

# 仕様書

## 1 品名

硬貨選別計数機

## 2 数量等

56 個(予定)

(最大: 56 個、最低: 45 個)

## 3 銘柄等

次の銘柄又は同等以上とし、下記「5 基本的要件」を満たすものとする。

(株)ダイト社製 DCW-6000

## 4 基本設計

本件の設計に当たっては、PL(製造物責任)法に基づき設計すること。

## 5 基本的要件

- (1) 外形寸法は、幅 520mm×奥行 400mm×高さ 450mm 以下(ただし、突起物を除く。)であること。
- (2) 重量は、20kg 以下であること。
- (3) 電源は、単相 100V 50/60Hz とする。
- (4) 消費電力は、50W(稼働時)以下であること。
- (5) 現行流通硬貨の全金種(6 金種)に対応しており、金種混合硬貨を金種別に選別しながら計算し、計算した硬貨は金種別の収納庫に収納できること。
- (6) 金種明細、合計金額、データクリア時の内容をジャーナル印字できること。
- (7) 計数速度は 450 枚/分以上であること。
- (8) 金額表示は 6 桁以上、枚数表示は 4 桁以上で表示できること。
- (9) ホッパー容量は、500 枚(100 円貨基準)以上であること。
- (10) 収納箱の容量は、各金種 1,000 枚以上であること。ただし、500 円貨については、500 枚以上であること。
- (11) 計数終了後は、自動停止すること。
- (12) 収納箱が満杯になった場合は、これを自動検知できること。
- (13) 検知異常の場合は、エラーを表示し、作動停止すること。
- (14) 選別精度は、硬貨の直径差 0.4mm 以上のものを選別できること。
- (15) 計数中の騒音が、おおむね 80 デシベル以下であること。
- (16) 電気用品安全法の基準に適合しており、また、適合している旨の表示を行うこと。

## 6 納入場所等

納入場所、納入数量及び納入期限は、日本郵便株式会社調達部契約担当から、納入回ごとにその納入期限とする日の前日から起算して 30 日前の日までに「発注指示書」及び「納入場所一覧」により指示する。

なお、発注は月 1 回程度行い、納入期限は、2024 年 9 月 20 日(金)より後の日とはしないものとする。

## 7 納入方法

- (1) 納入には、直納もしくは日本郵便株式会社商品のゆうパックを用いて納入すること。
- (2) 納入に当たり、日本郵便株式会社商品のゆうパックを用いて送付する場合は、日本郵便株式会社が提供する送り状印字ソフトを利用して送り状を作成し、差出しを行う郵便局と調整の上、差し出すこと。ただし、当該ソフトをインストールできない場合は、日本郵便株式会社金融業務部（以下「主管担当」という。）から別途提供されるフォーマットで出荷データを作成し、差出しを行う郵便局に事前連絡の上、提供すること。
- (3) 納入前に納入場所の社員と納入日時の調整をし、承認を得ること。ただし、ゆうパックを用いて送付する場合を除く。
- (4) 納入に当たっては、納入場所の社員の指示により引き渡すこと。ただし、ゆうパックを用いて送付する場合を除く。
- (5) 納入の際は、「納品書」を提出し、納入場所担当者等の受領確認を受けること。  
なお、提出書類の返送が必要な場合は、返信用封筒も添付することとし、この場合、返送に係る費用は物品供給者の負担とする。

## 8 保証

本品には、天災その他不可抗力又は使用者側の故意若しくは過失による場合を除き、納入の日から起算して満1年間の故障を無償で修理する旨を明記した保証書を添付すること。

## 9 附属品

次のことを記載したパンフレット等を1個に1部添付すること。

なお、契約締結後速やかに、主管担当にも1式提出すること。

- (1) アフターサービスの保守業者名、住所、電話番号等(担当地域を明記すること。)
- (2) 取扱説明書(紙媒体に限る。)
- (3) 点検、整備、軽微な故障箇所の発見及び修理方法のマニュアル(紙媒体に限る。)
- (4) 使用方法をまとめた簡易マニュアル  
(簡易マニュアルについては、事前に主管担当に提出し、承認を得ること。)

## 10 保守等の体制

障害発生時に迅速に対応できるよう保守又は修繕の体制を確立し、当該機器設置場所(以下「設置場所」という。)から連絡を受けた場合は、無償保証期間中、無償保証期間経過後のいずれにおいても速やかに修理対応を行うこと。また、修理を郵送で行う場合は代替品を郵送すること。

保守部品は、性能及び品質を保持するため、納入後最低7年間は保有すること。

## 11 ネームプレート

次図により日本郵便株式会社調達部が作成したものを提供するので、当該資産の前面等の容易に確認できる箇所に貼付すること。

60~80 mm 程度			
50~60mm 程度	日本郵便株式会社		← 会社名を記入する。(※ 1)
	資産区分		← 契約締結時に通知する。(※ 2)
	品目コード		← 契約締結時に通知する。
	品名	硬貨選別計数機	
	納入年月	年 月	← 実際に納入した年月を記入する(※ 3)
	製造メーカー		← 製品の製造メーカー名を記入する。
	型番・品番		← 製品の型番若しくは品番を記入する。
	納入業者名		← 契約業者名を記入する。
納入業者電話番号		← 契約業者の電話番号を記入する。	

※1 会社名が変更になった場合は、検査担当から指示するので修正すること。

※2 資産区分欄には、「有形固定資産(動産)」、「一括償却資産」、「少額資産」のいずれかを記入すること。

※3 納入期限の年月を記入しないこと。

## 12 納入前の品質検査

当該製品のカタログ等を主幹担当に提出し、主管担当の確認を受けること。

## 13 納入後の書類の提出

納入を証明する書類及び請求書を、配達完了データで確認できる最後の配達完了日の翌日から起算して5営業日以内に主管担当に提出すること。

## 14 その他

- (1) 本品の故障、修理等に関し、調査、報告及び資料の提供を求められた場合は、速やかに要求に応じること。
- (2) 本仕様書の詳細については、主管担当(Tel 03-3477-0790)の指示に従うこと。
- (3) 機器仕様書に記載した銘柄と異なる機器である場合は、契約締結後、東京都23区内に確認ができる場所を確保の上、機器見本により主管担当の確認を受けること。