

企画案応募の手引き

[企画コンペ方式]

契約責任者

日本郵便株式会社九州支社長

日本郵便株式会社九州支社における企画案募集の公告(2024年4月24日付)に基づく企画案の応募については、この「企画案応募の手引き」による。

I 入札及び契約に関する事項

1 契約責任者

日本郵便株式会社九州支社長

2 調達内容

(1) 件名

「ふみの日イベント」実施に伴う準備等の委託

(2) 履行期限及び履行場所

仕様書のとおり

3 企画案の応募者に求められる義務等

(1) 応募者に求められる義務

企画案に応募する者は、下記(2)の説明会に必ず参加した上、次に示す企画案等を2024年5月27日(月)15時までに下記(3)に示す場所に提出しなければならない。

(期限厳守のこと。郵送する場合は期限までに必着のこと。)

・「企画案作成要領」に従って作成した企画案	2部
・下見積書(内訳を明記のこと)	1部
・適合証明書(情報セキュリティ用)	1部
・適合証明書(個人情報保護用)	1部
・個人情報の管理状況に関する質問票	1部
・誓約書	1部

(2) 説明会

(ア) 日時 2024年5月14日(火) 11時00分

(イ) 場所 〒860-8797 熊本市中央区城東町1-1

日本郵便株式会社 九州支社 5F 入札室

(3) 提出場所

〒860-8797 熊本市中央区城東町1-1 日本郵便株式会社 九州支社 4F

経営管理本部 経営管理部 財務担当 宛 (担当: 荒木 096-328-5222)

4 合格者の決定方法

上記3に従い、書類・資料を添付して企画案を提出した者であって、企画案の評価得点の合計が企画案評価基準で定める合格水準を超えている者のうち、最も評価得点が高い者を合格者とする。

5 契約方式

合格者と一者指定契約を実施する。

II 企画案募集・評価に関する事項

1 企画案評価に関する事項

(1) 評価項目

企画コンペ方式適用において評価対象となる項目は、企画案評価基準に明示され、評価は明示された評価項目のみに基づいて行うものとする。

(2) 得点配分

得点配分は、企画案評価基準に定められた配点によってのみ行われる。

(3) 合格水準

企画案の可否は、企画案評価基準に定められた合格水準により判定されるものであり、その合格水準に達した者のうち、最高点を獲得した者を合格者とする。

(4) 評価方法

ア 評価項目については、提出された企画案応募に関する書類に基づき、企画案評価基準によって上記(2)で示される得点配分に従い加点が与えられる。

イ 上記アにより与えられた得点の合計が上記(3)である場合は、当該企画案提出者を合格者とし、見積り合せの資格を附与する。

(5) 企画案の内容

仕様書及び企画案評価基準において示した事項に直接関係するものとし、それ以外の事項の記載又は添付は不要である。

2 その他

(1) 合格者が提出した企画案応募に関する書類の内容は、仕様書と同様に全て履行確認等の対象とする。

(2) 企画案の作成及び提出等に係る経費については、提出者において負担する。

(3) 納入検査終了後、合格者が提出した企画案応募に関する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、供給者に対し損害賠償等を求めることができる。

(3) 提出された企画案等は返却しない。