

仕様書

1 品名

超大型区分棚

2 数量

超大型区分棚:393台

3 銘柄等

日本郵便メンテナンス株式会社製
超大型区分棚:YE-COHT-714
又は、同等以上とする。な

4 納入期限:別紙参照

- (1) 7/31(水)まで 28局 200台
- (2) 8/30(金)まで 23局 193台

なお、(2)のうち早期に準備ができた場合は、納入期限を待たず、順次前倒して納入を可とする。

5 納入場所及び数量等

別紙のとおり

また、納入時に納品局へ納品書を提出し、確認者及び立会者から納品年月日、記名、押印を受け速やかに日本郵便株式会社東京支社経営管理部財務担当調達・会計係(以下、「調達・会計係」という)へ提出すること。

6 知的財産権

契約業者は第三者の工業所有権を使用するときは、その使用に関して責任を負うものとし、第三者との間に権利侵害等の紛争が生じた場合は、契約業者の責任、負担において一切を処理すること。

7 保証等

- (1) 納入日から1年以内に日常的な取扱い(取扱説明書に記載されている内容)において発生した故障については、無償で修理を行う旨を記載して保証書を提出すること。
- (2) 保証書は、製造業者(販売部門を有しない製造業者の場合は、直属又は直轄の販売者)のものであること。
- (3) 取扱説明書、保証書については、点検、整備、軽微な故障箇所の発見、修理方法、アフターサービスを行う保守業者の名称、電話番号、住所等を記載したものを提出すること。

8 ネームプレート

- (1) 次図により作製し、本体裏面に容易に剥がれないように密着させること。

60~80mm程度	
日本郵便株式会社	
資産区分	
品目コード	
品名	
納入年月	2024年・・月
製造メーカー	
型番・品番	
納入業者名	
納入業者電話番号	

50~60mm程度

- ←契約締結時に通知する。(※1)
- ←品目コードを記入する。
- ←品名を記入する。
- ←納入年月を記入する。(※2)
- ←製品の製造メーカー名を記入する。
- ←製品の型番又は品番を記入する。
- ←納入業者名を記入する。
- ←納入業者の電話番号を記入する。

(※1) 資産区分欄には、「有形固定資産(動産)」、「一括償却資産」又は「少額資産」のいずれかを記入する。

なお、「一括償却資産」の表示は、税抜単価10万円以上、税抜単価20万円未満の場合とする。

(※2) 納入年月欄には、納入期限の年月を記入しないこと。

- (2) 材質は銀つや消しネーマとする。ただし、アルミニウム板を使用しても差支えない。
- (3) 文字は黒書きとし、文字の大きさは字数により適当な大きさとする。
なお、消えないように記入等すること。
- (4) 記載事項が鮮明に判るように印字すること。

7 その他

- (1) 仕様の詳細については、主管担当(日本郵便株式会社東京支社郵便・物流オペレーション部 ヤマト社協業対策準備室)の指示によること。
- (2) 契約の疑義については調達・会計係(TEL:03-6659-8920)へ照会すること。
- (3) 納品前に調達・会計係において検査を受けること。