

年 月 日

日本郵便株式会社 御中

## 仕様書等交付申込書

**【 申請者 】**

住所：

会社名：

代表者名：

印

担当者名：

電話番号：

メールアドレス：

次の仕様書を交付願います。

なお、仕様書を受領するに当たり、仕様書内容等について知り得た情報を第三者に漏らさないこと及び目的外の利用を行わないことを誓います。また、本仕様書の取扱い中の保管には十分に注意し、取扱い後は裁断などの方法により確実に破棄する等の適切な措置を行うことを誓います。複製を行った場合についても同様の措置を行います。

**【 件名 】**

※代表者印の押印をお願いいたします。

## 仕様書等の交付等について

本調達に係る仕様書については、日本郵便株式会社調達部調達計画担当（以下「主管担当」という。）より手交付するので、主管担当に問い合わせること。

なお、仕様書の交付については、仕様書等交付申請書の内容を承諾の上、同申請書の提出があった者に交付する。また、来社する場合は、前日までに主管担当にアポイントを入れること。

仕様書の疑義等については、主管担当まで問い合わせること。

入札に関する手続については、日本郵便株式会社調達部契約担当（以下「契約担当」という。）まで問い合わせること。

### 【問い合わせ時間】

午前10時00分から午後5時00分（午後0時00分から午後1時00分を除く。）までの時間に行うこと。

※土曜日及び日曜日並びに祝日、振替休日その他の国民の祝日に関する法律に定める休日を除く。

### 【問い合わせ先】

仕様書等の交付及び疑義等に関すること : 主管担当 03-3477-0644

入札手続に関すること : 契約担当 03-3477-0641