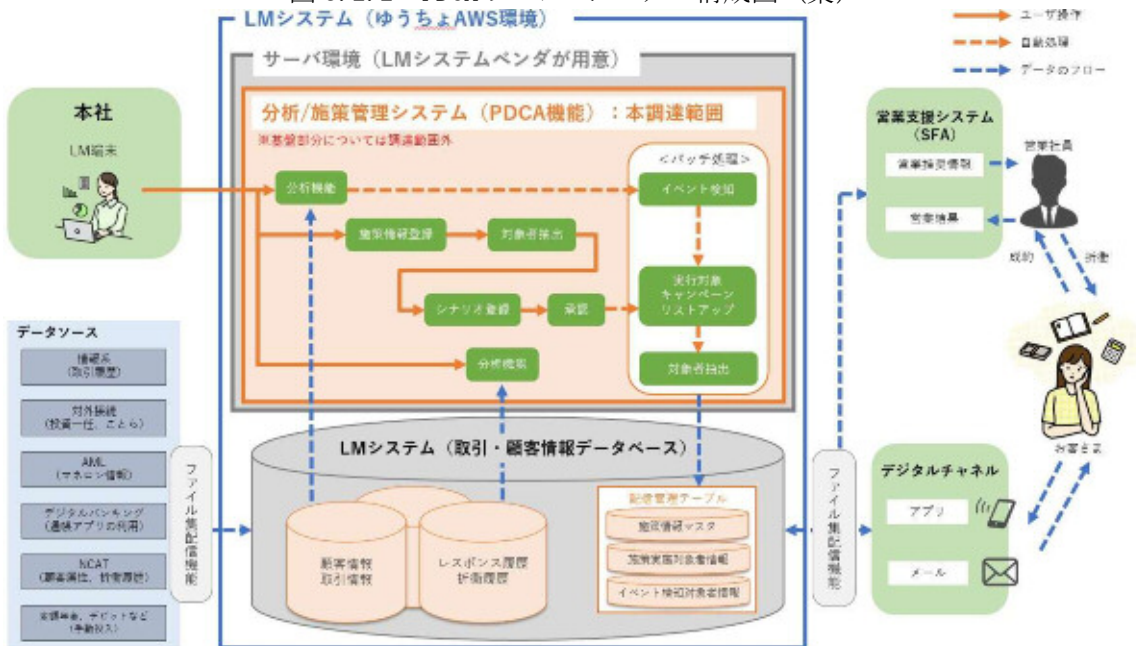
LMシステム全体のシステム構成図を図3.2.1に示す。なお、本案件はPDCA ツールのソフトウェアのみ調達対象とし、サーバ構築、LM専用端末、運行端末、東KCとAWS東京リージョン間、AWS東京リージョンと当行本社間の回線の調達に関しては別調達となる。（黄色で記載した部分が本案件の調達範囲）

図3.2.1 LMシステム更改全体のシステム構成図



また、全体のシステム構成図のうち、本案件におけるシステム構成案を図3.2.2に示す。

図3.2.2 PDCA ツール システム構成図 (案)



## 2 システム構築における作業分界点

システム構築における作業分界点は以下のとおり。

- (1) 基盤は別途調達※となるため、必要なスペック等を、契約締結後、速やかに主管担当に提示するものとする。また、ユーザーデータ領域は、21TB (1人当たり 0.5TB 程度) 確保すること。
- (2) LM システムに対する開発は別途調達となる。  
LM 専用端末については、25 年 11 月ごろから LM 専用端末で更改後 PDCA ツールを使えるように設定作業を行うこと。(新端末 16 台、継続利用端末 11 台の予定)
- (3) 総合試験(日廻し運用)、研修あたっては、現行 LM システムベンダ及び NCAT システムベンダによる環境提供のもと、作業を実施すること。

※別途調達範囲は以下を想定。なお、実際の作業分界については主管担当と相談する。

- ・サーバの環境構築
- ・サーバ構築に伴う各種ネットワーク機器の構築/試験

## 第3節 委託期間及びサービス開始日

---

- ・委託期間：契約締結日から 2030 年 12 月 31 日 (火)
- ・サービス開始日：2026 年 1 月 1 日 (木) を予定



## 第4章 機能要件

### 第1節 共通事項

#### 1 基本方針

- ・ 次期 PDCA ツールの構築に当たっては、十分な実績があり、安全でかつ陳腐化しない技術を採用することを基本とする。
- ・ オープン系サーバの OS は Redhat Linux 又は Windows を採用することを原則とする。左記以外とする場合は主管担当に報告の上、その依頼に従うこととする。
- ・ 次期 PDCA ツール構築に用いるソフトウェア（OS、ユーティリティ、ミドルウェア、業務ソフトウェア）は、2030 年 12 月 31 日まで適切な保守サービスが受けられなければならない。
- ・ 次期 PDCA ツールの運用期間終了までに保守サービス期間が満了する製品は、原則提案に含めないこと。ただし、提供製品が市場にない等のやむを得ない理由により、保守期限が調達時点で未定の製品を導入する場合は、PDCA ツールの提供するサービスに影響がないことを保証するとともに、主管担当と協議とする。
- ・ 採用するパッケージ等市販の製品・部品、SaaS サービスは、第 3 章 第 1 節の記載に従い採用する。

LM 専用端末の画面 UI は WEB ブラウザインターフェースを利用すること。ただし WEB ブラウザインターフェースではない機能については、その妥当性を説明できれば、利用も可とする。

#### 2 基本機能・役割

本案件において構築する主な基本機能は以下の 3 点。

表 4.1.1

| No | 機能         | 主な用途・役割   |
|----|------------|---|
| 1  | 分析機能       | <ul style="list-style-type: none"><li>・ GUI またはコーディングによる統計処理、条件抽出などの汎用分析</li><li>・ 分析結果をデータだけではなく、表・グラフ形式でも還元可能</li><li>・ 外部データの取込、及び分析結果のエクスポートを画面上で実行</li></ul>   |
| 2  | イベント検知機能   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ GUI によるイベントロジックの事前分析・開発</li><li>・ イベント検知ロジックの生成・実装</li><li>・ 画面上でバッチ処理登録を行うことによりイベント検知を定期実行</li></ul>                       |
| 3  | 施策シナリオ管理機能 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 施策シナリオ（誰に、いつ、何を、どのチャネル）の設計・実装</li><li>・ 各種チャネルシステムへのリストの自動連携（日次/週次/月次/指定の営業日ごと/随時など）</li><li>・ 施策情報、ターゲットリストの一元管理</li></ul> |

## 第2節 機能要件

本案件における機能要件は、以下のとおり。

### 1 システム要件

#### (1) 分析ツール機能要件

顧客分析を行うために必要な、以下の機能要件を満たすものとする。

表 4.2.1 分析ツール機能要件

| No | 機能観点              | 機能要件  |
|----|-------------------|---|
| 1  | LMシステムへのダイレクトアクセス | LMシステムにダイレクトにアクセスし、顧客を検索、条件抽出、データ加工、分析などが行えること。また、Teradataを単なるデータソースとするのではなく、以下のNo.2~8の機能を実行する際に、可能な限り処理エンジンとして有効活用すること。（一般的にIn-Database処理と言われる内容に相当）   |
| 2  | LMシステムの参照設定       | LMシステムのバッチ処理で作成されるテーブルについて、直接参照可能な設定を行うこと。ただし、ユーザが各々作るテーブル（加工領域）は参照対象外とする。また、LMシステムは年4回、1回あたり平均で30テーブルを前提とし、テーブルの項目追加や新規テーブル作成の開発を行うため、その都度柔軟に対応できるように、検討すること。  |
| 3  | 複数のデータソースへの対応     | 分析対象のデータソースとして、Teradataだけでなく、複数のRDBMS、SAS、Hadoop、各種ファイル形式（CSV、Excel、Accessなど）、外部データなど、幅広く対応できること。<br>（幅広いデータソースから、一旦、Teradataにデータを取込む機能でも可）   |
| 4  | 検索・集計処理           | LMシステム上のデータに対して、店番、顧客属性、取引明細等、多様な条件の組み合わせで複雑な検索・条件抽出ができること。<br>また、様々なキーを軸としつつ、要約統計量の算出（頻度、平均値、中央値、標準偏差、最小値、最大値等）及び軸を組み合わせた表分析（クロス集計）を実行できること。   |
| 5  | ユーザーデータ加工処理       | 分析プロセスで新たに必要となるデータの作成にあたり、各種テーブルの横結合（JOIN）、縦結合（UNION）、集計、条件文による値の置換（CASE式）、転置（縦横変換）、ランク化、データ項目間の数値演算や文字列処理等、分析の為のデータ準備作業ができること。   |
| 6  | 大容量・高速データハンドリング   | LMシステムにダイレクトにアクセスし、ユーザーデータ加工や新規ユーザーテーブル作成処理を、高速に行えること。この際に、LMシステムからデータダウンロードをせずに、Teradata上でデータ加工処理を完結させる技術を有すること。また、LMシステム外で作成したデータがある場合には、LMシステム内に新規ユーザーテーブルとして高速に書き戻し（作成・更新・削除）を可能とすること。<br>※LMシステムにある大容量データをもとに、高速にデータ加工する技術要素が必要不可欠 |

| No | 機能観点                | 機能要件  |
|----|---------------------|---|
| 7  | 統計解析処理              | 一元度数表や分割表などの記述統計、t 検定などの分散分析、相関分析や回帰分析などの多変量解析、生存時間分析など、各種統計解析処理を実行できること。                   |
| 8  | データ加工・分析プロセスの可視化・共有 | データ加工・分析プロセスのフローをアイコン等で表示し、可視化する等、作成者以外のユーザが処理内容を理解できること。また、複数ユーザ間でフローを共有できること。             |
| 9  | ユーザビリティ             | 上記の No. 1～8 の機能は、基本的にドラッグ&ドロップ等の GUI 操作で実行できること。また、ユーザ操作画面はすべて日本語化されていること。                  |
| 10 | 移行資産の互換性            | 現行 PDCA ツールの分析機能（SAS Enterprise Guide 7.15）で作成された資産について、次期 PDCA ツールに移行すること。また、その互換性を担保すること。 |

(2) 施策管理ツール機能要件

施策管理・自動実行を行うために必要な、以下の機能要件を満たすものとする。

表 4.2.2 施策管理ツール機能要件

| 観点        | No | 機能観点              | 機能要件   |
|-----------|----|-------------------|--|
| 施策管理・自動実行 | 1  | 施策の一元管理           | 顧客アプローチを行う全施策・全シナリオについて一元的に管理する機能を有すること。   |
|           | 2  | 施策の作成・更新・複製・削除    | 施策を作成・更新・複製・削除できること。特にオペレーションミス防止の観点から、過去実施した施策を複製し、抽出条件を修正することで新規施策を作成できる機能を有すること。  |
|           | 3  | 施策の概要情報の登録・更新     | 施策に関する概要情報を柔軟にカスタマイズし、登録・更新可能であること。また、それら施策情報を LM システムに格納可能であること。<br>例) 施策名、対象者の概要、施策分類、商品・サービス、実施チャネル、施策優先度、施策開始日（終了日）            |
|           | 4  | 施策の一覧表示・検索        | 登録した施策を一覧表示し、必要に応じて施策の概要情報の各項目、施策の実施状況（ステータス）などで検索、照会できること。また、どの施策が実行中なのかを把握できること。   |
|           | 5  | 分析ツールとの連動         | 全顧客のセグメンテーション結果、全顧客の購買スコアの予測結果等、各顧客の分析結果を、キャンペーン対象者の選出基準として施策管理ツールで利用できること。  |
|           | 7  | 施策の顧客アプローチシナリオの定義 | 「施策の対象者抽出・除外」、「チャネル」、「コンテンツ」、「施策の実施期間」、「施策の自動実行登録」、後述する「マルチステップ、マルチチャネル」等のシナリオ設定を実施できること（タブによる複数画面でも可、ステップ毎に別のキャンペーンになって分断されるのは不可） |
|           | 8  | 施策対象者リストの作成       | 施策対象者のリストを作成するにあたり、施策 ID やその施策の内容、チャネル側への指示等（例：推奨商材やトークスクリプト情報など）、リストに追加する情報を柔軟にカスタマイズできること。                                       |

| 観点 | No | 機能観点                | 機能要件  |
|----|----|---------------------|---|
|    | 9  | 施策の実行スケジューリング       | 施策を手動、もしくは自動で実行できるようスケジュール登録（日次/週次/月次/任意の営業日ごと）し自動実行ができること。LM システムの標準スケジューラ（JP1: Automatic Job Management System3）と連携できること。                                   |
|    | 10 | マルチステップ、マルチチャンネル    | 重点顧客に接触した後のフォローアップ、成約した顧客への架電等、施策に対する反応情報に応じて再アクションを取る場合（マルチステップ）に、顧客を再リスト化し、セグメントの特長に応じた施策実施チャンネルへの割り当てを行える（マルチチャンネル）こと。また、顧客それぞれの反応タイミングにあわせてフォローアップができること。 |
|    | 11 | 権限管理                | 施策の閲覧・作成・承認などの権限をユーザ/グループ単位に柔軟に定義できること。また、ユーザごとに使用できるデータを制限する機能があること。   |
|    | 12 | 施策の承認・ワークフロー        | 施策実施や顧客アプローチシナリオの設定内容が適切であることをダブルチェックするための承認・ワークフロー機能を有し、承認された施策のみ実行が可能な仕組みであること。<br>また、承認者が承認後に申請者が施策の設定内容を改変できないような仕組みを有すること。                               |
|    | 13 | LM システムでのデータ一元管理    | 施策マスタや施策実施履歴、イベント履歴、顧客へのコンタクト履歴や顧客レスポンス履歴など、施策管理に関するすべての恒久データを LM システムで一元管理できること。   |
|    | 14 | イベント閾値算出            | 入金系イベントであれば「【××円以上の入金】をイベント発生とみなし、クロスセルを実施」等、イベント指標とイベント抽出条件を詳細に定めるために、イベント発生と成約率の関係を分析した上で、最終的なイベントの閾値（【××円】）を決定できること。                                       |
|    | 15 | 時間イベント              | 「定期満期まで 60 日」、「住宅ローン借り入れ後 5 年経過」、「誕生日」等、特定時点に到ったタイミングの顧客を検知できること。   |
|    | 16 | 属性変更イベント            | 「住所変更」、「公共料金、給振りの追加」、「金融商品の新規口座開設」等、顧客属性、取引属性に変更のあった顧客を検知できること。   |
|    | 17 | 動態変化イベント            | 「××円以上の入出金」という単純な条件だけでなく、「その顧客の過去の平均に加えらつき等の各種統計量を考慮した際の異常値と考えられる入出金」、「口座の休眠化」等、取引の動きに急激な変化のあった顧客を検知できること。  |
|    | 18 | イベント検知自動化と施策管理ツール連携 | イベント条件に該当する顧客を自動検知し、検知された顧客を施策管理ツールにシームレスに連携しキャンペーン対象としてリスト抽出できること。   |

| 観点 | No | 機能観点               | 機能要件  |
|----|----|--------------------|---|
|    | 19 | 施策の対象者の条件抽出        | <p>LMシステムにダイレクトにアクセスし、顧客属性情報だけでなく、取引実績（例：過去1年間で普通口座の残高増が〇万以上など）、顧客分析結果（例：「リスク許容派セグメント」等）など複数の条件の組み合わせ（AND/OR）による対象者抽出を設定できること。過去の施策履歴を参照し、日次での差分抽出ができることを必須とする。また、以下の3つのカテゴリーの抽出条件を組み合わせられた抽出ができること</p> <p>①ルール抽出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に定義したルールに基づく条件抽出</li> <li>・ルールを作成・保存・複写する権限をユーザ単位で設定</li> </ul> <p>②個別抽出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザが施策の都度設定（ルール化されない条件での抽出）</li> </ul> <p>③イベント検知連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント設計・検知機能との連携によるリスト抽出</li> </ul> |
|    | 20 | 推奨商品割当最適化          | <p>各イベントと商品成約の関連性の分析結果を踏まえて特定の商品成約確度の高い顧客を検知できること。<br/>（例）投資信託の成約確率がXX%以上 等</p>   |
|    | 21 | 施策の対象者（セグメント）の除外条件 | <p>以下の3つのカテゴリーの除外条件を組み合わせられたセグメント抽出ができること。</p> <p>①必須除外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に定義したルールに基づく条件を除外</li> <li>・システムで強制適用する顧客コンタクトポリシー</li> <li>・ユーザは変更不可</li> </ul> <p>例）貸金系施策は6か月に1回、Eメールは1週間で1回まで等</p> <p>②ルール除外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に定義したルールに基づく条件を除外</li> <li>・ルールを作成・保存・複写する権限をユーザ単位で設定</li> </ul> <p>③個別除外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザが施策の都度設定（ルール化されない条件での抽出）</li> </ul>  |
|    | 22 | 施策横断での除外制御         | <p>各施策横断で対象者リストを照合し、同一種類の施策の二重実行、もしくは同一チャネルからの施策の二重実行が発生しないよう不要な顧客をリストから除外し、除外履歴をLMシステムに保管できること。横断的なポリシーの変更などがユーザ自身でできること。<br/>例）営業からの重複架電やダイレクトメールの二重送付の防止</p>   |
|    | 23 | チャネルキャパシティ制御       | <p>営業やコールセンターなどの人的チャネルでこなせない数の顧客が割り当てられないように設定ができ、施策横断でチャネルのキャパシティが制御できること。キャパシティをオーバーした顧客が対象者として抽出された場合は、人的チャネル以外のチャネルに自動的にカスケードできること。</p>   |
|    | 24 | 大容量・高速データハンドリング    | <p>セグメント抽出・除外やリスト作成、各履歴管理の処理を、高速に行えること。この際に、LMシステムからデータダウンロードをせずに、Teradata上で処理を完結させる技術を有すること。（部分的にTeradataの外で処理する部分があっても良いが、該当箇所の処理内容と影響について明示すること）<br/>LMシステムにある大容量データをもとに、高速にセグメント抽出・除外し、リスト作成や履歴管理する技術要素が必要不可欠</p>   |

| 観点    | No | 機能観点                | 機能要件   |
|-------|----|---------------------|--|
|       | 25 | 施策の対象者(セグメント)の検証    | 設定した抽出・除外条件の正しさを検証するために、その時点での対象者件数の把握、抽出や除外に使用した項目の統計情報や、対象者リストを出力し、リストが適切に抽出されていることをユーザ自身が確認できること。   |
|       | 26 | 施策の非対象者(コントロールグループ) | 施策の対象者(セグメント)から、効果検証を行うための非対象者(コントロールグループ)を件数や比率を指定し作成することで、モニタリング・効果検証機能での両者の比較評価に活用できること。  |
|       | 27 | ユーザビリティ             | 上記の No. 1~26 の機能は、基本的にドラッグ&ドロップ等の GUI 操作で実行できること。また、ユーザ操作画面はすべて日本語化されていること。<br>GUI で操作できない機能については別途記載すること。   |
| チャンネル | 1  | 実施チャンネル             | 施策を実施するチャンネルは、当行の NCAT システムと通帳アプリ (FANSHIP を使ったお知らせ配信) とし、現システム同様、日次ファイル連携による連携方式とする。<br>また、それぞれのチャンネルに対して、以下の情報を配信できること。<br>・「イベント情報」、「推奨アクション (推奨商品)」など顧客を理解する情報及びそれらの詳細情報 (イベント発生条件やトークスクリプト) |
|       | 2  | 新規チャンネルの追加          | 26.1 リリース以降、上記のチャンネルに加え、ダイレクト契約者に向けたメール配信も行えるようにする施策を検討中のため、実施チャンネルの追加に柔軟に対応できる設計とすること。<br>なお、本機能は今回の調達範囲外とする。   |
| マスタ   | 1  | 施策管理データマートの作成・管理    | 施策管理に必要な以下の情報を LM システム内にテーブルを作成するための仕様・設計情報を明示すること。<br>(イベント検知履歴、施策マスタ、施策実施履歴、チャンネル I/F 情報、施策除外履歴など)   |

### (3) 拡張性機能要件

以下の機能要件を満たすものとする。なお、可能な限り今回提案するパッケージの拡張機能で提案すること。異なるパッケージ製品 (別製品) の場合は、今回提案するパッケージとの連携方法を明示すること。また、拡張要件は本件業務に含まない。

表 4.2.3 拡張性機能要件

| No | 機能観点               | 機能要件   |
|----|--------------------|--|
| 1  | チャンネル拡張性           | 施策を実施するチャンネルは、将来的には、当行のホームページやインターネットバンキング、アプリへのコンテンツ出し分け配信及び SMS 等への拡張を検討している。それらのチャンネルへの拡張性を有すること。   |
| 2  | マルチチャンネルでのシナリオ一元管理 | 上記すべてのチャンネルでの施策や顧客アプローチシナリオを一元管理し、それらデータを LM システムで一元管理できる拡張性を有すること。  |
| 3  | マルチチャンネルでのデータ一元管理  | 将来的に、上記すべてのチャンネルでの施策の対象者抽出や顧客のコンタクト/レスポンス履歴データを、データを原則 2 重持ちすることなく当行 LM システムにダイレクトアクセスし、LM システムで一元管理できる拡張性を有すること。なお、最低限のデータ重複を可能とするが、変更・削除等のデータ改修は一元的に実施できること。 |

| No | 機能観点        | 機能要件  |
|----|-------------|---|
| 4  | リアルタイムの施策実行 | Web やアプリにおける顧客の行動を捉え、リアルタイム（行動発生から数秒程度を目標）に各配信チャンネルへ配信を可能とすること。<br>また、各チャンネルを横断したコミュニケーションを可能とすること。 |
| 5  | パーソナライズ     | Web やアプリにおける顧客の行動履歴等から、顧客の嗜好を分析し、パーソナライズコンテンツを配信すること。   |

## 2 運用・保守委託要件

受託者は、本システムの安定的な稼働を確保するため、システム運行管理及びシステム運行管理に必要な各種サービスを実施する。

### (1) 本件業務の内容等

受託者は、システムの保守として、以下のサービスを提供するものとする。

- ① システム利用等に関するユーザ問合せ窓口を設置する。
- ② 障害対応（原因調査、対応方針検討、障害履歴管理等）。
- ③ 不具合対応、リリース前テスト・ライブラリ管理。
- ④ 機能拡張、仕様変更に関する相談・サポート（機能拡張、仕様変更に関する作業は含まず）サービスイン後に追加開発等が発生する場合は、今回調達範囲外とし、別途契約更等  
で対応するが、その際、受託者は主管担当の依頼に応じて追加開発に係る費用明細を速やかに作成、提供する。
- ⑤ パッケージソフトのバージョンアップ対応を実施する。なお、バージョンアップに係る作業費用等、バージョンアップに関する総費用は今回調達範囲に含むものとし、対応可能な範囲を提案とするものとする。なお、対応可能な範囲を超える対応回数、対応規模であった場合は、内容に応じて別途主管担当と調整できるものとする。また、実際のバージョンアップに関しては主管担当と協議の上実施する。
- ⑥ スクラッチ開発が発生する場合は、スクラッチでの開発範囲に対する保守内容（作業/頻度等）を提案すること。なお、スクラッチ開発部分の保守に要する費用は本契約金額に含むものとする。
- ⑦ LM システムは年4回ほど、テーブルの項目追加や新規テーブル作成の開発を行うため、その都度、LM システムの参照設定を行うこと。合わせて、自動実行している分析に影響がないか調査も行い、懸念事項がある場合には主管担当へ報告する。
- ⑧ ゴールデンウィークや正月など、上流システムから LM システムへのデータ連携が停止されるタイミングがあるため、LM の追いつき処理に合わせて、追いつき対応を行う。
- ⑨ システムリソース、サービスリソース両者のリソース状況を監視の上、管理する。なお、SaaS の場合サービス提供側の仕様に準拠するものとする。監視において、サービス提供に影響を与えうる異常を検知した場合には、速やかに主管担当へ報告を実施しなければならない。
- ⑩ システムの構成要素（当行提供サービスに使用する OS や WEB アプリケーション等）の製品名、バージョン、サポート期限（EOL。製品提供元のサポート等提供期限）について、管理台帳を作成し、最新の状態となるよう EOL 情報の取得及び台帳の都度更新を行うとともに、最低年次で更新漏れがないこと、及び、原則として EOL 到来製品の使用がないことを確認すること（原則、委託期間中を通じて保守サービスの提供される製品を使用すること。ただし、やむを得ない事由により継続使用する場合は、継続使用によるリスクも考慮の上、受託者社内基準に従い継続して利用できることの判断が責任者によりされていること）。

主管担当より上記の管理台帳について提出の依頼があった場合、受託者は速やかに管理台帳を提出、もしくは EOL 管理作業について適切に実施していることを示す証明書等の提出を行うこと。証明書等を提出する場合は、当行所定の様式に従うこと。

### (2) 保守サービス提供時間帯等

受託者は以下の時間帯における保守サービスを提供すること。

- ① 原則営業日の9時から18時とし、電話及びメールでの問合せ対応とする。
- ② 受託者は、主管担当等からの障害発生報告等により、障害等発生の実状を確認した場合は、主管担当の依頼により速やかに復旧修理を実施すること。
- ③ 受託者からの申し入れにより、新たに作業等を行う必要が生じた場合の料金は本契約金額に含まれるものとする。
- ④ 上記①に示すサービス提供時間以外に受託者がサービスを提供する場合、及び主管担当からの申し入れにより受託者が新たに作業等を行う必要が生じた場合の料金は、本契約金額に含まれないものとし、主管担当と受託者はその金額について別途協議するものとする。

(3) 保守等報告

受託者は、本契約に基づいて保守等の実施状況を、月次運用・保守報告書（様式適宜）を作成し、月1回主管担当あてに提出すること。

## 第3節 非機能要件

### 1 非機能要件

(1) 基本方針

以下の(2)～(4)要件を満たすように設計を行うこと。ただし、基本的にはLMシステムの性能に準拠する。記載されている観点以外の部分については、仕様書詳細編「別添1\_非機能要求グレード」に示す。

(2) 規模・性能要件

以下の利用者数、業務量等に耐えうる業務効率を損なわないオンライン画面処理を確保すること。

- ・ 規模要件

- ア 利用者数・拠点数

PCの利用者数は、以下のとおり。次期PDCA ツール稼働時(2026年度)より、5年間の利用に耐えうる利用者数を想定して設計すること。(小数点第一位四捨五入)

表 4.3.1-1 利用者数 (単位：人 ※最終的に1.5倍となる想定)

| 利用者               | 2026年度<br>(現行と同等) | 2030年度<br>(見込み) |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| システム運行担当者 (内 承認者) | 15 (5)            | 15 (5)          |
| 分析・施策実行担当者        | 45                | 75              |
| 合計                | 60                | 90              |

拠点は、本社の1拠点を考えている。

- イ 需要予測 (顧客規模・業務処理量)

参考として、各配信チャネルの需要予測 (顧客規模・業務処理量) を以下に示す。業務処理量について、2026年度の稼働後5年間の増加を想定すること。

表 4.3.1-2 各配信チャネルの需要予測(2023年10月時点)

| No | 分類 | 2023年度<br>(実績) | 2026年度<br>(見込み) | 2030年度<br>(見込み) | 備考 |
|----|----|----------------|-----------------|-----------------|----|
|    |    |                |                 |                 |    |



|   |                       |                                       |                   |                   |   |
|---|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1 | 渉外社員                  | 渉外社員<br>約 2,000 人<br>対象顧客<br>1,500 万人 | —                 | —                 |   |
| 2 | 通帳アプリ                 | 会員数<br>約 900 万人                       | 会員数<br>約 1,089 万人 | 会員数<br>約 1,595 万人 | 中期経営計画の目標<br>KPI(2025 年度 1,000<br>万人)より、前年比の<br>10%会員数増加を想<br>定 |
| 3 | ゆうちょ<br>ダイレクト<br>のメール | 約 1,000 万人                            | —                 | —                 |   |

ウ アクティブ顧客数

当行のアクティブ顧客数は、以下のとおりとなる。

表 4.3.1-3 アクティブ顧客数 (単位：千万人)

| 顧客数          | 2021 年 | 2022 年 | 2023 年 | 2030 年見込 |
|--------------|--------|--------|--------|----------|
| アクティブ顧客      | 7.05   | 7.04   | 6.97   | 6.7      |
| 全量(解約・休眠を除く) | 10.08  | 10.06  | 10.04  | 9.9      |

・ 性能要件

ア バッチ処理

登録されているバッチ処理のボリュームによるが、現行のバッチ処理を移行した場合 LM システムのバッチ処理後、2 時間以内で完了する (5:00~8:00 で完了する) ことを目標とする。なお、オンラインサービス提供時間は、8:00~21:00 を予定している。

イ オンラインの性能

LM システムのデータベース上の約 1 億件の顧客マスタ (155 変数、約 2,000Byte) のインプットデータを対象とした場合、以下の表 4.3.2 に示す分析処理ごとの同時操作数と性能目標を満たすハードウェアを導入するために、必要な機器のスペックについて契約締結後速やかに提出すること。また、画面レスポンスタイムは指定しないが、業務に支障をきたさないレベルの性能は保証すること。

表 4.3.2 分析ツールの性能要件

| No | 処理       | 備考   |
|----|----------|--|
| 1  | データ加工・集計 | 顧客マスタの全件を読み込み、SQL にて 6 つの量的変数の集計を行う<br>・同時操作数 5, 性能目標 30 分                   |
| 2  | 要約統計量の作成 | 2 つのカテゴリ変数の各カテゴリ値の組み合わせごとに 4 つの量的変数を分析対象として要約統計量を算出する<br>・同時操作数 5, 性能目標 30 分 |
| 3  | 一元度数表の作成 | カテゴリ変数 1 つ使用し、一元度数表を作成する。<br>・同時操作数 5, 性能目標 30 分                             |

### (3) 可用性・信頼性要件

基本的には、LMシステムに準拠することとなるが、以下の点を目標とすること

- ・ 可用性
  - 稼働率(計画停止時間を除いた月当たりの運用時間を測定し、稼働比率で示した値)は、99%以上を目標とする。  
なお、SaaSの稼働率については、サービス提供側の稼働率に準拠するものとするが、上記目標とする。
  - 運用時間(サービスを提供する時間帯を示す。ただし、計画停止時間は、含まない)は、24時間365日とし、オンラインサービス提供時間は、当行営業日8:00-21:00とすること。

※計画停止時間とは、GWや年始などの上流システムが停止する時間をいう。

- データ処理要求をシステムで受け付けてからの処理応答時間については、システムの特  
性、業務内容等を鑑み、提案すること。
  - 特定の配信チャネル、入力チャネルに障害が起こった際、他配信チャネルは、通常通り  
配信が継続できるように、配信チャネル間の独立性を確保できるようにすること。
  - 定期的に計画されている保守に伴うシステム停止予定通知について、システムの特  
性、運用保守体制・業務内容等を鑑み、効率且つ有効な事前連絡方法(事前通知のタイ  
ミング/方法の記述を含む)及び通知期限等を提案すること。
  - 他システムとの連携含め、障害にはアラートを送出し、システム運用担当者に通知可  
能なシステムであること。サービスに影響する障害発生時の、システムの特  
性、運用保守体制・業務内容等を鑑み、通知プロセスと連絡通知時間について確認すること、又は要  
件を提示すること。
  - 障害が発生した場合、障害発生から本格復旧までの間、その後も適宜、対応状況(発生  
時刻/復旧時刻、障害内容、障害原因、復旧作業内容・措置、再発防止策等)を主管担  
当へ報告すること。
- ・ 復旧時間
    - 障害時の回復時間を短縮し業務への影響を少なくするための考慮を行うこと。
    - 重大障害等によりシステムの早期復旧が不可能な事態が発生した場合に、業務を続行す  
るために、自動且つ定期的に実施できるバックアップの仕組みを備え、バッ  
クアップデータの早急な提示が可能な代替措置(CSV、Excel等データ形式の提示含む)を  
提案すること。
    - システム障害が発生してからサービスが復旧するまでに要する目標時間として、24時間  
程度とする。目標復旧地点としては、1営業日前の時点まで復旧する。なお、SaaSの場  
合サービス提供側の復旧時間に準拠するものとするが、上記目標とすること。

## 2 セキュリティ要件

セキュリティ対策としては、受託者が最新の情報セキュリティ対策を収集し、金融機関として有効な対策については、主管担当と協議の上、設計・開発すること。なお、本システムに必要な対策の具体的な範囲、実施内容等については、契約締結後、当行による承認を経て決定するものとする。なお、SaaSの場合サービス提供側の仕様に準拠するものとし、以下に記載されている対応が難しい場合には、同等のセキュリティが担保できる代替案を主管担当へ提示し、協議の上対応するものとする。

### (1) 機密性担保

機密性を担保するために適切なセキュリティ対策がなされていること。

### (2) セキュリティ診断

#### ア セキュリティ診断

受託者は、本契約で構築するシステムがセキュリティ要件を満たしている事について、原則、別添4「診断企業要件」に記載する要件を満たす第三者によるセキュリティ診断(WEBアプリケ

ーション診断、ネットワーク診断等)を実施し、実施結果(修正対処後の再診断含む。)をサービス開始前までに主管担当に報告し、承認を得ること。

セキュリティ診断は、サービス開始前に加え、最低1年に1回程度定期的実施し、機能追加等の変更が行われた際にも当該機能のサービス開始前までに診断及び必要に応じた修正を実施し、実施結果を主管担当に報告し、承認を得ること。なお、診断対象の変更により費用が変動するため、セキュリティ診断を実施する都度、別途見積りとし、今回の調達では、サービス開始前のセキュリティ診断のみを対象とする。

セキュリティ診断の実施にあたっては、システムの仕様に応じ必要な診断項目や検証パターン数、実施方法等が異なるため、リクエスト数やデータフロー等の仕様が確定した後、診断の項目及び実施方法について主管担当に説明し、承認を得ること。また、診断の項目については別添5「セキュリティ診断実施項目」を満たすこと。

セキュリティ診断において重大な脆弱性が判明した場合、又は、主管担当が問題と認識した場合は、原則サービス開始前に修正及び再診断を実施し、当該脆弱性が解消されたことを示す再診断結果等を主管担当に報告し、承認を得ること。

当行の責任範囲においては、上記のとおりセキュリティ診断を実施すること。

なお、クラウド(ASP)業者の責任範囲においては、当行のためにセキュリティ診断を実施できない場合、報告書等(別添6「各種証明書」)によりセキュリティ診断の実施を主管担当へ報告すること。

報告書等の提出が難しい場合は、セキュリティ診断実施と同等のセキュリティを担保していることを証明する書類(SOC2レポート、PCIDSS準拠証明書等)を主管担当に提出することにより、代替を可とする。

#### イ ファイアウォールの設定検証

当行の資産としてファイアウォール(同機能を持つUTM等も含む。)を設置した際は、実際のファイアウォールの設定値(コンフィギュレーションリスト・アクセスコントロールリスト等)が設計書(設定値を記載したドキュメント)どおりになっていることを定期的(四半期ごと)に検証し、前年度の結果を取りまとめて年に一度、4月末までに報告すること。また、当行用のファイアウォールの設定値もしくは設計書を修正した際は、その都度、当行に修正内容を報告すること。

当行の資産でないファイアウォール(同機能を持つUTM等も含む。)を設置した際は、当行へのサービス提供にあたり、サービス利用時に経由する通信経路上にあるファイアウォールについて、受託者は設計書どおりに設定されていることを定期的(年1回以上)に確認し、証跡もしくは報告書等(別添6「各種証明書」)により確認結果を当行へ報告すること。

報告書等の提出が難しい場合は、当行が求めるセキュリティ水準と同等のセキュリティを担保していることを証明する書類(SOC2レポート、PCIDSS準拠証明書等)を主管担当に提出することにより、代替を可とする。

### (3) IT資産情報

受託者は、当行資産として導入する機器・ソフトウェアがある場合、主管担当より別途提示するフォーマットに従い、サービスインの3か月前を目途に、該当機器のIT資産情報を記入し、提出すること。具体的な提出時期は、主管担当の決定に従うこと。なお、別途提示するフォーマットのイメージは別添7「IT資産情報ヒアリングシート」のとおり。

受託者は、上記で提出した資料について、主管担当からの依頼に従い、適宜記載内容の修正を行うこと。また、サービスイン後に機器変更、もしくは使用するソフトウェアの変更等、IT資産情報に変更が生じる場合は、速やかに主管担当に報告するとともに、別途提示するフォーマットに記入し、提出すること。

#### (4) アクセス・利用制限

システム利用者を識別するための認証を実施すること。今回調達範囲において、一般ユーザとは別にアクセス権限の違う管理ユーザを作成可能なこと（アカウント作成、パスワード設定等を可能とする ID）。

故意または過失によるファイルの破損、または不正アクセスからデータを保護するため、重要なファイルについては、ソフトウェアによるアクセス制御機能を設けること。

アカウントロック及び営業時間外のアクセス試行等を検知した場合、当該ログを取得し、1年間保管すること。

通常使用する時間帯以外はアクセスを停止（遮断）すること。なお、「通常使用する時間帯」についてはシステムの特性、業務内容等を鑑み別途、主管担当と調整すること。

各サーバにおいて、特権 ID（OS 及び DB の管理者権限（root/admin 等権限））の使用履歴（成功時及び失敗時）を取得し1年間保管すること。

各サーバまたは認証ログを管理するサーバにおいて、アクセスログを取得し、1年間保管すること。

保守運用員、当行社員によるシステムへのアクセスにおいて、認証に一定回数失敗した場合のアカウントロック機能を実装すること。

ユーザが操作したログを取得できること。また、不正アクセスを早期に発見するため、アクセスの失敗及び不正アクセスを監視する機能を設けること。アクセスの失敗を監視する機能として、業務アプリケーションに以下のものを設けること。

1. アクセス履歴※を取得し監査証跡として1年間保管する機能。
2. 連続した何回かのアクセスの失敗に対しては、アカウントロック等を行う機能。
3. ログオンしたまま一定時間操作が行われない場合のセッションタイムアウト機能。

※アクセス履歴とは次のような履歴を指す。

- ①ログインとログオフ状況(時刻、ID など)
- ②不正なアクセス要求(時刻、ID)
- ③システムによって失効とされた ID
- ④システムにログインしたまま一定時間操作が行われず、強制的にログオフされた ID
- ⑤特権 ID の利用履歴（成功時及び失敗時）
- ⑥厳秘、機密情報の閲覧・取得（DL 含む）及び持出した記録

なお、上記 1～3 についてはクラウド（ASP）サービスの機能に実装されていない場合、当行と協議の上、運用での対応も含めた同等レベルの代替案を提示し承認を得ること。

合わせて、アクセス履歴を定期的にチェックしてサービス利用者が正当なアクセスなのかどうかを調査すること。不正アクセスの拡大防止のため、対応策、復旧手順を明確にするとともに、不正アクセスが発生した場合は、原因を分析・主管担当へ報告した後、主管担当の承認のもと再発防止策を講ずること。

監査証跡、オペレーション記録、運転記録等は、改ざん及び不正アクセスを防ぐために、正当なアクセス権限者以外のものから以下のいずれかの方法により適切に保護すること。

- ・暗号化して保管する。
- ・書換え不能メディアに記録し、保護された場所に保管する。
- ・ネットワーク経由の不正アクセスや改ざんを防止するために、オフライン媒体に記録する。

また、クラウドサービスのアクセス権限設定に関する仕様変更や変更時には、設定内容の妥当性を確認し主管担当あて事前に通知すること。

#### (5) データの秘匿

別途調達するシステム基盤において、暗号化を実施するため、影響を及ぼさないこと。また、PDCA ツール内のすべてのデータにおいて、秘匿のため暗号化を実施すること。暗号化方式は CRYPTREC 暗号リスト（電子政府推奨暗号リスト）及び TLS 暗号設定ガイドラインで推奨される方式による暗号化に準拠していること。

## (6) ネットワーク対策

不正な通信を遮断するための制御やアクセス元の制限を実施すること（例：ファイアウォールやIPアドレス制限等）。外部ネットワークからの不正侵入があった場合は、直ちに当行へ通知すること。

また、次期 PDCA ツール側の機能を利用し、ネットワーク対策を講じる場合は、以下の要件も併せて満たすこと。

1. 外部ネットワークからのアクセス経路は、不正アクセスを防止するため、ファイアウォール等で不要なポートを閉塞する等必要最小限にするとともに、ネットワーク構成情報を適切に管理すること。
2. 外部ネットワークと接続する場合は、接続部分の不正侵入防止のため、入口対策を講ずること。合わせて、侵入したウイルスの検知、バックドアの構築防止、機密情報の流出防止等を目的とした出口対策（通信ログ、イベントログ等の分析による、不適切な通信の検知・遮断等）を講ずること。
3. 外部ネットワークからの不正侵入の防止と早期発見のため、内部ネットワークへのアクセスを監視し、アクセス履歴のチェックを行うこと。

## (7) マルウェア対策

マルウェア（ウイルス、ワーム、ボット等）の感染を防止するため、ウイルス対策ツール等の仕組みを導入すること。対策を実施する場合には、ウイルス定義ファイルの更新方法やタイミングについても検討し、システム全体に対して緊急度の高いセキュリティパッチ（ウイルス定義ファイルを含む）に関しては、即座に適用すること。適用を検討する際には、システム全体への影響を確認し、パッチ運用の可否を判断すること。

ウイルス対策ツール（本体、及びウイルス定義ファイル）が更新されていることを定期的に確認し、確認結果を定期的に管理台帳に記録し、管理すること。

なお、ウイルス定義ファイルの更新頻度及び台帳更新頻度は、ウイルス対策ツールの更新方法（自動／手動）によって、以下のア、イ以上の頻度で対応すること。

### ア 自動の場合

【更新頻度】サーバ：月次、 端末：週次

【台帳更新】サーバ・端末：月次

### イ 手動の場合

【更新頻度】サーバ・端末：月次

【台帳更新】サーバ・端末：更新の都度

また、主管担当より上記の管理台帳について提出の依頼があった場合、受託者は速やかに管理台帳を提出、もしくは上記について適切に実施していることを示す証明書等の提出を行うこと。証明書等を提出する場合は、当行所定の様式に従うこと。

## (8) 脆弱性管理

受託者が詳細化された要件定義書に定める仕様を満たす、もしくは、サービスを提供するために納品/提供した機器及び製品を網羅的に把握し、情報の収集及びセキュリティパッチファイルの取得を継続的に行うこと。

システム全体に対して緊急度の高いセキュリティパッチに関しては、即座に適用すること。適用を検討する際には、システム全体への影響を確認し、パッチ運用の可否を判断すること。

取得したセキュリティパッチファイル、パッチ適用状況等を一覧管理する台帳等を作成し、四半期の頻度で更新を行い、主管担当に報告を行うこと。※更新の都度報告できない場合には、当行からの求めに応じ、作成した台帳等を開示すること。

主管担当より上記の管理台帳について提出の依頼があった場合、受託者は速やかに管理台帳を提出、もしくはセキュリティパッチ管理作業について適切に実施していることを示す証明書等の提出を行うこと。証明書等を提出する場合は、当行所定の様式に従うこと。

当行からの脆弱性管理に関する問い合わせに応じること。

(9) サイバーインシデント対応手順

以下のサイバーインシデントが発生した場合に備え、次期 PDCA ツールの開始までに当行で整備する対応手順の策定の支援を実施すること。

1. 攻撃予告発生
2. DoS 攻撃発生
3. 不正アクセスの発生
4. コンピュータウイルス感染発生
5. サイバー攻撃による社外秘以上の情報漏えい発生

サイバーインシデントに係る当行からの対応手順に関する問い合わせに応じること。

(10) Web 対策

セキュアコーディング、Web サーバの設定等による対策の強化を実施すること。

(11) 一時データファイルに対するセキュリティ対策

システム処理中に重要なデータを含む一時データファイルが生成される場合、重要なデータの漏洩を防止するため、利用状況に応じ不要となった時点で自動消去すること。

(12) 暗号鍵に関わる機能

電子化された共通鍵、秘密鍵を蓄積する IC カード等の機器、媒体あるいはそれに含まれるソフトウェアには、共通鍵、秘密鍵を保護する機能を具備すること。また、システム上に生成される一時データは不要となった時点で自動消去すること。

(13) 不正アクセス対策

ソフトウェアには、脆弱性が発見される可能性があるため、使用しない機能は停止、あるいは使用を制限すること。また、使用予定のないソフトウェアは搭載しないこと。

(14) パスワードによる対策

別途調達するシステム基盤において、設定されるパスワードでのログインとするか、ツールごとにパスワード等を設定する場合については、以下のとおり推測されにくいもののみ許容するよう、系統的に制御すること。

- ア 英大文字／英小文字／数字／記号のうち最低 3 つを組み合わせること
- イ 8 桁以上

また、初期設定されるパスワード等については、初回ログイン時にパスワード変更を実施させるよう、系統的に制御すること。

(15) バックアップ

別途調達するシステム基盤の要件に準拠するが、次期 PDCA ツール側の機能を利用する場合は、以下の要件も併せて満たすこと。

- ア バックアップの保管管理方法を明確にすること。
- イ 業務継続上重要なデータについては、定期的なバックアップを実施し、本番環境から切り離した環境に保管する等ランサムウェア感染を考慮したバックアップを実施すること。

## 第5章 作業概要

### 第1節 開発期間（要件定義の詳細化～総合試験）

#### 1 目標と基本方針

開発期間は総合試験完了を目指し、作業を遂行すること。事前に開発フェーズの作業内容及び成果物を定め、その進行状況を以下に示す工程終了時をチェックポイントとし、各チェックポイントにおいて、主管担当の承認をもって後続工程へ移ること。

- ・ (チェックポイント1) 要件定義の詳細化終了時
- ・ (チェックポイント2) 基本設計終了時
- ・ (チェックポイント3) 詳細設計/構築/製造終了時
- ・ (チェックポイント4) 総合試験終了時（移行判定）

また、工程の進行を阻害するリスク・課題を軽減・解決するため、プロジェクト管理体制(PMO)を構築して進行状況をモニタリングし、適切な対策を適時に実行する。

なお、本案件で作成した各種成果物及び作業プロセスに対しては、あらかじめ定めた品質管理計画に基づき品質評価を実施する。

## 2 工程の作業と終了基準

各工程の主な作業、終了基準は表 5.1.1 のとおり。

表 5.1.1 各工程における作業と終了基準

| 工程                    | 作業(主要)   | 終了基準(主要)   |
|-----------------------|--|--|
| 要件定義の<br>詳細化/<br>基本設計 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務要件及び技術要件に対する実現方法を各種要領に基づき定義する。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果物一覧に定義された成果物がすべて作成されている</li> <li>・ 各工程の成果物と整合性が確保されている</li> <li>・ 品質管理計画に基づき、品質確認対象がすべて品質確認され、かつ指摘事項に対する対応策が実施されている</li> <li>・ 品質確認が適切なプロセスと参加者によって担保されている</li> <li>・ 各成果物の内容について、関係者間で合意されている</li> <li>・ 各成果物が所定のレビュープロセスを経て、承認者により承認されている</li> <li>・ 残課題が存在し、次工程へ申し送りする場合は、その理由とアクションが具体化されている</li> </ul> |
|                       | <b>【システム設計】</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ 要件定義書（詳細編）の作成</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 詳細化された要件定義書の作成、レビューが完了している。</li> </ul>  |
|                       | <b>【試験方針】</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験方針・計画の策定</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験方針及び試験要件が関係者間で合意されている</li> </ul>  |
| 詳細設計/<br>開発           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本設計にて定義した設計を実現する内部処理に関する詳細設計を実施</li> <li>・ 詳細設計にて定義した設計を実現する実装を実施</li> <li>・ 各設計に基づき、機能単体の試験を実施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該工程のすべての作業が完了していること</li> <li>・ 前工程にて作成された成果物と本工程の成果物の整合性が確保されていること</li> <li>・ 残課題が対応されていること</li> <li>・ 残課題が存在し次工程へ申し送りする場合は、その理由とアクションが具体化されていること</li> <li>・ 品質管理計画に基づき、品質確認対象がすべて品質確認され、かつ指摘事項に対する対応策が実施されている</li> <li>・ 品質確認が適切なプロセスと参加者によって担保されている</li> </ul>   |
| 結合試験/<br>総合試験         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務機能が設計条件に適合しており、業務要件・非機能要件を満たしていることを、疑似環境等を使った実運用に近い形態で確認する。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ すべての試験シナリオが実施されている</li> <li>・ 試験シナリオ結果がすべて正しい。ただし、故障対応等が未済で結果確認ができないものについては、対応計画が立てられ内容が妥当である</li> <li>・ 試験結果のレビューが適切なプロセスと参加者によって実施されている</li> <li>・ 品質管理計画に基づき、品質確認対象がすべて品質確認され、かつ指摘事項に対する対応策が実施されている</li> <li>・ 品質確認が適切なプロセスと参加者によって担保されている</li> </ul>  |



### 3 成果物

受託者は以下のとおり、納入する。なお、納入方法は手交とし、また、成果物は電子媒体とする。なお、様式等納入に必要な事項の詳細は主管担当と事前に調整し、承認を得る。

表 5.1.2 成果物

| 工程               | 成果物名                | 媒体   | 納入/作業完了期限   |            |
|------------------|---------------------|------|-------------|------------|
| 要件定義の<br>詳細化     | プロジェクト管理計画書         | 電子媒体 | 契約締結後2か月以内  |            |
|                  | 情報管理計画書             |      | 契約締結後2か月以内  |            |
|                  | 要件定義書(詳細編)          |      | 2024年11月30日 |            |
| 基本設計             | システム開発設計書(基本設計編)    |      | 2025年1月31日  |            |
| 詳細設計/開<br>発・単体試験 | システム開発設計書(詳細設計編)    |      | 2025年6月30日  |            |
|                  | システム等構成図            |      | 2026年1月31日  |            |
| 結合試験             | 結合試験仕様書             |      | 2025年11月30日 |            |
|                  | 結合試験結果報告書           |      | 2025年11月30日 |            |
| 総合試験             | 総合試験仕様書             |      | 2025年11月30日 |            |
|                  | 総合試験結果報告書           |      | 2025年11月30日 |            |
|                  | 上記※ファイルを記録した CD-R 等 |      | CD-R等2部     | 2026年1月31日 |
|                  | ソフトウェア一式            |      | 電子媒体        | 2026年1月31日 |

※プロジェクト管理計画書からユーザマニュアルまでを示す。

## 4 作業方針

### (1) 基本設計・詳細設計作業方針

- ・ 以下の後続工程開始時において、受託者は、前工程に必要な成果物を作成の上、主管担当に提示し、承認を経て、後続工程の作業を実施する。
  - ✓ 基本設計開始時
  - ✓ 詳細設計開始時
- ・ 設計作業環境、作業場所等は、本受託者の負担と責任において用意する。
- ・ 作業は、現行業務利用している他のシステム関係者、本システムと並行して構築している他システム関係者等と連携して行う。
- ・ 後続工程で設計結果の変更が発生した場合は、その対応方針について、主管担当と協議する。

### (2) 開発作業方針

- ・ 受託者は、主管担当に対して、開発工程作業の開始、進捗等を随時、報告する。
- ・ 開発期間中、設計内容の見直しが発生した場合は、設計工程における成果物に対して影響範囲を分析の上、修正作業を実施し、主管担当に修正した成果物名や修正内容等、報告する。
- ・ 詳細設計の内容や要件の追加、修正等が開発工程に発生した場合、開発規模や範囲等を分析し、主管担当に報告、協議の上、極力、開発モジュールの修正・見直し対応できるようにする。

### (3) 結合試験/総合試験作業方針

#### ア 共通

- ・ 試験作業は、機能、性能、運用、セキュリティ等の評価を行い、本システムの設計・開発内容の妥当性を確認することを目的とし、具体的な評価項目については、主管担当に確認・承認を得ることとする。
- ・ 試験作業には本システム以外のシステムとの接続試験を含むこととする。
- ・ テスト環境での事前評価と総合試験内にて本番環境での受入試験を行うこととする。
- ・ 定期的に進捗報告を行うとともに、問題発生時においては、随時報告を行う。なお、各試験の実施途中において、主管担当がそれまでのテスト結果の報告を求めた場合は、これに従わなければならない。
- ・ 各試験終了時に、実施内容、品質評価結果及び次工程への申し送り事項等について取り纏めたテスト結果報告書を作成し、試験結果についての証跡及びテストに使用したツール等を提出することとする。
- ・ 試験に使用したテストデータ、ユーザ ID 等を、テスト完了時において完全に削除し、本受託者において当該情報を保持しないことを制約する旨の書類を総合試験の試験結果報告書に含め、主管担当に提出する。

#### イ 試験データ

- ・ テスト環境での試験データは、原則として受託者が用意すること。ただし、移行作業後の総合試験については、本番データ相当を用いることとする。
- ・ 試験データ管理は、受託者が責任を持って行うこととする。なお、試験データの内容、種類等は、試験工程ごとの試験結果報告書に記載することとする。
- ・ 試験において、本番データを使用する場合は、その取扱い等については、主管担当の指定に従うこととする。また、他システムからの本番データが必要となる場合は、主管担当がマスキングした情報を提供するが、本システムから本番データを取得する場合は、受託者がデータをマスキングすることとする。

#### ウ テスト環境要件

- ・ 開発工程における各種モジュールの単体、結合試験に必要な機器等は、受託者の負担と責任において用意することとする。

- ・ 総合試験（受入試験含む）を実施する環境については、原則として、稼働前の本番環境を効果的に利用することとする。

## エ 総合試験（検収）

- ・ 総合試験は、主管担当が主体となって行うが、受託者は、総合試験時、主管担当の求めに応じて総合試験をサポートするための体制を確保することとする。
- ・ 総合試験に必要な試験データについては、受託者が主管担当からの依頼内容を基に用意することとする。
- ・ 総合試験で確認された障害について、主管担当からの依頼により解析を行い、原因及び対策方針案を提示することとする。
- ・ 上記にて主管担当が決定した対応方針に従い、プログラム及びドキュメント等を修正する。

## 第2節 移行期間

### 1 目標と基本方針

移行期間は2026年1月のサービス開始を目指し、作業を遂行する。

移行対象のデータは以下のとおり。

表 5.2.1 移行対象データ

| No | 種類                                 | ファイル数  | 備考               |
|----|------------------------------------|--------|------------------|
| 1  | イベント検知プログラム<br>(施策対象者を検知するEGプログラム) | 約60    |                  |
| 2  | EGのプロジェクトファイル                      | 約4,500 | 45ユーザ×100ファイルを想定 |
| 3  | SASデータセット                          | 約2,210 |                  |

### 2 工程の作業と終了基準

各工程の主な作業、終了基準は表 5.2.2 のとおり。

表 5.2.2 移行期間における作業と終了基準

| 期間               | 作業(主要)   | 終了基準(主要)   |
|------------------|--|--|
| 移行計画・準備          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・要件定義の詳細化にて定義した移行方針を基に、具体的な移行計画を策定</li> <li>・計画済みの移行、準備を推進</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該工程のすべての作業が完了していること</li> <li>・スコープ、スケジュール、体制について関係者間で合意されていること</li> <li>・計画書が所定のレビュープロセスを経て、プロジェクトマネージャにより承認されていること</li> <li>・成果物が所定のレビュープロセスを経て、プロジェクトマネージャにより承認されていること</li> </ul> |
| 移行リハーサル          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移行用データ登録作業を計画し、必要回数のリハーサルを実施</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該工程のすべての作業が完了していること</li> </ul>  |
| コンティンジェンシープラン策定  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム導入における緊急時に関わる対応計画を策定</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該工程のすべての作業が完了していること</li> <li>・成果物が所定の規程に準じていること</li> <li>・災害時の復旧手順が具体化されていること</li> <li>・コンティンジェンシープランが所定のレビュープロセスを経て、プロジェクトマネージャにより承認されていること</li> </ul>                             |
| 移行               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移行リハーサルにて妥当性が確認された移行手順に基づき移行作業を実施</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・予定した作業がすべて正常に完了していること</li> </ul>   |
| サービスイン<br>(運用開始) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務運営状況の監視</li> <li>・システム運用状況の監視</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移行終了後、所定の期間において業務・システムの運用が顧客サービス・経営に大きな影響を与えていないこと</li> </ul>  |

### 3 成果物

移行期間の成果物は表 5.2.3 のとおり。

表 5.2.3 移行期間における主な成果物

| 工程    | 成果物名              | 備考  | 媒体      | 納入/作業完了期限   |
|-------|-------------------|---|---------|-------------|
| データ移行 | 移行計画書             |   | 電子媒体    | 2025年12月31日 |
|       | データ移行計画書          |   |         | 2025年12月31日 |
|       | 移行テスト仕様書兼結果報告書    | 上記計画書に基づき本受託者が準備した環境で移行に関わるツールや方法論についての検証項目、検証結果について取り纏めた文書 |         | 2025年12月31日 |
|       | 移行リハーサル手順書        |   |         | 2025年12月31日 |
|       | 移行リハーサル結果報告書      |   |         | 2025年12月31日 |
|       | 本番移行手順書           |   |         | 2025年12月31日 |
|       | 本番移行完了報告書         | 完了基準に基づき、当該作業が完了していることを報告する文書                               |         | 2026年1月31日  |
| 現新比較  | 現新比較結果報告書         | 完了基準に基づき、当該作業が完了していることを報告する文書                               |         | 2025年12月31日 |
|       | 上記※ファイルを記録したCD-R等 |   | CD-R等2部 | 2026年1月31日  |

※移行計画書から現新比較結果報告書まで

### 4 作業方針

#### ア 移行作業方針

- ・ 上記「3 成果物」内の各種計画書作成時に移行対象となるシステム環境や移行対象テーブル、データ等を特定の上、その移行方式、スケジュール、体制等を取り纏め、主管担当に報告する。
- ・ 移行元システムからのデータの移行作業に関わる移行リハーサル及び本番稼働のためのシステム移行作業は、原則として平日以外で実施することとして移行計画を策定する。スケジュールの制約等により、平日も必要となる場合は、主管担当と協議の上、計画を策定する
- ・ 移行元システムからのデータ移行作業は、受託者が、移行元システムの受託者の協力の下、移行システム（データ移行を実施するツール、仕組み等）を利用し、実施すること。
- ・ 移行作業に当たっては、進捗管理及び障害管理を行い、移行作業に係る管理責任を負うものとする。なお、移行元システムからのデータの抽出作業は、事前に、主管担当、移行元システムの受託者と協議の上、役割分担を定義の上、当該役割分担に基づき、データ抽出作業を実施すること。
- ・ 移行の際に、移行元システム、あるいは他システム等に影響があると想定される場合には、事前に主管担当及び移行元システム、他システム等の管理責任者に連絡すること。なお、他システムに係る業者との調整が必要となる場合は、主管担当を通じて実施すること。その際、調整内容について、事前に主管担当と協議すること。
- ・ 移行のために、主管担当の作業が必要なる場合は、作業内容を整理した文書を作成、説明の上、実施すること。
- ・ 移行作業のために機器等の追加が必要な場合は、受託者が用意すること。また、作業終了後は、当該機器を撤去すること。
- ・ 移行作業中に障害が発生した場合には、速やかに原因究明にあたるるとともに、計画書、作業手順書等に従い、切り戻し作業を行い、主管担当の承認を得て、必要な障害対処作業を本受託者の責任と負担により実施すること。

## 第3節 保守・運用期間

### 1 目標と基本方針

保守・運用期間は2026年1月の運用開始及びその後の安定運用を目指し、作業を遂行すること。(2026年1月1日から2030年12月31日まで)

### 2 工程と作業の終了基準

保守・運用期間の主な作業、終了基準は表 5.3.1 のとおり。

表 5.3.1 保守・運用期間における作業と終了基準

| 期間               | 作業(主要)   | 終了基準(主要)   |
|------------------|--|--|
| 運用マニュアル等引継ぎ文書の作成 | <ul style="list-style-type: none"> <li>運用マニュアルの作成</li> <li>システム操作・利用マニュアルの作成</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>運用マニュアル等の引継ぎ文書が全量作成されていること</li> </ul>   |
| 教育・研修            | <ul style="list-style-type: none"> <li>業務担当者へのシステム操作に関わる教育・研修の実施</li> <li>システム運用担当者へのシステム運用業務、オペレーションに関わる教育・研修の実施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>教育・研修項目、当該項目に該当するシステム操作方法について、期間中、業務担当者、システム運用担当者へ実操作を含めた説明会、演習が完了していること</li> </ul> |

### 3 報告物

保守・運用期間の報告物は表 5.3.2 のとおり。

表 5.3.2 保守・運用期間における主な報告物

| 工程    | 報告物名        | 備考   | 媒体   | 提出期限                            |
|-------|-------------|--|------|---------------------------------|
| 研修    | 教育研修計画書     | 教育研修を実施する上での目的や方針、スケジュール(カリキュラム含む)や体制、教育研修環境等を記載した文書 | 電子媒体 | 2026年1月31日                      |
| 研修    | 教育研修教材      | 教育研修を実施する際の教材  | 電子媒体 | 2026年1月31日                      |
|       | システム操作マニュアル | 業務担当者が本システムを操作する際、利用する操作マニュアル                        |      | 2026年1月31日                      |
| 運用・保守 | 運用マニュアル     | システム運用・保守作業を実施する上でのサービス内容や手順を取り纏めた文書                 | 電子媒体 | 2026年1月31日                      |
|       | 月次運用・保守報告書  | サービス開始後、月次   |      | 当月分を翌月10日まで<br>※履行期限 2031年1月31日 |

### 4 作業方針

#### ア システム運用・保守方針

##### (ア) 基本方針

本システム稼働時において、システム運用・保守に必要な機能を設計するとともに、運用・保守業務の自動化等を効率的に遂行するための効果的な機能を提案し、主管担当と協議の上、設計・開発に取り込むこと。

また、リリース後の機能強化開発に対して、短期間で開発できるように、設計・開発段階で変更容易性を考慮すること。

システム運用・保守期間中の業務担当者からの機能追加、修正、削除等の要求に対しては、主管担当が当該各要件について対応緊急度を識別した上で、取り纏めを行い、取り纏めた内容に基づき、本運用・保守受託者と変更する機能の内容や他機能システムへの影響範囲、コスト、スケジュール等を協議、対応判断を行った上で対応を実施すること。

(イ) システムの運用スケジュール

本システムの運用スケジュールとしては、原則、以下のスケジュールとする。また、ユーザによる画面操作については、下記運用スケジュールの期間において、可能な状態を維持すること。ただし、業務繁忙期等により夜間バッチ処理が下記運用スケジュール内に完了しない場合は、バッチ処理完了後に利用開始とする。

表 5.3.4 運用スケジュール

| 項番 | サービス      | 処理区分     | スケジュール  |
|----|-----------|----------|---|
| 1  | オンラインサービス | 登録・更新・参照 | 営業日 8:00 ~ 21:00                                |
| 2  | バッチ処理サービス | 登録・更新    | LM システムのバッチ終了後から 2 時間以内で完了すること。(5:00~8:00 を想定。) |

(ウ) 問い合わせ対応

- ・ 主管担当からの問合せ窓口を設置すること。
- ・ その際、電話、電子メール等を用意し、本システムにて整備した機器（システム環境、製品・ツール類等）やサービスに関する問い合わせに対応すること。
- ・ 問合せ窓口は、日本国内に設置し、日本語で対応可能とすること。
- ・ 電話対応は、主管担当営業日の 9 時から 18 時まで受付し、対応すること。
- ・ 電子メールは、24 時間受付を行い、受付時間外に受信した問合せへの回答は、翌営業日に対応すること。
- ・ 問合せ者やその内容等の情報漏洩・紛失を防ぐ対策を行うこと。
- ・ 問題への対応、依頼等を適切に行える体制を整えるとともに、対応者については、必要な人数の確保及び教育を実施し、運用・保守業務に支障を生じさせないようにすること。

(エ) システム運用・保守方針

■ 月次報告

- ・ 月次報告は、運用・保守レベルの維持管理を行うことを目的としている。
- ・ 受託者は、「月次運用・保守報告書」を作成し、主管担当に報告すること。
- ・ 報告内容に基づき、実態の評価、問題対応結果の評価及び実施対策の評価を行う。また、報告内容に基づき、再発防止策の検討、作業計画、予防施策等の検討を行うこと。
- ・ 「月次運用・保守報告書」の内容は、概ね以下のとおりとする
  - 実績報告
  - 問題対応結果の報告
  - 再発防止策
  - 作業計画
  - 予防施策
  - 課題管理状況
  - アクセスログに基づいて許可されていないアクセスの分析及び報告
  - アカウトロックや時間外のアクセス試行等の不正なアクセスの分析報告

■ アプリケーションソフトウェア保守

- ・ 本システムで納入するすべてのアプリケーションソフトウェアを保守対象とすること。
- ・ 日本語で対応できるものとする。
- ・ アプリケーションソフトウェアの潜在的な不具合やセキュリティ上の不具合があった場合は、主管担当に報告の上、依頼内容に従い、不具合対応する修正プログラムの適用を行うこと。
- ・ アプリケーションソフトウェアに障害があった場合、受託者、メーカー、サービサー等の保守担当者による障害箇所の特定、原因調査、復旧作業の切り分けを実施し、速やか

に報告の上、依頼内容に従い、復旧対応するとともに、動作確認によって正常に動作することを保証すること。

- ・ システム運用・保守期間中のアプリケーションソフトウェアのバージョンアップが発生した場合は、主管担当にバージョンアップの内容と影響範囲を報告の上、バージョンアップ実施要否判断を協議し、主管担当の依頼に従い実施すること。
- ・ システム運用・保守期間中のパフォーマンス向上及び機能変更要望が発生した場合は、主管担当と協議の上、対応方法等を検討すること。

## イ 教育・研修方針

### (7) 基本方針

更改後のシステム運行担当者、業務担当者の作業が滞りなく行えるよう、研修等を実施すること（想定は以下の表 5.3.4 のとおり）。なお、研修の環境は原則総合試験環境とし、研修内容、実施スケジュールについては主管担当と協議の上決定すること。

。主管担当から、本社営業部門の各ユーザへ研修を行うため、研修等の訓練に要する文書の作成支援を行うこと。

表 5.3.4-1 システム運行担当者向け研修内容（予定）

| No | 項目    | 内容  |
|----|-------|---|
| 1  | 実施期間  | 総合試験期間中   |
| 2  | 実施場所  | 主管担当 執務室（大手町本社 20 階）  |
| 3  | 実施内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ユーザ登録/削除（実機）</li> <li>・ ユーザ共有領域の利用状況の確認（実機）</li> <li>・ ユーザ共有領域のテーブルの削除（実機）</li> <li>・ 施策の実行登録/削除（実機）</li> <li>・ バッチ処理状況の確認（実機）</li> </ul> など<br>※運行上必要になりそうな研修があれば、適宜提案すること。 |
| 4  | 訓練対象者 | ・ 主管担当 担当者 5 名程度  |

表 5.3.4-2 業務担当者向け研修内容（予定）

| No | 項目    | 内容   |
|----|-------|--|
| 1  | 実施期間  | 総合試験期間中  |
| 2  | 実施場所  | 主管担当 執務室（大手町本社 20 階）   |
| 3  | 実施内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現行 PDCA ツールから変更があった UI や機能の研修（座学）</li> <li>・ 施策管理ツール習得研修（実機）</li> </ul> など<br>※必要になりそうな研修があれば、適宜提案すること。 |
| 4  | 訓練対象者 | ・ 主管担当 業務担当者 7 名程度   |

## 第6章 その他

### 第1節 その他留意事項

- ・受託者は、データの取扱いについて、契約書に別紙2として添付する「情報保護・管理要領」を遵守すること。なお、受託者は、本件業務の全部又は一部を第三者に再委託する場合は、事前に社内取扱規程等の書類を主管担当へ提出し、主管担当の承認を得た上で受託した作業を実施すること。
- ・受託者は、受託者が何らかの理由により当該作業を継続できなくなった場合に備え、サービス継続のためのコンティンジェンシープランを作成し、主管担当の承認を得ること。
- ・受託者は主管担当からの求めに応じて、他ベンダに協力すること。なお、その際にかかる費用は原則今回調達の運用・保守に係る対価に含むこととするが、内容に応じて別途主管担当との交渉は可能とする。
- ・追加開発等が発生する場合は、本件業務の範囲外とし、別途契約変更等で対応するが、その際、受託者は主管担当の依頼に応じて追加開発に係る見積りやスケジュール等を速やかに作成、提供すること。
- ・追加開発の検討にあたり、開発工程への吸収時期の調整、吸収時期別の生産性の調整等、受託者はこの協議に応じること。
- ・追加開発、仕様変更等に関しては、詳細見積りとその根拠を提示すること。
- ・追加開発等における単価は、原則、当初調達に係る見積り書記載の金額を上限とする。
- ・本仕様書記載の要件（受託者から提案される要件を含む。）以外に追加要件及び仕様変更等が発生した場合の作業工数単価（以下「単価」という。）については、入札時の単価は使用せず、以下の考え方にに基づき、当行及び受託者で調整することとする。
  - ア 当行の他システム開発を現に受託している場合  
他のシステム開発で使用している単価を適用することを基本とする。ただし、受託しているシステムが今回提案するシステムと性質が大きく異なる場合を除く。  
なお、複数のシステム開発を受託している場合は、類似のシステムの単価を適用することを基本とする。
  - イ 当行の他システム開発を現に受託していない場合  
当行におけるシステム開発のうち、類似のシステム開発の単価を基本とする。  
なお、単価が合意できない場合は、当行からの申し出により、当行が第三者に委託することを認めるものとし、第三者がシステム開発等を行うための引き継ぎに協力するものとする。その場合の引き継ぎ作業については別途契約するものとし、その工数は提案の工数には含まず、引き継ぎ作業の単価は別途協議する。  
また、単価の調整に併せて、開発生産性の調整も行うこととする。
- ・使用しているツール等がサービス提供を終了する場合は6か月以上前に主管担当のEメールアドレス宛てにメールで通知すること。
- ・本契約を終了する際、次期システムの開発・保守を引継ぎ、又は、後継システムの開発を担う第三者に対し、引継ぎの情報提供、資料開示、照会に対する回答、など協力作業を行うこと。（当該第三者に対する協力作業については、当行からの要請に基づき契約変更等で対応することとし、本件業務範囲には含めない。）
- ・当行監査部門が必要と認めるときは、監査を受けること。
- ・クラウド事業者に対する立入監査・モニタリング態勢を整備すること。なお、立入監査やモニタリングが実施できない場合は、第三者監査等の報告書を主管部へ提出すること。その場合は、検証項目が十分であることを確認するため、事前に主管担当の承認を得ること。
- ・成果物の納入場所は、主管担当が別途指定する場所、条件によること。
- ・本件業務の内容及び解釈等について、疑義が生じた場合又は特に必要がある場合は、事前に主管担当と協議し、決定・解決すること。この場合、協議後速やかに、受託者は当該協議に係る議事録を作成し、主管担当の承認を得ること。
- ・業務従事者に対する作業の指示、労務管理、安全衛生管理等に関する指揮命令は、すべて受託者の責任において行うものとする。
- ・詳細については、主管担当(TEL03-3477-2012)の指定によること。



## 第2節 提案方法

---

### (1) 提案方法

提案方法は、以下を参照すること。

- ・別添 2 提案書作成要領
- ・別添 3 提案書評価基準

### (2) 更なる改善提案

本契約の見積り金額の範囲内で本仕様書に記載した要件よりも優れた機能又はサービスの提供が可能なものがあれば適宜の様式に記入し、提案書に添付すること。

見積り金額には含まれないが将来的な機能拡張に関して優れた提案があれば適宜の様式に記入し、提案書に添付すること。

## 第3節 受託者に求める要件

---

受託者は、開発規模が本契約と同等程度であり、本契約で提案するシステム構成に類似する構成での実績を有する方が望ましい。

### 1 受託企業に求める要件

「別紙 5 適合証明書」に示す条件を満たすこと。適合証明書に記名・押印したものを提案書に添付して提出すること。

### 2 プロジェクトメンバーに求める要件

- ・プロジェクトメンバーのマネジャー・リーダー・サブリーダーは、国内金融機関において、分析/施策管理システムの導入・開発・設計に関して、プロジェクトを完遂した者もしくは同等の経験、知識を有している者とする。
- ・プロジェクトメンバーのメンバークラスは、分析/施策管理システムの導入・開発・設計に関して、十分な経験、知識を有している者とする。
- ・日本語で十分な意思疎通を行うことが出来ること。
- ・本システムと関連するシステム開発者及び関連部署と円滑な共同作業が出来ること。

## 第4節 主管担当

---

本案件の主管担当は以下のとおり。

担 当：株式会社ゆうちょ銀行 営業部門 デジタル戦略部 リテールマーケティング室

所在地：〒100-8793 東京都千代田区大手町二丁目 3 番 1 号（大手町プレイスウエストタワー 20F）

電 話：03-3477-2012

Email：[jouhoukatsuyousuisin.ii@jp-bank.jp](mailto:jouhoukatsuyousuisin.ii@jp-bank.jp)

## 第5節 添付資料一覧

---

### (1) 別添

別添 1 非機能要求グレード

別添 2 提案書作成要領

- 別添 3 提案書評価基準
- 別添 4 診断企業条件
- 別添 5 セキュリティ診断実施内容
- 別添 6 各種証明書
- 別添 7 IT 資産情報ヒアリングシート









| 項目    | 大項目       | 中項目          | 小項目                          | 小項目説明   | 重要項目 | リスク(備考)           | レベル          |                                    |                                    |                                    |                                    | 運用コストの影響                           | 備考                                 | LMシステム | PDCAツール | PDCATool | LMシステム補正事項<br>(只別)<br>--補正事項無 | 社会的影響が低いシステム |       | 社会的影響が限定されるシステム |       | 社会的影響が極めて大きいシステム |       |        |
|-------|-----------|--------------|------------------------------|---|------|-------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------|---------|----------|-------------------------------|--------------|-------|-----------------|-------|------------------|-------|--------|
|       |           |              |                              |   |      |                   | 0            | 1                                  | 2                                  | 3                                  | 4                                  |                                    |                                    |        |         |          |                               | 5            | 選択レベル | 選択時の条件          | 選択レベル | 選択時の条件           | 選択レベル | 選択時の条件 |
| C.341 |           |              | 交換用部材の確保                     | 障害の発生したコンピュータに対する交換用部材の確保方法。                  |      | 保守部品確保レベル         | 確保しない        | 保守契約に基づき、保守部品を確保するベンダが指定された部品を確保する | 保守契約に基づき、保守部品を確保するベンダが指定された部品を確保する | 保守契約に基づき、保守部品を確保するベンダが指定された部品を確保する | 保守契約に基づき、保守部品を確保するベンダが指定された部品を確保する | 保守契約に基づき、保守部品を確保するベンダが指定された部品を確保する | 保守契約に基づき、保守部品を確保するベンダが指定された部品を確保する |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.342 |           |              |                              |   |      | 予備機の有無            | 予備機無し        | 一部、予備機有り                           | 全部、予備機有り                           |                                    |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.411 | 運用環境      | 開発環境の設置      | ユーザがシステムにアクセスする目的で導入する環境について | 開発環境の設置                                       |      | 開発環境の有無           | 開発環境無し       | 開発環境有り                             | 開発環境有り                             | 開発環境有り                             | 開発環境有り                             | 開発環境有り                             | 開発環境有り                             |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.421 |           |              | 試験環境の設置                      | ユーザがシステムにアクセスする目的で導入する環境について                  |      | 試験環境の有無           | 試験環境無し       | 試験環境有り                             | 試験環境有り                             | 試験環境有り                             | 試験環境有り                             | 試験環境有り                             | 試験環境有り                             |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.431 |           |              | マニュアル準備                      | 運用のためのマニュアルの準備レベル                             |      | マニュアル準備レベル        | 各製品種別マニュアル無し | 各製品種別マニュアル有り                       | 各製品種別マニュアル有り                       | 各製品種別マニュアル有り                       | 各製品種別マニュアル有り                       | 各製品種別マニュアル有り                       | 各製品種別マニュアル有り                       |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.441 |           |              | リモートオペレーション                  | システムを遠隔地から操作する目的で導入する環境について                   |      | リモート監視            | リモート監視無し     | リモート監視有り                           | リモート監視有り                           | リモート監視有り                           | リモート監視有り                           | リモート監視有り                           | リモート監視有り                           |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.442 |           |              |                              |   |      | リモート操作の有無         | リモート操作無し     | リモート操作有り                           | リモート操作有り                           | リモート操作有り                           | リモート操作有り                           | リモート操作有り                           | リモート操作有り                           |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.451 |           |              | 外部システム連携                     | システムと外部システムとの連携の有無                            |      | 外部システムとの連携        | 外部システムとの連携無し | 外部システムとの連携有り                       | 外部システムとの連携有り                       | 外部システムとの連携有り                       | 外部システムとの連携有り                       | 外部システムとの連携有り                       | 外部システムとの連携有り                       |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.452 |           |              |                              |   |      | 監視システムの有無         | 監視システム無し     | 監視システム有り                           | 監視システム有り                           | 監視システム有り                           | 監視システム有り                           | 監視システム有り                           | 監視システム有り                           |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.453 |           |              |                              |   |      | ジョブ管理システムの有無      | ジョブ管理システム無し  | ジョブ管理システム有り                        | ジョブ管理システム有り                        | ジョブ管理システム有り                        | ジョブ管理システム有り                        | ジョブ管理システム有り                        | ジョブ管理システム有り                        |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.511 | サポート体制    | 保守契約(ハードウェア) | 保守が必要な対象ハードウェアの範囲            | 保守契約(ハードウェア)の範囲                               |      | 保守契約の有無           | 保守契約無し       | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.521 |           |              | 保守契約(ソフトウェア)                 | 保守が必要な対象ソフトウェアの範囲                             |      | 保守契約の有無           | 保守契約無し       | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             | 保守契約有り                             |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.531 |           |              | ライフサイクル期間                    | 運用保守の対応期間および、更新システムが稼働するライフサイクルの期間            |      | ライフサイクル期間         | 3年           | 5年                                 | 7年                                 | 10年以上                              |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.541 |           |              | メンテナンス作業                     | メンテナンス作業に対するベンダの対応                            |      | メンテナンス作業          | 全てユーザが実施     | 一部ユーザが実施                           | 全てベンダが実施                           |                                    |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.551 |           |              | 一次対応                         | 一次対応のベンダの対応                                   |      | 一次対応              | 全てユーザが実施     | 一部ユーザが実施                           | 全てベンダが実施                           |                                    |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.561 | サポート要員    |              | サポート要員                       | サポート要員の人数やスキルレベルに関する項目                        |      | ベンダ側サポート要員        | 専任しない        | 1人                                 | 複数人                                |                                    |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.562 |           |              |                              |   |      | ベンダ側対応時間          | 対応無し         | 夜間の対応(9時～17時)                      | 夜間の対応(9時～21時)                      | 24時間対応                             |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.563 |           |              |                              |   |      | ベンダ側対応スキルレベル      | 指定無し         | 有識者の指導を受けて作業を実施できる                 | システムの構成やエラーメッセージの収集・確認が実施できる       | システムの運用やエラーメッセージの収集・確認が実施できる       | システムの運用やエラーメッセージの収集・確認が実施できる       | システムの運用やエラーメッセージの収集・確認が実施できる       | システムの運用やエラーメッセージの収集・確認が実施できる       |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.564 |           |              |                              |   |      | エスカレーション対応        | 指定無し         | オンコール                              | 拠点特種                               | 現地特種                               |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.571 | 導入サポート    |              | システム導入時の特別対応期間の有無            | システム導入時の特別対応期間の有無                             |      | システム導入時の特別対応      | 無し           | 当日のみ                               | 1週間以内                              | 1ヶ月以内                              | 1ヶ月以上                              |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.572 |           |              |                              |   |      | システム本稼働時の導入サポート期間 | 無し           | 当日のみ                               | 1週間以内                              | 1ヶ月以内                              | 1ヶ月以上                              |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.581 |           |              | オペレーション訓練                    | オペレーション訓練実施に関する項目                             |      | オペレーション訓練         | 実施しない        | 全てユーザが実施                           | 一部ユーザが実施                           | 全てベンダが実施                           |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.582 |           |              |                              |   |      | オペレーション訓練範囲       | 実施しない        | 通常運用                               | 通常運用                               | 通常運用                               | 通常運用                               | 通常運用                               | 通常運用                               |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.583 |           |              |                              |   |      | オペレーション訓練実施       | 実施しない        | システム稼働時のみ                          | 定期開催                               |                                    |                                    |                                    |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.584 |           |              | 定期報告会                        | 保守に関する定期報告会の開催の有無                             |      | 定期報告会             | 無し           | 年1回                                | 半年1回                               | 四半期1回                              | 月1回                                | 週1回以上                              |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.585 |           |              |                              |   |      | 報告内容のレベル          | 無し           | 障害報告のみ                             | 障害報告に加えて運用状況報告を行う                  | 障害報告に加えて運用状況報告を行う                  | 障害報告に加えて運用状況報告を行う                  | 障害報告に加えて運用状況報告を行う                  | 障害報告に加えて運用状況報告を行う                  |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.611 | その他運用管理方針 |              | 内部統制対応                       | 内部統制対応の実施状況                                   |      | 内部統制対応の実施         | 実施しない        | 内部統制対応の実施                          | 内部統制対応の実施                          | 内部統制対応の実施                          | 内部統制対応の実施                          | 内部統制対応の実施                          |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.621 |           |              | サービスデスク                      | ユーザの問合せに対して適切な対応を提供するかどうかに関する項目               |      | サービスデスク           | 無し           | サービスデスク有り                          | サービスデスク有り                          | サービスデスク有り                          | サービスデスク有り                          | サービスデスク有り                          | サービスデスク有り                          |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.631 |           |              | インシデント管理                     | 業務を停止させるインシデントを迅速に回復させるかどうかに関する項目             |      | インシデント管理          | 実施しない        | インシデント管理有り                         | インシデント管理有り                         | インシデント管理有り                         | インシデント管理有り                         | インシデント管理有り                         |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.641 |           |              | 問題管理                         | インシデントの根本原因を特定するための問題管理を実施するかどうかに関する項目        |      | 問題管理              | 実施しない        | 問題管理有り                             | 問題管理有り                             | 問題管理有り                             | 問題管理有り                             | 問題管理有り                             |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.651 |           |              | 構成管理                         | ハードウェアやソフトウェアなどの構成を管理するためのプロセスを実施するかどうかに関する項目 |      | 構成管理              | 実施しない        | 構成管理有り                             | 構成管理有り                             | 構成管理有り                             | 構成管理有り                             | 構成管理有り                             |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.661 |           |              | 変更管理                         | 仕様変更に対する変更を効果的に管理するためのプロセスを実施するかどうかに関する項目     |      | 変更管理              | 実施しない        | 変更管理有り                             | 変更管理有り                             | 変更管理有り                             | 変更管理有り                             | 変更管理有り                             |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| C.671 |           |              | リリース管理                       | ソフトウェア、ハードウェアのリリース管理に関する項目                    |      | リリース管理            | 実施しない        | リリース管理有り                           | リリース管理有り                           | リリース管理有り                           | リリース管理有り                           | リリース管理有り                           |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |
| D.1.1 | 移行性       | 移行時期         | 移行のスケジュール                    | 移行のスケジュール                                     |      | システム移行期間          | 3ヶ月未満        | 3ヶ月未満                              | 3ヶ月未満                              | 3ヶ月未満                              | 3ヶ月未満                              | 3ヶ月未満                              |                                    |        |         |          |                               |              |       |                 |       |                  |       |        |





| 項目       | 大項目            | 中項目            | 小項目             | 小項目説明   | 重要項目 | リスク(備考)                   | レベル                       |                           |        |                 |       |      | 適用時の影響 | 備考 | P<br>D<br>C<br>A<br>R<br>T<br>L | PDCARツール  | PDCAツール補足 | LMSシステム補足事項<br>(只例)<br>-:補足事項 | 社会的影響が低いシステム |   | 社会的影響が中程度のシステム |           | 社会的影響が高いシステム  |        |           |   |
|----------|----------------|----------------|-----------------|---|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------------|-------|------|--------|----|---------------------------------|---|-----------|-------------------------------|--------------|---|----------------|-----------|---|--------|-----------|---|
|          |                |                |                 |   |      |                           | 0                         | 1                         | 2      | 3               | 4     | 5    |        |    |                                 |   |           |                               | 選択レベル        | 選択時の条件  | 選択レベル          | 選択時の条件    | 選択レベル   | 選択時の条件 |           |   |
|          |                |                |                 |   |      |                           |                           |                           |        |                 |       |      |        |    |                                 |   |           |                               | 選択レベル        | 選択時の条件  | 選択レベル          | 選択時の条件    | 選択レベル   | 選択時の条件 |           |   |
| E.5.3.1  |                |                | 管理方法            | 認証に必要な情報(例えば、ID/PASSWORD、指紋、虹彩、顔面認識、生体認証に特化する情報)の追加、更新、削除等がリアルタイムで実施されるかを確認する。また、追加された情報の有効期限も確認する。                         |      | 管理規則の策定                   | 実施しない                     | 実施する                      |        |                 |       |      |        | 1  | 1                               |   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.6.1.1  | データの暗号化        | データの暗号化        | データの暗号化         | 伝送データの暗号化の有無  | ○    | 無し                        | 認証情報のみ暗号化                 | 重要情報のみ暗号化                 |        |                 |       |      |        | 2  | 2                               | 暗号化方式はCRYPTO等の基準に準拠すること。  |           | 1                             | 認証情報のみ暗号化    | ネットワーク経由で送信するパスワード等については第三者に漏洩しないよう暗号化を実施すること。<br>[-] 認証情報をネットワークを経由して送信しない場合 | 2              | 重要情報のみ暗号化 | ローカルネットワーク経由で重要情報を送信する場合においても、特に重要な情報については、送信経路の暗号化を実施すること。送信データの暗号化には、送信データの暗号化を必要とする。送信データの暗号化には、送信データの暗号化を必要とする。送信データの暗号化には、送信データの暗号化を必要とする。 | 2      | 重要情報のみ暗号化 | ローカルネットワーク経由で重要情報を送信する場合においても、特に重要な情報については、送信経路の暗号化を実施すること。送信データの暗号化には、送信データの暗号化を必要とする。送信データの暗号化には、送信データの暗号化を必要とする。             |
| E.6.1.2  |                |                | 管理方法            | 認証に必要な情報(例えば、ID/PASSWORD、指紋、虹彩、顔面認識、生体認証に特化する情報)の追加、更新、削除等がリアルタイムで実施されるかを確認する。また、追加された情報の有効期限も確認する。                         |      | 管理規則の策定                   | 実施しない                     | 実施する                      |        |                 |       |      |        | 1  | 1                               |   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.6.1.3  |                |                | 管理方法            | 認証に必要な情報(例えば、ID/PASSWORD、指紋、虹彩、顔面認識、生体認証に特化する情報)の追加、更新、削除等がリアルタイムで実施されるかを確認する。また、追加された情報の有効期限も確認する。                         |      | 管理規則の策定                   | 実施しない                     | 実施する                      |        |                 |       |      |        | 2  | 2                               | 暗号化方式はCRYPTO等の基準に準拠すること。  |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.7.1.1  | 不正アクセス監視       | 不正監視           | 不正監視            | 不正アクセスを検知するために、その不正アクセスの発生状況を監視するための項目。不正アクセスの発生状況を監視するために、不正アクセスの発生状況を監視するための項目。不正アクセスの発生状況を監視するために、不正アクセスの発生状況を監視するための項目。 | ○    | ログの取得                     | 実施しない                     | 実施する                      |        |                 |       |      |        | 1  | 1                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   | 1              | 実施する      | 不正アクセスが発生した場合に、いつの間にかどこかで何を実行しているかを確認し、その結果、どのようなかを確認し、その後の対応を迅速に実施するために、ログを取得する必要がある。<br>[-] ログ取得の迅速性を確保することにより、性能に影響する可能性がある。                 | 1      | 実施する      | 不正アクセスが発生した場合に、いつの間にかどこかで何を実行しているかを確認し、その結果、どのようなかを確認し、その後の対応を迅速に実施するために、ログを取得する必要がある。<br>[-] ログ取得の迅速性を確保することにより、性能に影響する可能性がある。 |
| E.7.1.2  |                |                | 管理方法            | 認証に必要な情報(例えば、ID/PASSWORD、指紋、虹彩、顔面認識、生体認証に特化する情報)の追加、更新、削除等がリアルタイムで実施されるかを確認する。また、追加された情報の有効期限も確認する。                         |      | ログ保管期間                    | 6ヶ月                       | 1年                        | 3年     | 5年              | 10年以上 | 長期   | 永久保管   | 0  | 6ヶ月                             | 不正アクセスを検知した場合、不正アクセス元からのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   | 2              | 1         | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   | 0      | 6ヶ月       | 不正アクセスを検知した場合、不正アクセス元からのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |
| E.7.1.3  |                |                | 不正監視対象(装置)      | 不正監視対象(装置)  | ○    | 無し                        | 重要度の高い資産を監視する範囲、あるいは、外接部分 | システム全体                    |        |                 |       |      |        | 2  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。<br>※なお、対象がクラウドサービスである場合、責任共有モデルに基づき、クラウドサービス提供者の責任範囲でなければならず、レベルを目標とする。 |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.7.1.4  |                |                | 不正監視対象(ネットワーク)  | 不正監視対象(ネットワーク)  | ○    | 無し                        | 重要度の高い資産を監視する範囲、あるいは、外接部分 | システム全体                    |        |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.7.1.5  |                |                | 不正監視対象(個人・不正操作) | 不正監視対象(個人・不正操作)   | ○    | 無し                        | 重要度の高い資産を監視する範囲、あるいは、外接部分 | システム全体                    |        |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.7.1.6  |                |                | 確認関係            | 確認関係  |      | セキュリティに関するイベントの発生時に実施(随時) | セキュリティに関するイベントの発生時に実施(随時) | 常時確認                      |        |                 |       |      |        | 2  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.7.2.1  | データ検証          |                | データ検証           | 情報が正しく取得されていることを証明すること、情報の改ざんを検知するための仕組みとしてデジタル署名を導入するなどの項目。  |      | デジタル署名の利用の有無              | 無し                        | 有り                        |        |                 |       |      |        | 0  | 0                               |   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.7.2.2  |                |                | 確認関係            | 確認関係  |      | セキュリティに関するイベントの発生時に実施(随時) | セキュリティに関するイベントの発生時に実施(随時) | 常時確認                      |        |                 |       |      |        | 0  | 0                               |   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.8.1.1  | ネットワーク対策       | ネットワーク対策       | ネットワーク対策        | 不正な通信を遮断するための対策を実施するなどの項目。  | ○    | 通信制御                      | 無し                        | 有り                        |        |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.8.2.1  | 不正検知           |                | 不正検知            | 不正な通信を検知するための項目。不正な通信を検知するための項目。不正な通信を検知するための項目。  | ○    | 不正通信の検知範囲                 | 無し                        | 重要度の高い資産を監視する範囲、あるいは、外接部分 | システム全体 |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.8.3.1  | サービス停止攻撃の防止    |                | サービス停止攻撃の防止     | ネットワークへの攻撃によるサービス停止の防止を実施するなどの項目。   | ○    | ネットワークの接続対策               | 無し                        | 有り                        |        |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.9.1.1  | マルウェア対策        | マルウェア対策        | マルウェア対策         | マルウェア(ウイルス、フォーム、ボット等)の感染を防止するための項目。マルウェア対策の実施範囲を広く設定するなどの項目。  |      | マルウェア対策の実施範囲              | 無し                        | 重要度の高い資産を監視する範囲、あるいは、外接部分 | システム全体 |                 |       |      |        | 2  | 2                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.9.1.2  |                |                | リアルタイムスキャンの実施   | リアルタイムスキャンの実施   |      | リアルタイムスキャンの実施             | 実施しない                     | 実施する                      |        |                 |       |      |        | 1  | 1                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.9.1.3  |                |                | フルスキャンの定期的な実施   | フルスキャンの定期的な実施   |      | フルスキャンの定期的な実施             | 無し                        | 不定期(フルスキャン)を実施する          | 1回/月   | 1回/週            | 1回/日  |      |        | 3  | 3                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.10.1.1 | Web対策          | Web対策          | Web対策           | Webアプリケーション特有の脆弱性、脆弱性を検知するための項目。  |      | セキュリティ対策の強化               | 無し                        | 有り                        |        |                 |       |      |        | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.10.1.2 |                |                | WAFの導入の有無       | WAFの導入の有無   |      | WAFの導入の有無                 | 無し                        | 有り                        |        |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| E.11.1.1 | セキュリティインシデント対応 | セキュリティインシデント対応 | セキュリティインシデント対応  | セキュリティインシデント発生時の対応体制を整備し、早期発見、被害の最小化、復旧の支援等を行うための項目。  |      | セキュリティインシデント対応体制          | 無し                        | 有り                        |        |                 |       |      |        | 1  | LM準拠                            | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.1.1.1  | システム構築エコノミー    | システム構築エコノミー    | システム構築エコノミー     | システム構築の要件、各地方自治体の条例などに基づいて構築されていること。  | ○    | 構築時の制約条件                  | 制約あり                      | 制約あり                      | 制約あり   | 制約あり            | 制約あり  | 制約あり | 制約あり   | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.1.2.1  |                |                | 運用時の制約条件        | 運用時の制約条件  |      | 運用時の制約条件                  | 制約あり                      | 制約あり                      | 制約あり   | 制約あり            | 制約あり  | 制約あり | 制約あり   | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.2.1.1  | システム特性         | ユーザ数           | ユーザ数            | システムを使用する利用ユーザーの人数。   | ○    | ユーザ数                      | 特定ユーザのみ                   | 上限あり                      | 上限あり   | 不特定多数のユーザが利用    |       |      |        | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.2.2.1  |                |                | クライアント数         | システムで使用されるクライアントの台数。  | ○    | クライアント数                   | 特定クライアントのみ                | 上限あり                      | 上限あり   | 不特定多数のクライアントが利用 |       |      |        | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.2.3.1  |                |                | 拠点数             | システムが構築される拠点の数。   | ○    | 拠点数                       | 単一拠点                      | 複数拠点                      |        |                 |       |      |        | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.2.4.1  |                |                | 地域的広がり          | システムが構築される地域的広がり。   | ○    | 地域的広がり                    | 拠点内                       | 同一都市内                     | 同一都府県内 | 同一地方域内          | 国内    | 海外   |        | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |
| F.2.5.1  |                |                | 特定製品指定          | ユーザの指定による製品指定の有無。   |      | 特定製品の指定                   | 指定あり                      | 指定あり                      | 指定あり   | 指定あり            | 指定あり  | 指定あり | 指定あり   | 0  | 0                               | 不正アクセスの検出防止のための対応策としてシステムの緊急停止、不正アクセスからのアクセス遮断等の機能を設けること。<br>また、復旧方法・手順を策定しておくこと。   |           |                               |              |   |                |           |   |        |           |   |

| 項目      | 大項目      | 中項目                 | 小項目  | 小項目説明   | 重要項目 | リスク(指標)                 | レベル                       |                             |                             |                             |                             |                             | 適用コストの影響 | 備考 | LMシステム | P D C A ツール | PCCAツール補足 | LMシステム補足事項<br>(只例)<br>--:補足事項無 | 社会的影響が低いシステム |        | 社会的影響が限定されるシステム  |        | 社会的影響が大きいシステム  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
|---------|----------|---------------------|--|---|------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|----|--------|-------------|-----------|--------------------------------|--------------|--------|------------------|--------|--|--------|------------------|---|--|---|---|--|--|--|
|         |          |                     |  |   |      |                         | 0                         | 1                           | 2                           | 3                           | 4                           | 5                           |          |    |        |             |           |                                | 選択レベル        | 選択時の条件 | 選択レベル            | 選択時の条件 | 選択レベル  | 選択時の条件 |                  |   |  |   |   |  |  |  |
|         |          |                     |  |   |      |                         |                           |                             |                             |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                | 0            | 1      | 0                | 1      | 0  | 1      |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.2.6.1 |          |                     | システム利用範囲   | システム利用者が属する属性の広がり。  |      | システム利用範囲                | 部門内のみ                     | 社内のみ                        | 社外 (Out)                    | 社外 (Out+C)                  |                             |                             |          |    | 1      | 1           |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.2.7.1 |          |                     | 複数言語対応   | システム構築の上で使用する言語、またはシステムとして提供しなくてはならない言語、扱わなければならない言語の体系や言語スキル保持者へのアクセシビリティを考慮する必要がある。また、提供された言語の体系的なスキル保持者へのアクセシビリティを考慮する必要がある。 |      | 言語数                     | 英語のみ                      | 英語のみ                        | 英語のみ                        | 英語のみ                        | 英語のみ                        | 英語のみ                        | 英語のみ     |    | 1      | 1           |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.3.1.1 | 適合規格     | 製品安全規格              | 提供するシステムに使用する部品について、UL60950の製品安全規格を取得しているかを検証する項目  |   |      | 規格取得の有無                 | 規格取得の必要無し                 | UL60950相当取得                 |                             |                             |                             |                             |          | 0  | 0      |             |           |                                |              | 0      | 規格取得の必要無し        | 1      | 規格の規格取得に照して指定がない場合を想定。<br>[-] 特に指定があった場合                       | 1      | UL60950相当取得      | 0 | 規格の規格取得に照して指定がない場合を想定。<br>[-] 特に指定があった場合 |   |   |  |  |  |
| F.3.2.1 |          | 環境保護                | 提供するシステムに使用する部品について、RoHS指令などの特定有害物質の使用制限に関する規格の取得を要しているかを検証する項目  |   |      | 規格取得の有無                 | 規格取得の必要無し                 | RoHS指令相当取得                  |                             |                             |                             |                             |          | 0  | 0      |             |           |                                |              | 0      | 規格取得の必要無し        | 1      | 特に制限などを要しない場合を想定。<br>[-] 特に指定があった場合                            | 1      | RoHS指令相当取得       | 0 | 規格取得の必要無し                                | 1 | 特に制限などを要しない場合を想定。<br>[-] 特に指定があった場合       |  |  |  |
| F.3.3.1 |          | 電磁干渉                | 提供するシステムに使用する部品について、VCCIなどの電磁波に関する規格の取得を要しているかを検証する項目  |   |      | 規格取得の有無                 | 規格取得の必要無し                 | VCCI Class A取得              |                             |                             |                             |                             |          | 0  | 0      |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.1.1 | 機材設置環境条件 | 耐震/免震               | 地震発生時にシステム設置環境で耐震の必要となる最大震度を規定。建設現場を調査するなどの工夫により、外部は震度7超でも設置環境が最大震度になる場合は震度よりレベルを低く設定する。なお、想定以上の揺れではサービス提供しない                                |   |      | 耐震震度                    | 対策不要                      | 震度4相当 (500ガル)               | 震度5相当 (630ガル)               | 震度6相当 (790ガル)               | 震度7相当 (1000ガル)              |                             |          |    | 5      | LM準拠        |           |                                |              | 2      | 震度6相当 (1000ガル)   |        | 震度5相当 (630ガル)  | 3      | 震度6相当 (790ガル)    |   | 震度7相当 (1000ガル)                           | 4 | 震度8相当 (1250ガル)                            |  |  |  |
| F.4.2.1 |          | スペース                | どの程度の床面積 (坪)が必要かの項目。機材の重量スペースについても考慮する。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。   |   |      | 設置スペース制限(マニピュレーション)     | スペース制限無し                  | フロア設備用機材を置いて構築              | ラックマウント用機材を用いて構築            |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              | 2      | ラックマウント用機材を用いて構築 |        | ラックマウント用機材を用いて構築   | 2      | ラックマウント用機材を用いて構築 |   | ラックマウント用機材を用いて構築                         | 2 | センターでのラックマウント用機材を想定。<br>[-] 設置に照して制限がない場合 |  |  |  |
| F.4.2.2 |          |                     | 移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。   |   |      | 設置スペース制限(マニピュレーション)     | スペース制限無し                  | 専用スペースを割当可能                 | 人と混在するスペースに設置可能             |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              | 1      | 専用スペースを割当可能      |        | オフィスフロア内のサーバールームなどに設置することを想定。<br>[-] 人がほとんど立ち入らない場所へ設置することを想定。 | 2      | 人と混在するスペースに設置可能  |   | 人と混在するスペースに設置可能                          | 2 | 人と混在するスペースに設置可能                           |  |  |  |
| F.4.2.3 |          |                     | 移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。   |   |      | 移行機材スペース                | 専用スペース確保可能                | 共用スペース確保可能                  | 共用スペース確保不可                  |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.2.4 |          |                     | 移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。   |   |      | 設置スペースの拡張余地             | 十分な拡張余地あり                 | 一部制約あり拡張余地あり                | 制約あり拡張余地あり                  |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.3.1 |          | 重量                  | 建物の床荷重を考慮した設置が可能なことと検証する項目。低い床荷重の場合、設置のための対策が必要となる可能性がある。  |   |      | 床荷重                     | 2,000kg/m <sup>2</sup> 以上 | 1,200kg/m <sup>2</sup>      | 800kg/m <sup>2</sup>        | 500kg/m <sup>2</sup>        | 300kg/m <sup>2</sup>        | 200kg/m <sup>2</sup>        |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.3.2 |          |                     | 建物の床荷重を考慮した設置が可能なことと検証する項目。低い床荷重の場合、設置のための対策が必要となる可能性がある。  |   |      | 設置対策                    | 不要                        | 荷重を分散する(鉄筋など)を考慮する          | ラック当りの重量を制限して、分散機材を配置する     | 設置環境固有の重量を制限して、分散機材を配置する    |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.1 |          | 電気設備適合性             | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 供給電力適合性                 | 現状の設備が制約無し                | 電源工事が必要だが、分電盤改造などの工事のみで対応可能 | 電源工事は必要だが、分電盤改造などの工事のみで対応可能 | 電源工事は必要だが、分電盤改造などの工事のみで対応可能 | 電源工事は必要だが、分電盤改造などの工事のみで対応可能 | 電源工事は必要だが、分電盤改造などの工事のみで対応可能 |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.2 |          |                     | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 電源容量の制約                 | 制約無し                      | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.3 |          |                     | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 移行機材スペース                | 全量割当可能                    | 部分的に確保可能                    | 確保が困難                       |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.4 |          |                     | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 停電対策                    | 無し                        | 瞬間(10ms)程度                  | 1時間                         | 1日間                         | 1週間                         |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.5 |          |                     | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 想定設置場所の電圧変動             | ±10%以下                    | ±10%を超える                    |                             |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.6 |          |                     | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 想定設置場所の周波数変動            | ±2%以下                     | ±2%を超える                     |                             |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.4.7 |          |                     | ユーザーが提供する設置場所の電圧・周波数/相数/系統数/無停電装置/必要工事費などを入力し、システムの適合性に関する項目。同時に空調についても評価対象とする。また、移行時には機材の重量スペースの確保が可能なか否かについても検証が必要である。可能であれば事前確認を実施する。     |   |      | 接地                      | 接地不要                      | 接地が必要                       | 専用接地が必要                     |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.5.1 |          | 湿度(帯域)              | システムを稼働させる環境湿度の帯域条件。   |   |      | 湿度(帯域)                  | 対策不要                      | 16度から25度までの範囲で稼働可能          | 5度から35度までの範囲で稼働可能           | 0度～40度                      | 0度～60度                      | 30度～80度                     |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.6.1 |          | 湿度(帯域)              | システムを稼働させる環境湿度の帯域条件。   |   |      | 湿度(帯域)                  | 対策不要                      | 45%～55%                     | 20%～80%                     | 0%～85%                      |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.7.1 |          | 空調性能                | システムを稼働させるのに十分な冷却能力を確保し、特定のホットスポットが存在する場合にはそれを考慮した冷却供給を行える能力。  |   |      | 空調性能                    | 十分な冷却能力あり                 | ホットスポットへの部分的な冷却能力がある        | 能力が不足している場合、対策が必要           |                             |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.4.7.2 |          |                     | システムを稼働させるのに十分な冷却能力を確保し、特定のホットスポットが存在する場合にはそれを考慮した冷却供給を行える能力。  |   |      | 空調設備の制約                 | 制約無し                      | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         | 制約あり(必要な設備の確保が制約あり)         |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.5.1.1 | 環境マネジメント | 環境負荷を削減する工夫         | 環境負荷を最小化する工夫の項目。例えば、グリーン購入(環境負荷の少ない材料)の採用など、環境負荷の少ない材料を採用すること。   |   |      | グリーン購入                  | 対応不要                      | グリーン購入の導入を促進する              | グリーン購入の導入を促進する              | グリーン購入の導入を促進する              | グリーン購入の導入を促進する              |                             |          | 0  | 0      |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.5.1.2 |          |                     | 環境負荷を最小化する工夫の項目。例えば、グリーン購入(環境負荷の少ない材料)の採用など、環境負荷の少ない材料を採用すること。   |   |      | 同一機材の強靭力                | 無し                        | 2倍                          | 4倍                          | 10倍                         | 30倍                         | 100倍以上                      |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.5.1.3 |          |                     | 環境負荷を最小化する工夫の項目。例えば、グリーン購入(環境負荷の少ない材料)の採用など、環境負荷の少ない材料を採用すること。   |   |      | 機材のライフサイクル期間            | 3年                        | 5年                          | 7年                          | 10年以上                       |                             |                             |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.5.2.1 |          | エネルギー消費効率           | 本来はシステムの仕様書で定められたエネルギー消費効率の項目。ただし、実際の仕様の異なるため、効率を追求することを目指す。また、同じ仕事をを行う別のシステムも併用していることが多いため、比較自体も困難である。このため、エネルギー消費効率に関しては、少しポイントを絞って、ユーザからの |   |      | エネルギー消費の目標値             | 目標値無し                     | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.5.3.1 |          | CO <sub>2</sub> 排出量 | システムのライフサイクルを通して排出されるCO <sub>2</sub> の量。また、単純なCO <sub>2</sub> 排出量で評価するのではなく、ユーザからの目標値の提示の有無などによって評価している。                                     |   |      | CO <sub>2</sub> 排出量の目標値 | 目標値の設定不要                  | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    | 目標値の提示あり                    |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |
| F.5.4.1 |          | 騒音                  | 機器から発生する騒音   |   |      | 騒音値                     | 対策不要                      | 87dB(A)                     | 85dB(A)                     | 80dB(A)                     | 40dB(A)                     | 35dB(A)                     |          |    |        |             |           |                                |              |        |                  |        |  |        |                  |   |  |   |   |  |  |  |

# 提 案 書 作 成 要 領

「マーケティングの高度化に向けた分析と施策管理に関わるツール等の更改」

株式会社ゆうちょ銀行  
デジタル戦略部 リテールマーケティング室

本調達においては、総合評価落札方式による委託先の適切な選定を目的とし、次に規定する要領に従って作成した提案書の提出を求めるものである。

したがって、提案書は、仕様書に定める要求要件について、応札者自身が満足する能力を有していることを証明する内容を求めるものであり、その内容について評価を実施するものとする。

## 1 提出物

### (1) 提案書

仕様書（仕様書から参照されている付属資料を含む）に記載された要件をどのように実現するか記述するもの。

### (2) 見積書

本案件を実現するに当たり、必要な費用及び工数等を記述するもの。

### (3) 適合証明書

本案件に札を入れるにあたり、要件を満たしていることを証明するもの。

## 2 共通事項（提案書・見積書）

各資料の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

(1) 2 穴式のファイルに綴ること。

(2) 提案書・見積書を、紙で 8 部提出すること。

また、電子ファイルを語彙検索可能な PDF ファイル等主管部が指定する形式に変換し、CD-R（正・副それぞれ 1 枚）に保存して紙と併せて提出すること。ただし、当行が別に形式を定めて提出を求める場合はこの限りでない。

(3) 原則両面印刷とすること。

(4) 提案内容が簡潔に記載されていること。

(5) 特段の専門的知識を要することなく提案内容を評価できるよう配慮すること。

(6) 提案内容について、根拠又は参考となる資料を添付すること。

(7) 各項目において該当事項が無い場合には、その旨を記載すること。

## 3 提案書の様式

(1) 日本語で記載すること。

(2) A 4 判縦の用紙に横書きとする。ただし、図表等を使用する場合は、必要に応じて適

宜の方法で使い分けるものとする。その際、文字等が見づらくならないように留意する。

### (3) 見出し符号

ア 項目を細別するときは、次の項番順序による。

1 ○○○○

(1) ○○○○

ア ○○○○

(ア) ○○○○

A ○○○○

(A) ○○○○

a ○○○○

(a) ○○○○

注1：上記の項番で不足する場合には、適宜項番を設定し使用すること。

注2：イ、ロ、ハ・・・の順は用いない。

イ 図表には、上部に次のような番号及びタイトルを付与すること。

図△ ○○○○ / 表△ ○○○○

(4) 目次及びページ番号を付与すること。

(5) ページ数は、総枚数 400 ページ程度（カタログ、パンフレット等を除く。）とする。

## 4 提案項目

提案書の記述項目は次のとおりとし、記述項目名称は提案書における各章の見出しとして使用すること。提案に当たっては、仕様書に定める要求要件をすべて満たす内容とし、総合評価基準の各項目の評価観点を踏まえ、具体的かつ明確に記述すること。

記述に当たっては、記述項目ごとに、仕様書該当項目との対応及び総合評価基準に定める要求要件に記述されている各評価観点との対応を記入すること。

### (1) 必須要件（仕様書に定める要求要件）

仕様書に定めるすべての要件に対して満足する具体的な提案がなされていることを確認できるように仕様書の項番号に対比させた形式で記載すること。

なお、仕様書に求める機器等については、具体的な商品名等が確認できるカタログ、パンフレット等を添付すること。

### (2) 必須以外の要件

様式 27 別添「提案書目次構成兼提案書評価基準表」の評価方法を参照。

## 5 提案書の説明会

提案書提出後、提案書提出者による説明会を実施する。

なお、説明会の詳細については、提案書提出後、別途通知する。

## 6 提案書等に関する照会先

株式会社ゆうちょ銀行 営業部門 デジタル戦略部 リテールマーケティング室

担当 LM・BI 担当

TEL 03-3477-2012

# 総合評価基準

## 「マーケティングの高度化に向けた分析と施策管理に関わるツール等の更改」

株式会社ゆうちょ銀行  
デジタル戦略部 リテールマーケティング室

本評価基準については、「マーケティングの高度化に向けた分析と施策管理に関わるツール等の更改」の仕様書に基づいて定めたものであり、評価に当たっては次により行う。

なお、落札者が入札者とともに提出した提案書の内容は、仕様書等と同様にすべて納入検査等の対象とする。

### 1 評価方式

本調達では総合評価落札方式（加算方式）を用い、提案内容を評価した性能評価点（最高1,500点を3倍したもの）と予定価格を下回った入札価格を点数化した価格点（最高1,500点）の合計点を総合評価点とする。

### 2 必須要件

提案書は、仕様書に定める要求要件をすべて満たしていなければならない。

なお、一つでも仕様書に定める要求要件を満たしていない場合は、その後の評価は行わず、当該提案書を不合格とする。なお、性能評価点が450点を下回った場合は不合格とする。

### 3 必須以外の要件

評価する提案内容及び配点については、別添「提案書目次構成兼提案書総合評価基準表」のとおりとする。

| 評価          | 評価観点の重要度 |    |    |
|-------------|----------|----|----|
|             | A        | B  | C  |
| 相対的に優れている   | 60       | 40 | 20 |
| 相対的にやや優れている | 45       | 30 | 15 |
| 標準的である      | 30       | 20 | 10 |
| 相対的にやや劣っている | 15       | 10 | 5  |
| 相対的に劣っている   | 0        | 0  | 0  |

提案書目次構成 兼 提案書評価基準表

| No | 参照箇所 | 評価項目  | 評価観点               | 評価方法   | 評価対象       | 評価  |                 |
|----|------|---|--------------------|--|------------|-----|-----------------|
| 1  | 1    | 提案書作成要領   | 仕様書に定める項目          | 提案書作成要領で示した記述項目及び記載内容を満たしていること。  | 必須要件       | 提案書 | 合格<br>又は<br>不合格 |
| 1  | 2    | 仕様書<br>提案書作成要領  | 仕様書に定める項目          | 仕様書の全ての要件を満たし、具体的な提案がなされており、それが確認できる資料の提示があること。  | 必須要件       | 提案書 | 合格<br>又は<br>不合格 |
| 1  | 3    | 見積書様式   | 仕様書に定める項目          | 見積書の様式及び記述項目を満たしていること。   | 必須要件       | 見積書 | 合格<br>又は<br>不合格 |
| 2  | 1    | 仕様書<br>・1「件名」<br>・2「目的」<br><br>仕様書別紙1_詳細編<br>・第2章「案件概要」第1節～第3節  | 全体概要               | 仕様書に記載されている目的を踏まえ、当行が求めている提供内容の全体像が具体的に提案されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B 40            |
| 2  | 2    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第2章「案件概要」第4節   | プロジェクト実施体制         | 各フェーズで円滑に開発を遂行できるチーム体制が提案されていること。<br>また、経験者、有資格者(または同等以上の能力を有する者)が主要メンバーとしてプロジェクトに参画しており、メンバーの経験・スキルを明確化した上で、適正な体制の提案がなされていること。<br>あわせて、LMシステムのベンダとの連携体制が明確に提案されていること。 | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 3    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第2章「案件概要」第5節   | スケジュール             | システム構築スケジュールが工程ごとに明確になっており、各工程ごとの期間の根拠が明確に提案されていること。<br>スケジュールの実行性に関して、根拠を持って具体的に示していること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B 40            |
| 2  | 4    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第2章「案件概要」第6節   | 開発拠点               | 開発拠点が明確になっていること。<br>また、それらの拠点が仕様書に記載されているセキュリティ要件を満たしていることが、根拠を持って具体的に示されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | C 20            |
| 2  | 5    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第2章「案件概要」第7節   | プロジェクト管理           | 各フェーズで円滑に開発を遂行できる会議体が提案されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 6    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第3章「委託概要」<br>第2節「システム化の範囲」   | 実現方式(全体システム構成)     | 業務要件を達成するためのシステム構成の全体概要が、明確に提案されていること。また、システム構成の提案内容に対して根拠が明確に提示されていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 7    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(1) 分析ツール機能要件  | 分析ツール(データ加工)       | ユーザー自身でデータ加工が可能となっており、実現方法に関して、「表4.2.1 分析ツール機能要件(No1～6)」に即して明確に提案されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 8    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(1) 分析ツール機能要件  | 分析ツール(機能)          | ユーザー自身で多変量解析や生存時間分析などの高度分析が実施可能となっており、実施可能な分析手法が「表4.2.1 分析ツール機能要件(No7～8)」に即して明確に提案されていること。<br>なお、目的達成に向けて、仕様書で提示していない有用な分析機能が提案されていた場合も評価の対象とする。                       | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 9    | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(1) 分析ツール機能要件  | 分析ツール(ユーザビリティ)     | ユーザビリティに関して、「表4.2.1 分析ツール機能要件(No9)」に即して明確に提案されており、容易な操作で実施可能な内容となっていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B 40            |
| 2  | 10   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(1) 分析ツール機能要件  | 分析ツール(互換性)         | 更改後システムとの互換性に関して、「表4.2.1 分析ツール機能要件(No10)」に即して明確に提案されていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 11   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(施策管理)      | イベントの定義や施策対象顧客の管理、シナリオの管理、ユーザ管理等、施策管理ツールを運用する上で必要な管理機能について「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(No1～16)」に即して明確に提案されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 12   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(施策実行)      | 定義されたイベントの実行や抽出条件、除外条件について、「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(No17～24)」に即して明確に提案されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 13   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(施策の検証)     | 実行した施策について、検証するためのコントロールグループ設定や対象者のリストを確認できる機能を有し、「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(No25～26)」に即して明確に提案されていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B 40            |
| 2  | 14   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(ユーザビリティ)   | ユーザビリティに関して、「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(No27)」に即して明確に提案されており、容易な操作で実施可能な内容となっていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B 40            |
| 2  | 15   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(他システムIF)   | LMシステム経由で配信する各チャネルとのインターフェース(IF)が「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(チャネルNo1)」に即して具体的に提案されており、LMシステムへの影響が最小限となる内容となっていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 16   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(新規チャネルの追加) | 将来的な機能拡張に向けた実現方式が「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(チャネルNo2)」に即して具体的に提案されていること。また、LMシステムや更改後PDCAツールへの影響が最小限となる提案になっていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B 40            |
| 2  | 17   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(2) 施策管理ツール機能要件                                      | 施策管理ツール(データマートの作成) | 施策管理に必要な以下の情報をLMシステム内にテーブルを作成する実現方式が「表4.2.2 施策管理ツール機能要件(マスタNo1)」に即して具体的に提案されており、LMシステムへの影響が最小限となる内容となっていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 18   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>1 システム要件<br>(3) 拡張性機能要件  | 拡張性                | 将来的な機能拡張に向けた実現方式が「表4.2.3 拡張性機能要件」に即して具体的に提案されていること。また、LMシステムや更改後PDCAツールへの影響が最小限となる提案になっていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |
| 2  | 19   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第2節「機能要件」<br>2 運用・保守委託要件<br><br>仕様書別紙1_詳細編<br>・第5章「作業概要」<br>第3節「保守・運用・利用フェーズ」 | 運用・保守              | 安定したサービス提供を実現するために、運用保守の体制・対応内容が明確になっていること。さらに、スムーズに更改後のシステムへ移行できるよう、研修内容が具体的に提案されていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A 60            |

| No | 参照箇所 | 評価項目  | 評価観点                        | 評価方法   | 評価対象       | 評価  |   |            |      |
|----|------|---|-----------------------------|--|------------|-----|---|------------|------|
| 2  | 20   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第3節「非機能要件」<br>1 非機能要件<br>(2)規模・性能要件   | 規模・性能                       | 仕様書別紙1_詳細編で提示する要件を満たすHWに関して、以下の内容が根拠とともに明確に提案されていること。<br>・必要なHWスペック、台数<br>・運用方法<br>※提案内容の充実に加え、必要なHWリソースが少ないほど、より高評価とする  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A | 60         |      |
| 2  | 21   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第3節「非機能要件」<br>1 非機能要件<br>(3)可用性・信頼性要件 | 可用性                         | 仕様書別紙1_詳細編で提示する要件に提示されている、可用性・信頼性が担保できるよう、システム構成や処理方式等、具体的かつ実現性のある提案がされていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B | 40         |      |
| 2  | 22   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第4章「機能要件」<br>第3節「非機能要件」<br>2 セキュリティ要件              | セキュリティ要件                    | 以下の内容について根拠とともに明確に提案されていること。<br>・サーバのウイルス対策、暗号化<br>※今回導入するソフトウェアとウイルスバスターが双方に対して影響を及ぼさないこと<br>・アクセス権限の管理機能<br>・監査ログの管理機能<br><br>また、その他の観点についても、対応を行うことが根拠とともに明確に提案されていること。                             | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A | 60         |      |
| 2  | 23   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第5章「作業概要」<br>第1節「開発フェーズ」                           | 作業分界点                       | 受託者、主管担当及びPLMシステムベンダ間の責任分界点及び、構築作業分界点(作業内容)を、明確に提案していること。また、分界点が妥当であること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B | 40         |      |
| 2  | 24   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第5章「作業概要」<br>第2節「移行フェーズ」                           | データセット移行                    | 現行業務が継続できるよう、データセットの移行について具体的に提案されていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A | 60         |      |
| 2  | 25   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第5章「作業概要」<br>第2節「移行フェーズ」                           | 資産移行                        | 現行業務が継続できるよう、各種資産の移行について具体的に提案されていること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A | 60         |      |
| 2  | 26   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第5章「作業概要」<br>第3節「保守・運用・利用フェーズ」                     | ツール操作研修及び引継ぎ実施<br>マニュアルの充足性 | 移行に係る、システム運行担当者と業務担当者への編集内容が具体的に提案されており、有用な内容となっていること。<br>また、充実したマニュアルの提供があることが明確に示されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A | 60         |      |
| 2  | 27   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第6章「その他」<br>第1節「その他留意事項」                           | データ保護                       | 「別紙2 情報保護・管理要領」に対応することが明確に示されていること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | C | 20         |      |
| 2  | 28   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第6章「その他」<br>第1節「その他留意事項」                           | コンテンジェンシープラン<br>協力義務<br>監査  | コンテンジェンシープラン: 受託業務の継続を阻害するリスクに備えた業務継続計画について、具体的な提案がされていること。<br><br>協力義務: 開発中及びサービス開始後も必要に応じて関連システム受託ベンダと円滑な調整及び協力を実施するための、具体的な提案がされていること。<br><br>監査: 当行からの監査対応の求めに応じた円滑かつ確実な対応を実現するための、具体的な提案がされていること。 | 相対評価<br>項目 | 提案書 | B | 40         |      |
| 2  | 29   | 仕様書別紙1_詳細編<br>・第6章「その他」<br>第3節「受託者に求める要件」                         | 導入実績                        | 類似システムの導入実績について、本プロジェクトに有益かつ十分な実績があること。  | 相対評価<br>項目 | 提案書 | A | 60         |      |
| 2  | 30   | その他   | 更なる改善提案                     | 本プロジェクトにおいて仕様書に記載していない更なる改善内容が提案されており、具体的かつ実現性があること。   | 相対評価<br>項目 | 提案書 | C | 20         |      |
|    |      |   |                             |  |            |     |   | 合計<br>(満点) | 1500 |

| 診断実施企業の条件 |   |
|-----------|---|
| 1         | 自社の脆弱性診断サービスが、経済産業省が定める「情報セキュリティサービス基準」に適合するサービスとして、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）の「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」に登録されていること。<br>なお、受託期間中も登録されていること。 |
| 2         | 過去3年間で当行以外の異なる3銀行に対するセキュリティ診断の実績を3件以上有すること。   |
| 3         | セキュリティ診断サービス提供年数を3年以上有すること。   |
| 4         | セキュリティ診断作業実施者は脆弱性診断に関する業務経験を3年以上有すること。  |
| 5         | セキュリティ診断作業実施者には以下の資格のいずれかを保有している者が1名以上含まれること。<br>・情報システムセキュリティプロフェッショナル認定資格（CISSP）<br>・情報処理安全確保支援士<br>・もしくは、上記資格と同等の知識・技術を保有していること。 |
| 6         | セキュリティ診断管理責任者は、プロジェクト管理経験を5年以上有すること。<br>（管理責任者の前職において経験がある場合は、それを含めた経験年数としてよい。）   |
| 7         | セキュリティ診断員が10名以上在籍していること。  |
| 8         | 仕様書記載のセキュリティ診断項目を全て網羅したセキュリティ診断をツール及び手動により実施できること。  |
| 9         | 情報保護資格（「プライバシーマーク」または「IS027001」）を取得していること。  |
| 10        | 社内で情報（取引先情報を含む）管理に関するルールが定められ、社員に対する指導も十分に行われていること。その上で仕様書において当行が提示する機密保持項目を遵守すること。   |



# セキュリティ診断実施内容

## 1 診断方法

- (1) 委託事業者は診断等実施に際し、ツールによる自動的・画一的な診断に加え、作業実施者の手動による診断やペネトレーションテストなどを実施し、それぞれについて報告を行うこと。
- (2) 委託事業者による診断は、項番3に示す診断項目を満たすこと。項番3を満たすことができない場合は、主管部と委託事業者間で相談すること。また、委託事業者は診断前にはシステムが提供する機能や目的等を主管部に確認し、以下のセキュリティ検証標準等も参考に、システムの特性に沿った診断を行うこと。

### 【参考】セキュリティ検証標準

#### ① Web アプリケーション診断

##### OWASP アプリケーションセキュリティ検証標準 (ASVS)

| セキュリティ<br>検証レベル | 説明   | 例                                 |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| ASVS レベル 1      | 全てのアプリケーションが満たすべきものです。   | 一般的なご案内のみ閲覧可能な web サイト            |
| ASVS レベル 2      | 機微なデータを扱うアプリケーションが満たすべきものです。   | 個人情報閲覧可能な web サイト                 |
| ASVS レベル 3      | 極めて重要なアプリケーションが満たすべきものです。高額取引を行うアプリケーション、機密性の高い医療データを持つアプリケーション、最高レベルの信頼性を必要とするアプリケーションのためのものです。 | 個人情報の閲覧に加え、資金移動や原簿の更新が可能な web サイト |

#### ② スマートフォンアプリケーション診断

##### OWASP モバイルアプリケーションセキュリティ検証標準 (MASVS)

| 検証レベル       | 説明  | 例                 |
|-------------|---|-------------------|
| MASVS-L1    | 一般的なセキュリティ要件であり、すべてのモバイルアプリに推奨されます。                       | 一般的なご案内のみ閲覧可能なアプリ |
| MASVS-L2    | 機密性の高いデータを扱うモバイルアプリに適用します。                                | モバイルバンキングアプリ      |
| MASVS-R (※) | 追加の保護コントロールを対象としています。クライアント側の脅威を防止することが設計の目標である場合に適用できます。 | オンラインゲームアプリ       |

※ アプリの特性により、MASVS-L1 や MASVS-L2 に追加 (MASVS-L1+R、MASVS-L2+R) で求めるもの

- (3) 委託事業者が診断にツールを使用する場合は、名称および使用目的を事前に開示すること。
- (4) 原則、本番環境に対して診断を実施すること。ただし、システム停止等、サービスに影響がある場合などは、本番環境と同等の開発環境または災害対策環境で実施するため、診断環境については、主管部と委託事業者間で調整のうえ実施すること。

## 2 各種診断

### (1) ネットワーク診断

ア IP アドレスまたは FQDN 単位で診断を実施すること。詳細は主管部より提示する。

イ ロードバランサの背後に同一構成のサーバが複数ある場合は、同一構成のサーバのうち 1IP、または VIP (Virtual IP) のみ診断を実施すること。

ウ グローバル IP に対しては、インターネット (リモート) から診断を実施すること。

#### 【参考】診断対象 IP アドレスの考え方

##### ① インターネット接続システム

インターネットから接続可能なグローバル IP アドレスに対して実施すること。

##### ② 社内イントラネット接続システム

他システムとの境界から到達できる範囲の IP アドレス、または業務端末から到達できる範囲の IP アドレスに対して実施すること。詳細は、主管部と委託事業者間で相談の上決定すること。

### (2) Web アプリケーション診断

ア 動的画面を診断対象とすること。詳細は主管部と委託事業者間で調整すること。

イ WebAPI については、すべての機能を診断対象とすること。

#### 【参考】動的画面、静的画面の考え方

① 利用者が入力した値 (検索キーワードやアカウント情報等) に応じてその後の処理が変化するような画面を動的画面という。

② 利用者が入力した値に応じて内容やその後の処理が変化することがなくサーバに用意されたコンテンツをそのまま表示するような画面を静的画面という。

### (3) スマートフォンアプリケーション診断

ア Android や iOS 向けなど異なる OS でアプリケーションを提供する場合、いずれのアプリケーションでも診断を実施すること。

イ 主管部が提供した実行ファイル (apk, ipa など) に対し、動的診断を実施すること。

ウ 主管部は root 化/jailbreak 検知機能を無効化した実行ファイル (apk, ipa など) を提供すること。

### (4) ペネトレーションテスト

ア 原則、グローバル IP アドレスを対象にインターネット (リモート) から診断を実施すること。

イ 事前に実施した脆弱性診断で発見された脆弱性または主管部から提示された脆弱性診断結果の脆弱性なども参考に、侵入の可能性と侵入された場合の影響に関するテストを実施すること。

ウ 大量ログイン試行 (ブルートフォース攻撃、リバースブルートフォース攻撃、リスト型攻撃、パスワードスプレー攻撃) への耐性を確認すること。

エ テスト実施中に、当初予定した IP アドレス以外への検証・診断が可能な際は、主管部と委託事業者間で調整のうえ、最大限診断を実施すること。

### 3 診断項目

#### (1) ネットワーク診断

| 項番            | 診断項目                                      |
|---------------|---|
| ネットワーク調査      |   |
| 1             | ポートスキャン (TCP 0-65535/UDP well-known port) |
| 2             | 不要と思われるサービスの稼働                            |
| 各種サービスの脆弱性調査  |   |
| 3             | 稼働中のサービスからの情報取得 (バナー情報取得等)                |
| 4             | OS やアプリケーションソフトウェアの既知の脆弱性                 |
| 5             | 脆弱なパスワード設定の存在                             |
| 6             | 各種サービス (FTP サービス、SSH サービス等) の既知の脆弱性       |
| 7             | サービス妨害の可能性                                |
| 8             | SSL/TLS 暗号強度調査                            |
| DNS 調査        |   |
| 9             | DNS ゾーン転送の可否                              |
| 10            | DNS 再帰的問い合わせの可否                           |
| 11            | DNS ダイナミックアップデートの可否                       |
| SMTP 等調査      |   |
| 12            | メール不正中継の可否                                |
| 13            | メールサーバによるユーザ情報漏洩問題                        |
| HTTP/HTTPS 調査 |   |
| 14            | 脆弱性の知られている CGI スクリプトの存在                   |
| 15            | 不適切な SSL 証明書の利用                           |

#### (2) Web アプリケーション診断

| 項番      | 診断項目                   |
|---------|------------------------|
| Web サーバ |                        |
| 1       | Web サーバ上のデフォルトコンテンツの存在 |
| 2       | ディレクトリ一覧、不要なファイルの存在    |
| 3       | バックアップファイルとデバッグオプション   |
| 4       | サーバなどの設定不備や既知の脆弱性      |
| 認証・認可   |                        |
| 5       | 脆弱なパスワード設定の存在          |
| 6       | 強制ブラウジング               |
| 7       | 脆弱なパスワード               |
| 8       | 認証・認可回避                |
| 9       | アカウントロックの設定            |

| 項番      | 診断項目  |
|---------|---|
| 入力      |   |
| 10      | OS コマンドインジェクション   |
| 11      | SQL インジェクション  |
| 12      | LDAP インジェクション   |
| 13      | XPath インジェクション  |
| 14      | バッファオーバーフロー   |
| 15      | HTTP レスポンス分割  |
| 16      | メタキャラクタインジェクション   |
| 17      | ディレクトリ・トラバーサル   |
| セッション   |   |
| 18      | Cookie の Secure 属性と HttpOnly 属性   |
| 19      | セッションハイジャック   |
| 20      | セッションリプレイ   |
| 21      | セッションフィクセーション   |
| 22      | セッション ID の推測  |
| 23      | セッション ID の HTTP/HTTPS の使い分け   |
| 24      | セッション ID の格納方法  |
| 25      | セッション ID の有効期限  |
| 26      | セッション ID の破棄方法  |
| 27      | クロスサイトリクエストフォージェリ   |
| 出力      |   |
| 28      | クロスサイトスクリプティング  |
| 29      | エラーコード  |
| 30      | 不要なコメント   |
| 通信      |   |
| 31      | HTTPS の適用漏れ   |
| サイトデザイン |   |
| 32      | エラーメッセージによる情報漏えい  |
| 33      | パラメータの操作 (改ざん操作)  |
| 34      | Web 画面設計上の不備<br>(例)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン画面はあるがログアウト機能が無い。</li> <li>・ログイン画面にパスワード入力フォームが無い。</li> <li>・本来ブラウザのアドレスバー (URL) に非表示にすべき ID、パスワード等の重要情報が表示されている。</li> </ul> |
| 35      | サーバサイドリクエストフォージェリ   |
| 36      | Cookie、 WebStorage の不適切な利用  |

(3) スマートフォンアプリケーション診断（端末環境）

| 項番              | 診断項目       |
|-----------------|------------|
| アプリケーション間連携     |            |
| 1               | アクセス制限     |
| 2               | 情報の送受信     |
| 通信              |            |
| 3               | プロトコル      |
| 4               | 暗号化の有無     |
| 5               | サーバ証明書検証   |
| 6               | 通信内容       |
| 7               | プライバシーの保護  |
| 認証              |            |
| 8               | 認証機能       |
| 9               | 連携機能       |
| 10              | ログアウト機能    |
| 端末内のデータの取扱      |            |
| 11              | 保存場所       |
| 12              | アクセス権限     |
| 13              | 保存方法       |
| 14              | 保存期間       |
| アプリケーションファイル・ログ |            |
| 15              | 不要な情報の有無   |
| 16              | 不要な情報の出力有無 |
| 機能の利用           |            |
| 17              | パーミッション設定  |

(4) ペネトレーションテスト

| 項番 | 診断項目  |
|----|---|
| 1  | 脆弱性の調査                                      |
| 2  | 設定不備等の調査                                    |
| 3  | 取得可能情報の調査                                   |
| 4  | 不正なログインの可否検証(※)                             |
| 5  | 権限昇格の可否検証                                   |
| 6  | データへのアクセスの可否検証（DB アクセスの実現、通信データの盗聴、データの改ざん） |
| 7  | データ持ち出しの可否検証（外部向け通信の実現、データ持ち出しの実現）          |
| 8  | 不正行為の可否検証（不正な取引の実行）                         |

(※) 項番 1～3 で得られた情報を利用するものおよび大量ログイン試行

（ブルートフォース攻撃、リバースブルートフォース攻撃、リスト型攻撃、パスワードスプレー攻撃）への耐性検証

## サイバーセキュリティ対策実施報告書・証明書

▼ 提出対象にチェックを記載

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| ① | 脆弱性診断実施報告書（ネットワーク診断）          |
| ② | 脆弱性診断実施報告書（Webアプリケーション診断）     |
| ③ | 脆弱性診断実施報告書（スマートフォンアプリケーション診断） |
| ④ | 脆弱性診断実施証明書                    |
| ⑤ | ペネトレーションテスト実施報告書              |
| ⑥ | ペネトレーションテスト実施証明書              |
| ⑦ | FW設定検証実施報告書                   |
| ⑧ | FW設定検証実施証明書                   |
| ⑨ | セキュリティパッチ管理作業実施報告書            |
| ⑩ | セキュリティパッチ管理作業実施証明書            |
| ⑪ | コンピュータウイルス対策ソフトの管理作業実施報告書     |
| ⑫ | コンピュータウイルス対策ソフトの管理作業実施証明書     |
| ⑬ | EOL管理作業実施報告書                  |
| ⑭ | EOL管理作業実施証明書                  |

## 脆弱性診断実施報告書（ネットワーク診断）

弊社は、「**（※契約名、またはサービス名）**」を提供するにあたり、以下のとおり、ネットワーク診断を実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

## 【診断実施情報】

- 診断実施者 : **（診断事業者の会社名を記載）**
- 診断実施日 : **（ネットワーク診断の実施日をそれぞれ記載）**
- 診断実施環境 : **（本番/開発/ステージング/テスト用など、環境の種類を記載）**
- 診断範囲 : **（診断を実施したサーバ等を記載）**

## 【診断結果情報】

| 確認項目  | 回答欄                                       | 備考 |
|---|---|----|
| 検出事項<br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急 件<br>危険度：高 件<br>危険度：中 件<br>危険度：低 件 |    |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等  | 危険度：緊急<br>危険度：高<br>危険度：中<br>危険度：低         |    |

## 【診断実施内容】

| 確認項目  | 回答欄 | 備考 |
|---|-----|----|
| IPアドレス単位で診断を実施している。   |     |    |
| 当該システムがインターネットに接続している場合、インターネットから接続可能なグローバルIPアドレスに対して、リモート（インターネット）から診断を実施している。 |     |    |
| 他システムとの境界から到達できる範囲のIPアドレス又は、業務端末から到達できる範囲のIPアドレスに対して診断を実施している。                  |     |    |
| ネットワーク診断で使用したツール等   |     |    |
|   |     |    |

## 【取得している認証等】

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書（AOC）         |     |    |
| SOC2/SOC3レポート              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 |     |    |
| その他（ ）                     |     |    |

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：**（委託事業者の会社名を記載）**  
所在地：**（委託事業者の所在地を記載）**  
氏名：**（委託事業者の責任者の氏名を記載）**



### 脆弱性診断実施報告書（ネットワーク診断）

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、以下のとおり、ネットワーク診断を実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

**【診断実施情報】**

- ・診断実施者 : 株式会社\*\*\*\*
- ・診断実施日 : 20\*\*年\*\*月\*\*日、\*\*日
- ・診断実施環境 : 本番環境
- ・診断範囲 : \*\*サーバ (IIP)、\*\*サーバ (IIP)

**【診断結果情報】**

| 確認項目   |        | 回答欄         | 備考  |
|--|--------|-------------|---|
| <b>検出事項</b><br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急 | 1件          | <b>【評価方法】</b><br>危険度は、以下の方法にて評価を実施。<br>・～～～（評価方法を記載）                            |
|  | 危険度：高  | 0件          |   |
|  | 危険度：中  | 2件          |   |
|  | 危険度：低  | 0件          |   |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等<br><br>検出事項、対応方針の詳細を確認できる資料を添付（提示が可能な場合）  | 危険度：緊急 | 20**年**月**日 | 緊急：ソフトウェアアップデートを実施<br>中①：ソフトウェアアップデートを実施<br>中②：機能の無効化を実施<br>検出事項の詳細は別添「****」を参照 |
|  | 危険度：高  |             |   |
|  | 危険度：中  | 20**年**月**日 |   |
|  | 危険度：低  |             |   |

**【診断実施内容】**

| 確認項目  | 回答欄 | 備考 |
|---|-----|----|
| IPアドレス単位で診断を実施している。   | ○   |    |
| 当該システムがインターネットに接続している場合、インターネットから接続可能なグローバルIPアドレスに対して、リモート（インターネット）から診断を実施している。 | ○   |    |
| 他システムとの境界から到達できる範囲のIPアドレス又は、業務端末から到達できる範囲のIPアドレスに対して診断を実施している。                  | ○   |    |
| <b>ネットワーク診断で使用したツール等</b><br>Nessus *.*.*(plugin-set ***)<br>Nmap *.*<br>手動診断    |     |    |

**【取得している認証等】**

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)        |     |    |
| SOC2/SOC3レポート              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 | ○   |    |
| その他 ( )                    |     |    |

その他、ネットワーク診断の実施を証明する認証等があれば、具体的に記載

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
 会社名：株式会社〇〇〇〇  
 所在地：東京都～  
 氏名：〇〇 〇〇

## 脆弱性診断実施報告書 (Webアプリケーション診断)

弊社は、「**(※契約名、またはサービス名)**」を提供するにあたり、以下のとおり、Webアプリケーション診断を実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

## 【診断実施情報】

- 診断実施者 : **(診断事業者の会社名を記載)**
- 診断実施日 : **(Webアプリケーション診断の実施日をそれぞれ記載)**
- 診断実施環境 : **(本番/開発/ステージング/テスト用など、環境の種類を記載)**
- 診断範囲 : **(お客さま用公開画面/システム管理用画面等の実施した範囲を記載)**

## 【診断結果情報】

| 確認項目  | 回答欄                                       | 備考 |
|---|---|----|
| 検出事項<br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急 件<br>危険度：高 件<br>危険度：中 件<br>危険度：低 件 |    |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等  | 危険度：緊急<br>危険度：高<br>危険度：中<br>危険度：低         |    |

## 【診断実施内容】

| 確認項目                                   | 回答欄 | 備考 |
|--|-----|----|
| 貴行に提供するWebアプリケーションの動的画面は、すべて診断対象としている。 |     |    |
| 貴行に提供するWebAPI機能は、すべて診断対象としている。         |     |    |
| Webアプリケーション診断で使用したツール等                 |     |    |
|  |     |    |

## 【取得している認証等】

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)        |     |    |
| SOC2/SOC3レポート              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 |     |    |
| その他 ( )                    |     |    |

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：**(委託事業者の会社名を記載)**  
所在地：**(委託事業者の所在地を記載)**  
氏名：**(委託事業者の責任者の氏名を記載)**

### 脆弱性診断実施報告書 (Webアプリケーション診断)

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、以下のとおり、Webアプリケーション診断を実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

**【診断実施情報】**

- ・診断実施者 : 株式会社\*\*\*\*
- ・診断実施日 : 20\*\*年\*\*月\*\*日、\*\*日
- ・診断実施環境 : 本番環境
- ・診断範囲 : お客さま用公開画面、システム管理用画面

**【診断結果情報】**

| 確認項目   |        | 回答欄       | 備考  |
|--|--------|-----------|---|
| <b>検出事項</b><br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急 | 1件        | <b>【評価方法】</b><br>危険度は、以下の方法にて評価を実施。<br>・〜〜（評価方法を記載）                 |
|  | 危険度：高  | 0件        |   |
|  | 危険度：中  | 2件        |   |
|  | 危険度：低  | 0件        |   |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等<br><br>検出事項、対応方針の詳細を確認できる資料を添付<br>(提示が可能な場合)  | 危険度：緊急 | 20**年*月*日 | 緊急：入力文字列のエスケープ処理を実装<br>中：ソフトウェアアップデートを実施<br><br>検出事項の詳細は別添「****」を参照 |
|  | 危険度：高  |           |   |
|  | 危険度：中  | 20**年*月*日 |   |
|  | 危険度：低  |           |   |

**【診断実施内容】**

| 確認項目   | 回答欄 | 備考 |
|--|-----|----|
| 貴行に提供するWebアプリケーションの動的画面は、すべて診断対象としている。                   | ○   |    |
| 貴行に提供するWebAPI機能は、すべて診断対象としている。                           | ○   |    |
| <b>Webアプリケーション診断で使用したツール等</b><br>Burp Suite*.*.*<br>手動診断 |     |    |

**【取得している認証等】**

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)        |     |    |
| SOC2/SOC3 レポート             |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 | ○   |    |
| その他 ( )                    |     |    |

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
 会社名：株式会社〇〇〇〇  
 所在地：東京都～  
 氏名：〇〇 〇〇

### 脆弱性診断実施報告書（スマートフォンアプリケーション診断）

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、以下のとおり、スマートフォンアプリケーション診断を実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

#### 【診断実施情報】

- ・診断実施者 : (診断事業者の会社名を記載)
- ・診断実施日 : (スマートフォンアプリケーション診断の実施日をそれぞれ記載)
- ・診断実施環境 : (本番/開発/ステージング/テスト用など、環境の種類を記載)
- ・診断範囲 : (診断を実施したアプリケーション等を記載)

#### 【診断結果情報】

| 確認項目  | 回答欄   | 備考 |
|---|---|----|
| 検出事項<br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急<br>件<br>危険度：高<br>件<br>危険度：中<br>件<br>危険度：低<br>件 |    |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等  | 危険度：緊急<br>危険度：高<br>危険度：中<br>危険度：低                     |    |

#### 【診断実施内容】

| 確認項目   | 回答欄 | 備考 |
|--|-----|----|
| Android やiOS 向けなど異なるOS でアプリケーションを提供する場合、すべてのアプリケーションに対して診断を実施している。 |     |    |
| 貴行が提供した実行ファイル（apk, ipa など）に対し、動的診断を実施している。                         |     |    |
| スマートフォンアプリケーション診断で使用したツール等   |     |    |
|  |     |    |

#### 【取得している認証等】

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)        |     |    |
| SOC2/SOC3レポート              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 |     |    |
| その他 ( )                    |     |    |

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：(委託事業者の会社名を記載)  
所在地：(委託事業者の所在地を記載)  
氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

## 脆弱性診断実施報告書（スマートフォンアプリケーション診断）

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、以下のとおり、スマートフォンアプリケーション診断を実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

### 【診断実施情報】

- ・診断実施者 : 株式会社\*\*\*\*
- ・診断実施日 : 20\*\*年\*\*月\*\*日、\*\*日
- ・診断実施環境 : 本番環境
- ・診断範囲 : \*\*アプリ (Android, iOS)

### 【診断結果情報】

| 確認項目   | 回答欄   | 備考   |
|--|---|--|
| <b>検出事項</b><br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急 1件<br>危険度：高 0件<br>危険度：中 2件<br>危険度：低 0件             | 【評価方法】<br>危険度は、以下の方法にて評価を実施。<br>・〜〜（評価方法を記載）                       |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等<br><br>検出事項、対応方針の詳細を確認できる資料を添付（提示が可能な場合）  | 危険度：緊急 20**年**月**日<br>危険度：高<br>危険度：中 20**年**月**日<br>危険度：低 | 緊急：ソフトウェアアップデートを実施<br>中：ソフトウェアアップデートを実施<br><br>検出事項の詳細は別添「****」を参照 |

検出件数を記載

危険度をCVSS値に依らず評価している場合に記入

### 【診断実施内容】

| 確認項目  | 回答欄 | 備考                            |
|---|-----|-------------------------------|
| Android やiOS 向けなど異なるOS でアプリケーションを提供する場合、すべてのアプリケーションに対して診断を実施している。      | ○   |                               |
| 貴行が提供した実行ファイル（apk, ipa など）に対し、動的診断を実施している。                              | ○   |                               |
| <b>スマートフォンアプリケーション診断で使用したツール等</b><br>Secure Coding Checker*,*,*<br>手動診断 |     |                               |
|   |     | 開示可能な範囲で記載<br>非開示の場合は、その理由を記載 |

実施している場合は“○”

未実施の場合は“×”を記載し、備考欄に理由を記載

### 【取得している認証等】

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)        |     |    |
| SOC2/SOC3レポート              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 | ○   |    |
| その他 ( )                    |     |    |

取得している認証等がある場合は“○”

ない場合は空欄

その他、スマートフォンアプリケーション診断の実施を証明する認証等があれば、具体的に記載

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
 会社名：株式会社〇〇〇〇  
 所在地：東京都～  
 氏名：〇〇 〇〇

## 脆弱性診断実施証明書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおり脆弱性診断を実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

・ネットワーク診断について、以下の作業を実施。

① (※頻度を記入) でネットワーク診断を実施している。

②発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

・Webアプリケーション診断について、以下の作業を実施。

① (※頻度を記入) でWebアプリケーション診断を実施している。

②発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

・スマートフォンアプリケーション診断について、以下の作業を実施。

① (※頻度を記入) でスマートフォンアプリケーション診断を実施している。

②発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

## 脆弱性診断実施証明書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、下記のとおり脆弱性診断を実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

- ・ネットワーク診断について、以下の作業を実施。

実施頻度を記載

① 四半期毎にネットワーク診断を実施している。

②発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

- ・Webアプリケーション診断について、以下の作業を実施。

実施頻度を記載

① 年次でWebアプリケーション診断を実施している。

②発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

実施していない診断は削除  
(記載例では、スマートフォンアプリケーション診断を削除している)

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：株式会社〇〇〇〇  
所在地：東京都～  
氏名：〇〇 〇〇

## ペネトレーションテスト実施報告書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、以下のとおり、ペネトレーションテストを実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

## 【診断実施情報】

- 診断実施者 : (ペネトレーションテスト事業者の会社名を記載)
- 診断実施日 : (ペネトレーションテストの実施日をそれぞれ記載)
- 診断実施環境 : (本番/開発/ステージング/テスト用など、環境の種類を記載)
- 診断範囲 : (お客さま用公開画面/システム管理用画面等の実施した範囲を記載)

## 【診断結果情報】

| 確認項目  | 回答欄                                       | 備考 |
|---|---|----|
| 検出事項<br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載 | 危険度：緊急 件<br>危険度：高 件<br>危険度：中 件<br>危険度：低 件 |    |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等  | 危険度：緊急<br>危険度：高<br>危険度：中<br>危険度：低         |    |

## 【診断実施内容】

| 確認項目   | 回答欄                              | 備考 |
|--|----------------------------------|----|
| <b>以下の項目を含むペネトレーションテストを実施</b>  |                                  |    |
| 事前に実施した脆弱性診断結果を用いた攻撃の試行  |                                  |    |
| 大量ログイン試行攻撃(※)による権限毎取不正取引の可否  |                                  |    |
| 大量ログイン試行攻撃(※)を抑止する機能(アカウントロック等)の有無   |                                  |    |
| ※大量ログイン試行攻撃には、以下の4種を含めること<br>・ブルートフォース攻撃<br>・リバースブルートフォース攻撃<br>・リスト型攻撃<br>・パスワードスプレー攻撃 |                                  |    |
| <b>攻撃準備活動として実施</b>   |                                  |    |
| (脆弱性の調査)<br>攻撃に利用可能なソフトウェアの脆弱性の調査  |                                  |    |
| (設定不備等の調査)<br>攻撃可能にする設定上の不備の調査   |                                  |    |
| (取得可能情報の調査)<br>システム上に残存する攻撃のヒントになる情報、他所で入手可能な攻撃に使える情報の調査収集                             |                                  |    |
| <b>侵害可能性の検証として実施</b>   |                                  |    |
| 不正なログインの可否   |                                  |    |
| 権限昇格の可否  |                                  |    |
| データへのアクセスの可否   | DBアクセスの実現<br>通信データの盗聴<br>データの改ざん |    |
| データ持ち出しの可否   | 外部向け通信の実現<br>データ持ち出しの実現          |    |
| 不正行為の可否  | 不正な取引の実行                         |    |
| その他 ( )  |                                  |    |

## 【取得している認証等】

| 確認項目                       | 回答欄 | 備考 |
|----------------------------|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)        |     |    |
| SOC2/SOC3レポート              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証 |     |    |
| その他 ( )                    |     |    |

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：(委託事業者の会社名を記載)  
所在地：(委託事業者の所在地を記載)  
氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)



## ペネトレーションテスト実施報告書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、以下のとおり、ペネトレーションテストを実施し、発見された脆弱性を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

**【診断実施情報】**

- ・診断実施者 : 株式会社\*\*\*\*
- ・診断実施日 : 20\*\*年\*\*月\*\*日、\*\*日
- ・診断実施環境 : 本番環境
- ・診断範囲 : \*\*\*\* (お客さま用公開画面)

**【診断結果情報】**

| 確認項目  | 回答欄    | 備考          |
|---|--------|-------------|
| <b>検出事項</b><br>【補足】<br>・危険度の基準は、CVSS値換算で以下のとおり<br>緊急：9.0以上 高：7.0以上<br>中：4.0以上 低：3.9以下<br>・別の評価方法で評価している場合は、具体的な評価方法を備考欄に記載                                  | 危険度：緊急 | 1件          |
|   | 危険度：高  | 0件          |
|   | 危険度：中  | 2件          |
|   | 危険度：低  | 0件          |
| 危険度ごとの対応方針・対応予定時期等<br><br>検出事項、対応方針の詳細を確認できる資料を添付 (提示が可能な場合)  | 危険度：緊急 | 20**年**月**日 |
|   | 危険度：高  |             |
|   | 危険度：中  | 20**年**月**日 |
|   | 危険度：低  |             |
| <b>備考欄詳細:</b><br>【評価方法】<br>危険度は、以下の方法にて評価を実施。<br>・~~~~ (評価方法を記載)<br><br>緊急：ソフトウェアアップデートを実施<br>中①：ソフトウェアアップデートを実施<br>中②：機能の無効化を実施<br><br>検出事項の詳細は別添「****」を参照 |        |             |

**【診断実施内容】**

| 確認項目   | 回答欄        | 備考 |
|--|------------|----|
| <b>以下の項目を含むペネトレーションテストを実施</b>  |            |    |
| 事前に実施した脆弱性診断結果を用いた攻撃の試行  | ○          |    |
| 大量ログイン試行攻撃 (※) による権限奪取不正取引の可否  | ○          |    |
| 大量ログイン試行攻撃 (※) を抑止する機能 (アカウントロック等) の有無   | ○          |    |
| ※大量ログイン試行攻撃には、以下の4種を含めること<br>・ブルートフォース攻撃<br>・リバースブルートフォース攻撃<br>・リスト型攻撃<br>・パスワードスプレー攻撃   |            |    |
| <b>攻撃準備活動として実施</b>   |            |    |
| (脆弱性の調査)<br>攻撃に利用可能なソフトウェアの脆弱性の調査  | ○          |    |
| (設定不備等の調査)<br>攻撃可能にする設定上の不備の調査   | ○          |    |
| (取得可能情報の調査)<br>システム上に残存する攻撃のヒントになる情報、他所で入手可能な攻撃に使える情報の調査収集                               | ○          |    |
| <b>侵害可能性の検証として実施</b>   |            |    |
| 不正なログインの可否   | ○          |    |
| 権限昇格の可否  | ○          |    |
| データへのアクセスの可否   | DBアクセスの実現  | ○  |
|  | 通信データの盗聴   | ○  |
|  | データの改ざん    | ○  |
| データ持ち出しの可否   | 外部向け通信の実現  | ○  |
|  | データ持ち出しの実現 | ○  |
| 不正行為の可否  | ○          |    |
| 不正な取引の実行   | ○          |    |
| その他 ( )  | ○          |    |
| <b>備考欄詳細:</b><br>その他、ペネトレーションテストとして実施している項目がある場合は“○”を記入し、「その他 ( )」の ( ) 内に具体的に記載しない場合は空欄 |            |    |

**【取得している認証等】**

| 確認項目                                       | 回答欄 | 備考 |
|--|-----|----|
| PCI DSS 準拠証明書 (AOC)                        |     |    |
| SOC2/SOC3レポート                              |     |    |
| ISMS/ISO27001/JIS Q27001認証                 | ○   |    |
| その他 ( )                                    |     |    |
| <b>備考欄詳細:</b><br>取得している認証等がある場合は“○”ない場合は空欄 |     |    |

ペネトレーションテストの実施を証明する認証等があれば、具体的に記載

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
 会社名：株式会社〇〇〇〇  
 所在地：東京都～  
 氏名：〇〇 〇〇

株式会社ゆうちょ銀行 御中

## ペネトレーションテスト実施証明書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりペネトレーションテストを実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

- ・ペネトレーションテストについて、以下の作業を実施。
- ① (※頻度を記入) でペネトレーションテストを実施している。
  - ② 発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

## ペネトレーションテスト実施証明書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、下記のとおりペネトレーションテストを実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

・ペネトレーションテストについて、以下の作業を実施。

実施頻度を記載

① 年次でペネトレーションテストを実施している。

② 発見された脆弱性は、危険度に応じた対処を適切に実施している。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：株式会社〇〇〇〇  
所在地：東京都～  
氏名：〇〇 〇〇

## F W設定検証実施報告書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、以下のとおり、サービス利用時に経由する通信経路上にあるFWについて設計書通りに設定されていることを確認し、発見された不備等を修正する等適切に対応していることを報告いたします。

### 【検証実施情報】

- ・ 検証実施者 : (検証実施事業者の会社名を記載)
- ・ 対象期間 : 年度 年次  
第一四半期 第二四半期 第三四半期 第四四半期  
その他 ( )
- ・ 検証実施日 : (検証実施日を記載)

### 【検証結果情報】

| 回答欄                   | 備考 |
|-----------------------|----|
| 【結果】<br>不備無し・不備有り・非開示 |    |
| 【原因】                  |    |
| 【対処状況】                |    |

### 【取得している認証等】

| 回答欄 | 備考 |
|-----|----|
|     |    |

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：(委託事業者の会社名を記載)  
所在地：(委託事業者の所在地を記載)  
氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

### FW設定検査

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、以下FWについて設計書通りに設定されていることを確認し、結果を報告いたします。

以下の検証頻度に応じて、チェックボックスに記入

- ・1回/四半期 : 年度分、該当する四半期に
- ・1回/半期 : 年度分、該当する期間に 
  - 上半期の場合、第一四半期・第二四半期に
  - 下半期の場合、第三四半期・第四四半期に
- ・1回/年の場合 : 年度分に
- ・上記以外 : その他に 、チェックボックス右側 ( ) 内に具体的な対象期間を記載

#### 【検証実施情報】

・検証実施者 : 株式会社\*\*\*\*

・対象期間 : 2022 年度 年次

第一四半期 第二四半期 第三四半期 第四四半期

その他 ( )

対象期間の年度を記載

・検証実施日 : 2022年12月1日

#### 【検証結果情報】

| 回答欄                                  | 備考                              |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <p>【結果】</p> <p>不備無し・不備有り・非開示</p>     | FW設定値の不備の有無を選択<br>非開示の場合は非開示を選択 |
| <p>【原因】</p> <p>不備有りの場合、原因を記載</p>     |                                 |
| <p>【対処状況】</p> <p>不備有りの場合、対処状況を記載</p> |                                 |

#### 【取得している認証等】

| 回答欄 | 備考 |
|-----|----|
|     |    |

FW設定検証の実施を証明する認証等がある場合は具体的に記載、ない場合は空欄

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：株式会社〇〇〇〇  
所在地：東京都～  
氏名：〇〇 〇〇

## FW設定検証実施証明書

弊社は、「**(※契約名、またはサービス名)**」を提供するにあたり、下記のとおりFW設定検証を実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

- ・FW設定検証について、以下の作業を実施。
- ① **(※頻度を記入)** でサービス利用時に経由する通信経路上にあるFWについて、設計書どおりに設定されていることを確認している。
- ②不備等が発見された場合、修正する等の対処を適切に実施している。
- ③ (FW設定検証を定期的(年1回以上)に行っていない場合)  
以下ア～ウの対応を実施している。
  - ア 初期構築時および変更時にFWの設定値と設計書等を突合し、設定誤りがないことを確認している。  
発見された設定誤りは、対処が完了している。
  - イ FW設定作業のプロセスを適切に管理している。  
(作業端末や作業用IDの管理・設定内容の確認等ルールを整備している。)
  - ウ FW、WAF、IPS・IDS等により、脆弱性を狙った攻撃に関する検知、防御態勢を整備している。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：**(委託事業者の会社名を記載)**

所在地：**(委託事業者の所在地を記載)**

氏名：**(委託事業者の責任者の氏名を記載)**

## FW設定検証実施証明書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、下記のとおりFW設定検証を実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

- ・FW設定検証について、以下の作業を実施。

実施頻度を記載

- ① **年次**でサービス利用時に経由する通信経路上にあるFWについて、設計書どおりに設定されていることを確認している。
- ② 不備等が発見された場合、修正する等の対処を適切に実施している。

③は、定期的(年1回以上)にFW検証を行っている場合、削除

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
会社名：株式会社〇〇〇〇  
所在地：東京都～  
氏名：〇〇 〇〇

株式会社ゆうちょ銀行 御中

## セキュリティパッチ管理作業実施報告書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりセキュリティパッチ管理作業を実施しましたので、実施結果を報告します。

### 【実施内容】

セキュリティパッチ管理について以下を確認。

- ①脆弱性情報、セキュリティパッチ情報に関して  で収集していること。
- ②取得した情報については影響調査を実施し、対応が必要と判断したものについては漏れなく対応を実施していること。

### 【実施期間】

0000年00月00日 ~ 0000年00月00日

### 【実施結果】

上記①②について、問題ないことを確認。

0000年00月00日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)



## セキュリティパッチ管理作業実施報告書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、下記のとおりセキュリティパッチ管理作業を実施しましたので、実施結果を報告します。

### 【実施内容】

セキュリティパッチ管理について以下を確認。

- ①脆弱性情報、セキュリティパッチ情報に関して 随時 で収集していること。
- ②取得した情報については影響調査を実施し、対応が必要と判断したものについては漏れなく対応を実施していること。

契約名またはサービス・システム名をご記入ください。

情報の収集頻度をプルダウンからお選びください。

該当する選択肢がない場合は、実態をご記入ください。

### 【実施期間】

2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日

確認の実施期間をご記入ください。

### 【実施結果】

上記①②について、問題ないことを確認。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

株式会社ゆうちょ銀行 御中

## セキュリティパッチ管理作業実施証明書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりセキュリティパッチ管理作業を実施し、セキュリティパッチ管理について適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

セキュリティパッチ管理について以下を確認。

- ①脆弱性情報、セキュリティパッチ情報に関して で収集していること。
- ②取得した情報については影響調査を実施し、対応が必要と判断したものについては漏れなく対応を実施していること。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

## セキュリティパッチ管理作業実施証明書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、下記のとおりセキュリティパッチ管理作業を実施し、セキュリティパッチ管理について適切に対応していることを証明いたします。

契約名またはサービス・システム名をご記入ください。

情報の収集頻度をプルダウンからお選びください。

該当する選択肢がない場合は、実態をご記入ください。

### 【実施内容】

セキュリティパッチ管理について以下を確認。

- ①脆弱性情報、セキュリティパッチ情報に関して 随時 で収集していること。
- ②取得した情報については影響調査を実施し、対応が必要と判断したものについては漏れなく対応を実施していること。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

株式会社ゆうちょ銀行 御中

## コンピュータウイルス対策ソフトの管理作業実施報告書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりコンピュータウイルス対策ソフトの管理作業を実施しましたので、実施結果を報告します。

### 【実施内容】

コンピュータウイルス対策ソフトの管理について、以下の作業を実施。

- ①原則本サービスを構成するシステムに、コンピュータウイルス対策ソフトを導入する。
- ② (※頻度を記入) でパターンファイルのリリース情報を収集し、(※自動/手動) 更新している。
- ③ (※頻度を記入) でコンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が更新されていることを確認し、確認結果を管理台帳に記録し、管理している。

### 【実施結果】

上記①②③について、問題ないことを確認。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

## コンピュータウイルス対策ソフトの管理作業実施報告書

弊社は、「~~\*\*\*\*~~システム」を提供するにあたり、下記のとおりコンピュータウイルス対策ソフトの管理作業を実施しましたので、実施結果を報告します。

契約名またはサービス・システム名をご記入ください。

週次、随時等の頻度をご記入ください。

### 【実施内容】

コンピュータウイルス対策ソフトの管理について、以下の作業を実施しました。

①原則本サービスを構成するシステムに、コンピュータウイルス対策ソフトを導入する。

②**随時**でパターンファイルのリリース情報を収集し、**自動**更新している。

自動または手動かをご記入ください。

③**随時**でコンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が更新されていることを確認し、確認結果を管理台帳に記録し、管理している。

※③について、管理台帳による記録・管理に代わり、自動ツール等で更新状態を管理している場合は、実態にあわせて、適宜修正してください。

修正時には、管理台帳に代わり、コンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）の更新漏れを防止するための手段があることが分かるように記載をお願いします。自動ツール等により更新漏れを防止している場合は、以下例のとおり記載。

《例1》日次でコンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が更新されていることを自動ツールで確認し、管理している。

《例2》随時、コンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が自動更新に失敗した場合に通知されるメールを確認し、更新漏れが発生しない管理をしている。

### 【実施結果】

上記①②③について、問題ないことを確認。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

株式会社ゆうちょ銀行 御中

## コンピュータウイルス対策ソフトの管理作業実施証明書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりコンピュータウイルス対策ソフトの管理作業を実施し、適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

コンピュータウイルス対策ソフトの管理について、以下の作業を実施。

- ①原則本サービスを構成するシステムに、コンピュータウイルス対策ソフトを導入する。
- ② (※頻度を記入) でパターンファイルのリリース情報を収集し、(※自動/手動) 更新している。
- ③ (※頻度を記入) でコンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が更新されていることを確認し、確認結果を管理台帳に記録し、管理している。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)

## コンピュータウイルス対策ソフトの管理作業実施証明書

弊社は、「\*\*\*\*システム」を提供するにあたり、下記のとおりコンピュータウイルス対策ソフトの管理作業を実施し、適切に対応していることを証明いたします。

契約名またはサービス・システム名をご記入ください。

### 【実施内容】

コンピュータウイルス対策ソフトの管理について、以下の作業を実施

週次、随時等の頻度をご記入ください。

- ①原則本サービスを構成するシステムにコンピュータウイルス対策ソフトを導入する。
- ②**随時**でパターンファイルのリリース情報を収集し、**自動**更新している。
- ③**随時**でコンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が更新されていることを確認し、確認結果を管理台帳に記録し、管理している。

自動または手動かをご記入ください。

※③について、管理台帳による記録・管理に代わり、自動ツール等で更新状態を管理している場合は、実態にあわせて、適宜修正してください。

修正時には、管理台帳に代わり、コンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）の更新漏れを防止するための手段があることが分かるように記載をお願いします。

自動ツール等により更新漏れを防止している場合は、以下例のとおり記載。

《例1》日次でコンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が更新されていることを自動ツールで確認し、管理している。

《例2》随時、コンピュータウイルス対策ソフト（本体、及びパターンファイル）が自動更新に失敗した場合に通知されるメールを確認し、更新漏れが発生しない管理をしている。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：（委託事業者の会社名を記載）

所在地：（委託事業者の所在地を記載）

氏名：（委託事業者の責任者の氏名を記載）

株式会社ゆうちょ銀行 御中

## EOL管理作業実施報告書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりEOL管理作業を実施しましたので、実施結果を報告します。

### 【実施内容】

EOL管理台帳について以下を確認。

- ①システムを構成している製品が漏れなく記載されていること。
- ②収集した最新のEOL情報が反映されていること。
- ③EOL期限切れの製品がある場合、継続使用によるリスクも考慮のうえ、社内基準に従い継続して利用できることの判断が責任者によりされていること。

### 【実施結果】

上記①②③について、問題ないことを確認。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)



株式会社ゆうちょ銀行 御中

## EOL管理作業実施証明書

弊社は、「(※契約名、またはサービス名)」を提供するにあたり、下記のとおりEOL管理作業を実施し、EOL管理について適切に対応していることを証明いたします。

### 【実施内容】

EOL管理台帳について以下を確認。

- ①システムを構成している製品が漏れなく記載されていること。
- ②収集した最新のEOL情報が反映されていること。
- ③EOL期限切れの製品がある場合、継続使用によるリスクも考慮のうえ、社内基準に従い継続して利用できることの判断が責任者によりされていること。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

会社名：(委託事業者の会社名を記載)

所在地：(委託事業者の所在地を記載)

氏名：(委託事業者の責任者の氏名を記載)



