

提 案 書 作 成 要 領

「信用リスク計測システムの調達及び保守の委託」

株式会社ゆうちょ銀行
リスク管理部門 リスク管理統括部

本調達においては、総合評価落札方式（加算）による委託先の適切な選定に資することを目的として、応札希望者に対し以下に定める要領で作成した提案書の提出を求める。

提案書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

- ・ 提案内容が簡潔に記載されていること。
- ・ 特段の専門的知識を要することなく提案内容を評価できるよう配慮すること。
- ・ 提案内容について、根拠又は参考となる資料を添付すること。

1 前提

- (1) 日本語で記載すること。
- (2) 2 穴式のファイルに綴じること
- (3) 原則両面印刷とすること。
- (4) 提案書は、8 部提出すること。

また、電子ファイルを語彙検索可能な PDF ファイルに変換し、DVD 若しくは CD-R（正・副それぞれ 1 枚）に保存して紙と併せて提出すること。

- (5) 各項目において該当事項が無い場合には、その旨を記載すること。
- (6) ページ数は、総枚数 100 ページ以下（カタログ、パンフレット等を除く。）とする。

2 提案書の構成

- (1) A 4 判縦の用紙に横書きとする。ただし、図表等を使用する場合は、必要に応じて適宜の方法で使い分けるものとする。その際、文字等が見づらくなならないように留意する。

(2) 見出し符号

ア 項目を細別するときは、次の項番順序による。

1 ○○○○

(1) ○○○○

ア ○○○○

(ア) ○○○○

A ○○○○

(A) ○○○○

a ○○○○

(a) ○○○○

注 1：上記の項番で不足する場合には、適宜項番を設定し使用すること。

注2：イ、ロ、ハ・・・・の順は用いない。

イ 図表には、上部に次のような番号及びタイトルを付与すること。

図△ ○○○○ / 表△ ○○○○

(3) 目次及びページ番号を付与すること。

(4) 提案書の最終ページに次の項目を記載すること。

ア 提案作成部署

イ 責任者

ウ 担当者

エ 連絡先

3 提案項目

提案書の記述項目は次のとおりとし、記述項目名称は提案書における各章の見出しとして使用すること。提案に当たっては、仕様書に定める要求要件をすべて満たす内容とし、総合評価基準の各項目の評価観点を踏まえ、具体的かつ明確に記述すること。

記述に当たっては、記述項目ごとに、仕様書該当項目との対応及び総合評価基準に定める要求要件に記述されている各評価観点との対応を記入すること。

(1) 必須要件（仕様書に定める要求要件）

仕様書に定めるすべての要件に対して満足する具体的な提案がなされていることを確認できるように仕様書の項番号に対比させた形式で記載すること。

なお、仕様書に求めるサービスに係るカタログ、パンフレット等がある場合は添付すること。

(2) 必須以外の要件

相対評価項目（※）について特に有益で具体的な提案がなされていること。

※「総合評価基準」のとおり。

4 提案書の説明会

原則、提案書の説明を行う機会を設ける。詳細については、提案書提出後別途通知する。

5 提案書の提出期限

2024年6月10日10時30分までに提出すること。

6 照会先

本提案書作成要領に関する照会先は以下のとおり。

担 当 : 株式会社ゆうちょ銀行
 リスク管理部門 リスク管理統括部 数理モデル管理グループ
所在地 : 100-8793 東京都千代田区大手町 2-3-1
 大手町プレイスウエストタワー23階
電 話 : 03-3477-1726
e-mail : mathematical-model-gr.ii@jp-bank.jp