

## 仕 様 書

### 1 品名

ライスレジン持ち手付きポリ袋 5 枚

### 2 数量

67,700 個

(区分単位：10 個)

### 3 基本要件

同等品以上可。ただし見積書の提出にあたり、事前にゆうちょ銀行南関東エリア本部営業企画部（以下、担当部署という）へ製品サンプルを提出し、仕様品質・数量を満たせることを証明する資料を提示するものとする。

ライスレジン持ち手付きポリ袋 5 枚

ア 本体サイズ

48×26cm

イ パッケージサイズ

14.5×10×1cm

ウ 素材

ポリエチレン

エ 製造（販売）者

株式会社サンスクリット製であること。

オ 印刷

外装パッケージを白色とすること。

外装パッケージに「ゆうちょ銀行」と「郵便局」ロゴを印刷すること。（シール貼付不可）

仕上がり等詳細は事前に担当部署と相談すること。

カ その他

メーカーまたは受託者にて検品を実施すること。

### 4 梱包等

(1) 配送方法は可能な限り郵便またはゆうパックを利用すること。

配達状況が追跡可能であること。

また、郵送に耐えられるダンボール等を使用して梱包をすること。

(2) 担当部署から交付する配布調書（1,020 箇所）により指定する数量ごとに仕分けすること。

(3) 表示例に倣い、段ボール箱の側面 1 箇所に次の表示をすること。

「会社名」「用途」「品名」「数量」「納入会社名」「納入年月」

【表示例】

|           |                         |  |  |
|-----------|-------------------------|--|--|
| 会社名       | 株式会社ゆうちょ銀行南関東エリア本部営業企画部 |  |  |
| 用途        | お客さま向け謝礼品(ゆうちょ銀行商品用)    |  |  |
| 品名・数量     | ライスレジン持ち手付きポリ袋 5枚 ○○個   |  |  |
| 納入会社名：○○○ | 納入年月：2024年○月            |  |  |

(4) 受託者において、ゆうパックラベル(ユ 00780 またはユ 00784)を準備のうえ、配布調書(1,020 箇所)に基づき住所及び宛名等を記載し、差出人欄には「〒210-8795 神奈川県川崎市川崎区榎町 1-2 株式会社ゆうちょ銀行南関東エリア本部営業企画部 044-589-8497」と記載し、品名欄には担当部署が別途指示する内容を記載のうえ梱包表面に貼付すること。

【表示例】

品名：「お客さま向け謝礼品」

ライスレジン持ち手付きポリ袋 5枚 ○○個

(5) 納入場所(後述、項番6 (1)ア・イ参照)への納入費用等については受託者の負担とし、納入場所から配布調書での指定先への送付費用(ゆうパック)については担当部署にて負担するものとする。

(6) 上記(3)及び(4)の表記等について納入日の10営業日前までに担当部署の承認を得ること。

## 5 納入期限

2024年7月31日(水)

## 6 納入場所

### (1) 納入場所

郵便番号の上2桁ごとに下記の郵便局に納品すること。

ア 郵便番号の上2桁が「24」、「25」の郵便局

日本郵便株式会社 神奈川西郵便局

〒243-9799

神奈川県海老名市中野三丁目15-1号

代表電話：046-259-5724

代表アドレス：shiten090770@ymd.jp-post.jp

イ 郵便番号の上 2 桁が「21」～「23」、「40」の郵便局  
日本郵便株式会社 川崎東郵便局  
〒219-8799  
神奈川県川崎市川崎区東扇島 88 番地  
代表電話：044-589-6171  
代表アドレス：shiten090730@ymd.jp-post.jp

## (2) 納入方法

ア 納入日時について担当部署の指示を受けること。

イ 納入にあたり、仕分けコード（郵便番号）上 2 桁ごとに分類し、項番 4（4）で作成したゆうパックラベルを梱包物に貼付の上、納入すること。

さらに、パレットは、郵便番号上 2 桁ごと（「21」「22」「23」「24」「25」「40」）それぞれ別のパレットに積載すること。1 パレットへの積載量が少なく、不都合が生じる場合は、担当部署に相談すること。

なお、上記方法で分類した際、トラックが追加になる端数が発生する場合については、担当部署に相談すること。

パレットについて、縦幅 65 センチメートル×横幅 1.0 メートルを超えないロールパレットを使用すること。（板パレットは使用不可。）

ウ 納入するものについては、ゆうパックのサイズ別及び地域別数量（サイズは3辺の合計により算出し、60サイズから20サイズ刻み、最大で170サイズまで）等を記入した「配達物品確認調書」を納入日の10営業日前（前日が土曜日、日曜日または祝祭日の時は、その前営業日）までに納入場所の郵便局と担当部署へ通知すること。

なお、ゆうパックサイズ・個数、パレット種別・台数、車両台数について、確定した時点ですぐ（可能な限り早く）担当部署へ通知すること。

エ 納入時、梱包物（パレット含む）の高さが1.7メートルを超えないこと。

オ 納入場所には立会者を設けること。

カ 送付先別お問い合わせ番号データを、閲覧可能なデータ形式により、納入日の5営業日前（前日が土曜日、日曜日または祝祭日の時は、その前営業日）までに納入場所の郵便局と担当部署へ提出すること。データ中には、サイズ及び、配達希望日をもれなく記入すること。配達希望日については、別途担当部署の指示を受けること。

キ その他詳細については担当部署の指示に従うこと。

## 7 提出書類等

納入前に担当部署において検査を受けること。

また、「納品書」を納品先に提出すること。納品書の宛名等の詳細は、担当部署の指示に従うこと。

## 8 その他

- (1) 受託者は、本契約に関してゆうちょ銀行が開示した情報等及び契約履行過程で生じた納入成果物等に関する情報を本契約の目的以外に使用または、第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講じること。（公知の情報は除く。）ただし、当該情報を本契約以外の目的に使用または第三者に開示する必要がある場合は、事前に担当部署に承認を得ること。
- (2) 本仕様書に基づく納入成果物の作成に当たって、作業の全部または一部を第三者に委託し、または、請け負わせる場合は、当該業者名、作業内容・範囲等について、事前に担当部署に通知し、承認を得ること。  
なお、納入作業の全部または一部を第三者に再委託する場合、再委託先に必ずゆうパックまたは日本郵便のサービスを使用することを義務付けること。  
再委託の場合は、受託者は、当該再委託先に対して、上記（1）の秘密保持義務を負わせるものとする。
- (3) 知的財産所有権等
  - ア 第三者の著作権又は工業所有権等の実施  
受託者は、履行に当たり、第三者の著作権、工業所有権又はノウハウ（営業秘密）を侵害とならないようにするとともに、受託者の工業所有権等を行行使するときは、その実施又は仕様に対する一切の責任を負うものとする。
  - イ この仕様書に基づく作業及び納入成果物に関し、第三者との間に著作権又は工業所有権に係る権利侵害の紛争が生じた場合は、受託者の責任・負担において一切を処理すること。
- (4) 本仕様書に基づく納入成果物に関し、不良品等の不備が生じた場合は受託者が一切の責任を負うものとし、担当部署の指示に基づき対応すること。  
なお、不良品等の不備に関し担当部署が受けた損害についても受託者が負うものであり、その賠償に関しては別途、担当部署と受託者で協議の上、取り決めるものとする。
- (5) 詳細については、事前に担当部署（電話：044-589-8497）と打ち合わせることを。