

仕様書の交付について

「クラウド型送り状印字システム（仮称）の構築・保守の委託」に係る仕様書については、日本郵便株式会社郵便・物流営業部営業システム担当（以下「主管担当」という。）から交付いたしますので、主管担当あて電話等によりご連絡ください。

【連絡先】

主管担当：電話番号（03-3477-0725）

【受付時間】

午前10時00分から午後5時00分（午後0時00分から午後1時00分を除く）

※土曜日、日曜日、祝日は除きます。

【秘密保持誓約書の作成・提出】

- (1) 「秘密保持誓約書」の内容を確認してください。
- (2) 「秘密保持誓約書」の、2ページ目に作成日を記入し、社名・住所・所属及び代表者名を記入の上、社印を押印してください。
- (3) 主管担当あて訪問希望日時を前営業日までに連絡の上、訪問時に「秘密保持誓約書」を提出してください。

※主管担当にて「秘密保持誓約書」の提出内容を確認後、仕様書案の交付を行います。