

仕 様 書

1 品名

退職時こう労記念品

2 数量

550 個

3 銘柄等

(1) タンブラー

- ・ RIVERET (リヴェレット) tumbler cocoon タンブラー コクーンまたは同等以上のもの。
高さ 130mm-150 mm×幅 70mm-80 mm、内容量 330ml 以上、材質は竹とする。
食品衛生基準適合の日本製塗料を使用し、食洗器で対応可能なものであること。

(2) 感謝状

- ・ サイズは A6 (105×148mm) とし、材質は上質紙とする。

4 加工及び仕上げ

(1) タンブラー

- ・ ブランドマークまたは社名をレーザーにて焼きつけること。
イメージは仕様書別添 1 のとおり。
- ・ ブランドマーク (以下「会社ロゴ」という。) のデータは、別途株式会社ゆうちょ銀行本社コーポレートスタッフ部門人事部考査人権担当 (以下「主管担当」という。) より交付する。
なお、校正は、主管担当の了承を得るまで行うこと。

(2) 感謝状

- ・ 文字、印章、飾り枠を印刷すること。イメージは、仕様書別添 2 のとおり。
- ・ 印影のデータは、別途主管担当より交付する。
- ・ 印刷する文字の書体等については、主管担当と調整の上、作成すること。
なお、校正は、主管担当の了承を得るまで行うこと。

5 付属品

タンブラーの使用方法を明記した取扱い説明書を同梱すること。

6 梱包等

(1) 包装

- ・ タンブラーを緩衝剤で包み、取扱説明書とともに厚紙製化粧箱に納め、適宜の包装紙で包装した上、黒色で「贈 株式会社ゆうちょ銀行」(縦書き) と印刷したのし紙を包装紙の上から付けること。
なお、のし紙に印刷する文字の書体等については、主管担当と調整の上、作成すること。
- ・ 感謝状については、折れ曲がりがないように適宜の梱包を行うこと。

(2) 輸送用梱包

内容物が汚損・破損しない程度の性能を有する段ボール箱で梱包すること。

(3) 納品書

納入にあたっては、契約番号、品名、納入日、数量及び納入会社名等が記載された納品書 (様式適宜) を主管担当あて提出すること。

7 納入期限

2024 年 7 月 12 日 (金)

8 納入場所および納入数内訳（予定）

仕様書 別添3のとおり。

9 その他

- (1) 会社ロゴデータおよび印影は、作業終了後速やかに主管担当まで返還することとし、複製及び用途外使用は行わないこと。
- (2) 主管担当から不良品に関する連絡を受けた場合は、責任を持って速やかに行うこと。なお、不良品対応に係る費用は受託者負担とする。
- (3) 搬入の際は、事前に搬入予定日時について、主管担当と十分に打合せした上、搬入先社員が指示する場所に搬入すること。
- (4) 搬入の際は、搬入先の各種業務に支障をきたさないようにすること。
- (5) 搬入の際は、ゆうパックを使用すること。なお請求にあたっては、領収書を添付すること。
- (6) 本件に係る詳細については、本仕様書によること。



感謝状

あなたは永年にわたり職務に精励し
郵政事業の発展に尽くされました
その功績は誠に大きいので退職に
際しここに積年の功労に対して
深く感謝の意を表します

株式会社ゆうちょ銀行

代表執行役社長

笠間 貴之

印

納入内訳書(予定)

仕様書別添3

○納入先

送付先	郵便番号	住所	電話番号	数量
株式会社ゆうちょ銀行 北海道エリア本部 総務部	060-8797	北海道札幌市中央区北2条西4-3	011-214-4314	11
株式会社ゆうちょ銀行 東北エリア本部 総務部	980-8797	宮城県仙台市青葉区一番町1-1-34	022-267-7827	19
株式会社ゆうちょ銀行 関東エリア本部 総務部	330-9797	埼玉県さいたま市中央区新都心3-1	048-600-2082	31
株式会社ゆうちょ銀行 東京エリア本部 総務部	135-0016	東京都江東区東陽4-11-38 JMFビル東陽町01 6階	03-6277-6527	37
株式会社ゆうちょ銀行 南関東エリア本部 総務部	210-8795	神奈川県川崎市川崎区榎町1-2	044-589-6677	28
株式会社ゆうちょ銀行 信越エリア本部 総務部	380-8797	長野県長野市栗田801	026-231-2321	12
株式会社ゆうちょ銀行 北陸エリア本部 総務部	920-8797	石川県金沢市上堤町1-15 JRE金沢上堤ビル8F	076-220-3151	11
株式会社ゆうちょ銀行 東海エリア本部 総務部	450-8995	愛知県名古屋市中村区名駅1丁目1-1 JPタワー名古屋9F	052-446-8315	28
株式会社ゆうちょ銀行 近畿エリア本部 総務部	530-8797	大阪府大阪市中央区北浜東3-9	06-6944-5703	40
株式会社ゆうちょ銀行 中国エリア本部 総務部	730-8797	広島県広島市中区東白島町19-8	082-222-3123	17
株式会社ゆうちょ銀行 四国エリア本部 総務部	790-8797	愛媛県松山市宮田町8-5	089-936-5224	11
株式会社ゆうちょ銀行 九州エリア本部 総務部	860-8797	熊本県熊本市中央区城東町1-1	096-328-5313	21
株式会社ゆうちょ銀行 沖縄エリア本部 総務部	900-8797	沖縄県那覇市東町26-29	098-865-2231	11
株式会社ゆうちょ銀行 小樽貯金事務センター 総務課	047-8794	北海道小樽市入船5-3-1	0134-33-2211	11
株式会社ゆうちょ銀行 仙台貯金事務センター 総務課	980-8794	宮城県仙台市青葉区一番町1-3-3	022-267-8104	15
株式会社ゆうちょ銀行 東京貯金事務センター 総務課	330-9794	埼玉県さいたま市中央区新都心3-1	048-600-3310	30
株式会社ゆうちょ銀行 横浜貯金事務センター 総務課	224-8794	神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央38-1	045-945-8109	25
株式会社ゆうちょ銀行 長野貯金事務センター 総務課	380-8794	長野県長野市緑町1657-1	026-233-5305	11
株式会社ゆうちょ銀行 金沢貯金事務センター 総務課	920-8794	石川県金沢市尾山町10-2	076-231-4266	11
株式会社ゆうちょ銀行 名古屋貯金事務センター 総務課	469-8794	愛知県名古屋市中区丸の内3-2-5	052-963-3822	21
株式会社ゆうちょ銀行 大阪貯金事務センター 総務課	539-8794	兵庫県伊丹市北河原1-2-1	072-789-9432	24
株式会社ゆうちょ銀行 広島貯金事務センター 総務課	730-8794	広島県広島市東区光町1-15-15	082-261-9471	13
株式会社ゆうちょ銀行 徳島貯金事務センター 総務課	770-8794	徳島県徳島市南前川町2-5	088-626-5911	11
株式会社ゆうちょ銀行 福岡貯金事務センター 総務課	812-8794	福岡県福岡市中央区大名2-5-1	092-721-9826	17
株式会社ゆうちょ銀行 東日本貯金事務計算センター 運営課	270-1394	千葉県印西市	0476-45-1127	11
株式会社ゆうちょ銀行 西日本貯金事務計算センター 運営課	651-1394	兵庫県神戸市	078-953-1112	11
株式会社ゆうちょ銀行 本社 人事部 考査人権担当	100-8793	東京都千代田区大手町2-3-1大手町プレイスウエストタワー21階	03-3477-1672	62
合計				550